



Printer/Scanner Unit Type 3030

Manuel utilisateur Informations Scanner



-
- 1** Mise en route
 - 2** Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail
 - 3** Envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder
 - 4** Enregistrement de fichiers
 - 5** Distribution de fichiers de données numérisées
 - 6** Utilisation de la fonction scanner TWAIN en réseau
 - 7** Configuration/Enregistrement des paramètres de numérisation
 - 8** Dépannage
 - 9** Configuration initiale du scanner
 - 10** Annexe

Lisez attentivement ce manuel avant d'utiliser cet appareil et conservez-le à portée de main pour une référence ultérieure. Pour une utilisation correcte et en toute sécurité de cet appareil, consultez les consignes de sécurité du "Guide de paramétrage général" avant d'utiliser l'appareil.

Introduction

Ce manuel contient des informations détaillées sur le fonctionnement de cet appareil et des remarques concernant son utilisation. Pour votre sécurité et dans votre intérêt, lisez attentivement ce manuel avant d'utiliser l'appareil. Conservez ce manuel dans un lieu pratique pour une référence rapide.

Deux types de notation de format sont utilisés dans ce manuel. Référez-vous à la version métrique pour cet appareil.

Important

Le contenu de ce manuel est sujet à des modifications sans avis préalable. En aucun cas, la société ne peut être tenue pour responsable pour les dommages directs, indirects, spécifiques, accidentels ou consécutifs, résultant de la manipulation ou de l'utilisation de l'appareil.

Ne copiez ni n'imprimez aucun article dont la reproduction est interdite par la loi.

La copie ou l'impression des articles suivants est en général interdite par la législation locale :

billets de banque, timbres fiscaux, obligations, certificats d'actions, chèques bancaires, chèques, passeports, permis de conduire.

La liste ci-dessus a été dressée à titre indicatif uniquement et n'est pas exhaustive. Nous déclinons toute responsabilité en ce qui concerne son exhaustivité ou son exactitude. Si vous avez des questions concernant la légalité de la copie ou de l'impression de certains articles, consultez votre conseiller juridique.

Manuels concernant cet appareil

Les manuels suivants décrivent les procédures d'utilisation de cet appareil. Pour des fonctions spécifiques, reportez-vous aux sections correspondantes du manuel.

Remarque

- ☐ Les manuels fournis sont spécifiques au type d'appareil.
- ☐ Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader est nécessaire pour afficher les manuels en tant que fichier PDF.
- ☐ Deux CD-ROM sont fournis :
 - CD-ROM 1 "Operating Instructions"
 - CD-ROM 2 "Scanner Driver and Document Management Utility"

❖ Guide de paramétrage général (Fichier PDF - CD-ROM1)

Offre un aperçu de l'appareil et décrit les paramètres système (tels que les paramètres de magasin papier, les fonctions du serveur de documents et la résolution des problèmes.

Reportez-vous à ce manuel pour les procédures d'enregistrement d'adresses, telles que l'enregistrement des adresses E-mail et des codes utilisateur.

❖ Informations sécurité

Ce manuel est destiné aux administrateurs de cet appareil. Il décrit les fonctions de sécurité que les administrateurs peuvent utiliser pour protéger les données contre l'altération ou pour éviter toute utilisation non autorisée de l'appareil. Reportez-vous également à ce manuel pour les procédures d'enregistrement d'administrateurs, ainsi que la définition de l'authentification d'utilisateurs et d'administrateurs.

❖ Manuel réseau (Fichier PDF - CD-ROM1)

Fournit des informations sur la configuration et l'utilisation de l'imprimante dans un environnement de réseau ou à l'aide de logiciels.

Ce manuel couvre tous les modèles et il contient par conséquent des fonctions et paramètres qui peuvent ne pas être disponibles sur votre modèle.

Les images, illustrations, fonctions et systèmes d'exploitation pris en charge peuvent être différents de ceux de votre modèle.

❖ Informations Copieur (Fichier PDF - CD-ROM1)

Décrit les opérations, les fonctions et le dépiantage des pannes pour la fonction copieur de l'appareil.

❖ Informations Télécopieur <Fonctions de base> (Fichier PDF - CD-ROM1)

Décrit les opérations, les fonctions et le dépiantage des pannes pour la fonction télécopieur de l'appareil.

❖ Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (Fichier PDF - CD-ROM1)

Décrit les fonctions avancées de fax telles que les paramètres de ligne et les procédures pour l'enregistrement des identifiants (ID).

❖ **Informations Imprimante (Fichier PDF - CD-ROM1)**

Décrit les paramètres système, les opérations, les fonctions et le dépiantage des pannes pour la fonction imprimante de l'appareil.

❖ **Informations Scanner (ce manuel) (Fichier PDF - CD-ROM1)**

Décrit les opérations, les fonctions et le dépiantage des pannes pour la fonction scanner de l'appareil.

❖ **Manuels pour DeskTopBinder Lite**

DeskTopBinder Lite est un utilitaire inclus sur le CD-ROM intitulé "Scanner Driver and Document Management Utility".

- Manuel d'installation de DeskTopBinder Lite (Fichier PDF - CD-ROM2)
Décrit en détail l'installation de DeskTopBinder Lite et l'environnement d'exploitation pour DeskTopBinder Lite. Ce guide s'affiche à partir de la boîte de dialogue **[Configuration]** lorsque DeskTopBinder Lite est installé.
- DeskTopBinder Lite - Manuel de présentation (Fichier PDF - CD-ROM2)
Décrit les opérations avec DeskTopBinder Lite et fournit une vue d'ensemble de ses fonctions. Ce guide est ajouté au menu **[Démarrer]** lorsque DeskTopBinder Lite est installé.
- Guide Auto Document Link (Fichier PDF - CD-ROM2)
Décrit les opérations et les fonctions de Auto Document Link installé avec DeskTopBinder Lite. Ce guide est ajouté au menu **[Démarrer]** lorsque DeskTopBinder Lite est installé.

❖ **Autres manuels**

- Supplément PS3 (Fichier PDF - CD-ROM1)
- Supplément UNIX (disponible auprès d'un distributeur agréé, ou en tant que fichier PDF sur notre site Web).

TABLE DES MATIÈRES

Manuels concernant cet appareil	i
Comment lire ce manuel	1
Symboles	1
Noms des principales options	1

1. Mise en route

Panneau de commande.....	3
Scanner en réseau	5
E-mail	5
Scan to Folder	6
Mise en mémoire.....	8
Scanner de distribution en réseau	9
Scanner TWAIN en réseau	10
Installation du logiciel	12
Installation rapide	12
TWAIN Driver	12
DeskTopBinder	13
Authentification d'utilisateur	14
Authentification code utilisateur (a l'aide du panneau de commande)	14
Connexion (a l'aide du panneau de contrôle)	14
Déconnexion (A l'aide du panneau de contrôle)	15
Programmation d'adresses E-mail et de dossiers.....	16

2. Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail

Préparation pour l'envoi par E-mail	17
Ecran E-mail.....	18
Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail.....	19
Procédure d'envoi d'E-mail	19
Enregistrement et envoi simultané par e-mail.....	30
Vérification des résultats d'e-mail.....	32

3. Envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder

Préparation pour l'envoi par Scan to Folder	33
Ecran Scan to Folder	34
Envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder	36
Procédure pour l'envoi par Scan to Folder.....	36
Enregistrement et envoi simultanés par Scan to Folder	48
Vérification des résultats de Scan to Folder	50

4. Enregistrement de fichiers

Enregistrement de fichiers.....	51
Procédure d'enregistrement.....	52
Affichage de la liste de fichiers enregistrés.....	56
Affichage de la liste	57
Recherche de fichiers	58
Envoi de fichiers enregistrés par e-mail, Scan to Folder ou Distribution.....	59
Contrôle de fichiers enregistrés à partir d'un ordinateur client.....	61
Gestion des fichiers enregistrés	63
Suppression des fichiers	63
Modification des informations sur le fichier	64

5. Distribution de fichiers de données numérisées

Préparation pour la distribution	68
Ecran Scanner de distribution en réseau	69
Distribution de fichiers de données numérisées.....	70
Procédure de transfert	70
Enregistrement et distribution simultanés	76
Vérification de l'état de transfert.....	78

6. Utilisation de la fonction scanner TWAIN en réseau

Préparation pour l'utilisation d'un scanner TWAIN en réseau	79
Numérisation des originaux.....	80

7. Configuration/Enregistrement des paramètres de numérisation

Spécification des paramètres de numérisation	83
Création des paramètres liés à l'orientation de l'original et aux bords numérisés	85
Pour E-mail/Scan to Folder/ et Scanner de distribution en réseau	85
Pour un scanner TWAIN en réseau	88
Numérisation d'originaux en plusieurs fois	89
Lorsqu'une limite de temps est spécifiée pour des originaux additionnels	89
Lorsqu'une limite de temps n'est pas spécifiée pour des originaux additionnels	91
Programmes	93
Enregistrement d'un programme.....	93
Rappel d'un programme.....	94
Modification d'un programme enregistré.....	94
Suppression d'un programme	95
Modification du nom de programme.....	95

8. Dépannage

Si votre appareil ne fonctionne pas comme vous le souhaitez.....	97
Lorsque la numérisation ne s'effectue pas comme prévu	97
Lorsqu'il est impossible d'accéder aux fichiers enregistrés	97
Impossible de naviguer sur le réseau lors de l'envoi d'un fichier de données numérisées	98
Impossible de démarrer le TWAIN Driver	98
Impossible d'éditer les fichiers enregistrés	98
Impossible d'utiliser la fonction Sortie réseau	98
Les opérations sont impossibles lorsque les messages apparaissent.....	99
Lorsqu'un message s'affiche	100
Lorsqu'un message d'erreur s'affiche sur le panneau de commande.....	100
Lorsqu'un message d'erreur apparaît sur l'ordinateur client	107

9. Configuration initiale du scanner

Paramètres du scanner	111
Ajustement des réglages du scanner	114
Paramètres	115
Paramètres de numérisation	115
Numérisation d'un original de format personnalisé	118
Paramètres de la liste de destinataires	121
Options d'envoi	121
Outils administrateur	124

10. Annexe

Relation entre la résolution et la taille du fichier	125
Lors de l'utilisation pour E-mail, Scan to Folder ou Mise en mémoire ou en tant que scanner de distribution en réseau	125
Utilisation en tant que scanner TWAIN en réseau	126
Relation entre le type de fichier spécifié pour la numérisation et le type de fichier spécifier pour E-mail/Fichier	128
Mise en place des originaux	129
Numérisation de documents de tailles différentes	131
Logiciels disponibles sur le CD-ROM	132
Tableau de fichiers	132
TWAIN Driver	132
DeskTopBinder	133
Spécifications pour les fonctions Transmission/Mise en mémoire/Distribution	134
Transmission	134
Mise en mémoire	136
La fonction scanner de distribution réseau	137
Caractéristiques	138
INDEX.....	139

Comment lire ce manuel

Symboles

Dans ce manuel, les symboles suivants sont utilisés :

Important

Le non-respect de ces instructions risque de provoquer des incidents papier, d'endommager les originaux ou d'entraîner la perte de fichiers. Lisez attentivement ce qui suit.

Préparation

Ce symbole indique les connaissances ou les préparations nécessaires avant d'effectuer une opération.

Remarque

Ce symbole signale des précautions d'utilisation ou des actions à effectuer en cas d'erreur de manipulation.

Limitation

Ce symbole indique les valeurs numériques à ne pas dépasser, les fonctions qui ne peuvent être utilisées simultanément ou les conditions dans lesquelles une fonction spécifique ne peut être employée.

Référence

Ce symbole indique une référence.

[]

Touches s'affichant sur l'écran LCD de l'appareil.

[]

Touches et boutons s'affichant sur l'écran de l'ordinateur.

[]

Touches intégrées au panneau de commande de l'appareil.

[]

Touches du clavier de l'ordinateur.

Noms des principales options

Les principales options de cet appareil sont mentionnées comme suit dans ce manuel :

- Printer/Scanner Unit Type 3030 → option imprimante/scanner
- File Format Converter Type B* → Convertisseur de format de fichier

Les logiciels suivants sont définis par un nom générique :

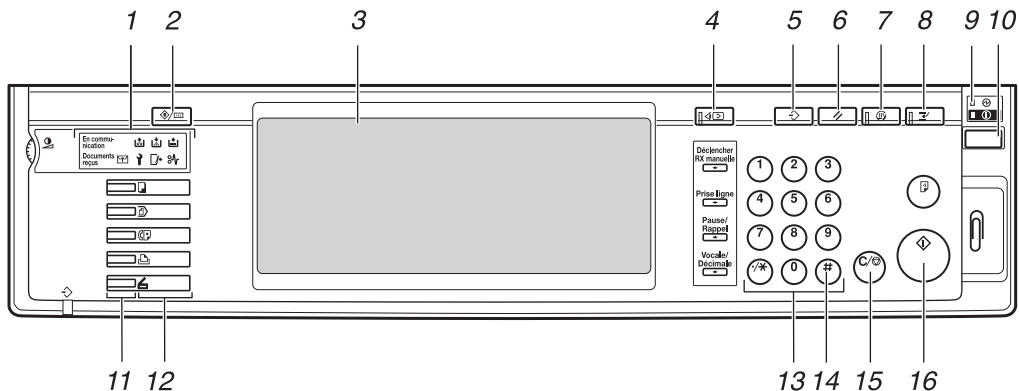
- DeskTopBinder Lite et DeskTopBinder Professional* → DeskTopBinder
- ScanRouter EX Professional* et ScanRouter EX Enterprise* → le logiciel de distribution ScanRouter

* Optionnel

1. Mise en route

Panneau de commande

L'illustration ci-dessous montre le panneau de commande d'un appareil sur lequel toutes les options sont installées.



FR AHY000S

1. Voyants

Affichent des erreurs et l'état de l'appareil. Reportez-vous au *Guide de paramétrage général*.

: Voyant Ajouter agrafage

: Voyant Ajouter encre

: voyant Ajouter papier

: Voyant Appel Service Technique

: Voyant Capot ouvert

: Voyant défaut d'alimentation

2. Touche [Outils Util./Cpt]

Permet de modifier les paramètres par défaut ou les paramètres de fonctionnement, suivant les conditions d'utilisation.

3. Ecran LCD

Permet d'afficher l'état de l'opération, les messages d'erreur et les menus de fonctions.

4. Touche [Vérifier modes]

Appuyez sur la touche pour vérifier les destinations qui sont sélectionnées.

5. Touche [Programme]

Utilisez cette touche pour enregistrer des paramètres fréquemment utilisés en tant que programme ou pour rappeler le programme enregistré.

6. Touche [Effacer modes]

Permet de vérifier les paramètres en cours.

7. Touche [Economie d'énergie]

Appuyez sur cette touche pour préchauffer l'appareil.

Le préchauffage est annulé si vous ré-appuyez sur cette touche alors que le mode de préchauffage est activé.

Remarque

☐ Cette touche est inactive pendant la numérisation ou la définition des paramètres par défaut du scanner.

8. Touche [Interruption]

Appuyez sur cette touche pour interrompre le mode scanner et pour activer le mode copie.

9. Voyant d'alimentation principal et voyant d'alimentation

Le voyant d'alimentation principal s'allume lorsque l'interrupteur d'alimentation est en position Marche. Le voyant d'alimentation s'allume lorsque l'appareil est sous tension.

Important

- ☐ Ne coupez pas l'alimentation tant que le voyant d'alimentation est allumé ou clignote. Ceci pourrait entraîner une défaillance du disque dur.

10. Bouton de marche/arrêt

Appuyez sur ce bouton pour allumer l'appareil. Le voyant de mise sous tension s'allume. Pour mettre l'appareil hors tension, ré-appuyez sur cet interrupteur. Reportez-vous au *Guide de paramétrage général*.

Remarque

- ☐ Cette touche est inactive pendant la numérisation ou la définition des paramètres par défaut du scanner.

11. Voyants de l'état des fonctions

- Lorsque le voyant est vert, la fonction correspondante est active.
- Lorsque le voyant est rouge, la fonction correspondante est inactive. Appuyez sur la touche correspondante, puis suivez les instructions qui apparaissent à l'écran.

12. Touches de fonction

Appuyez sur les touches **[Copie]**, **[Serveur de documents]**, **[Fax]**, **[Imprimante]** ou **[Scanner]**, pour activer la fonction respective. Le contenu de l'écran est modifié en conséquence.

Le voyant de la fonction sélectionnée s'allume.

13. Pavé numérique

Permettent de saisir des valeurs numériques.

14. Touche **[#]** (touche Entrée)

Permet de confirmer la valeur numérique saisie.

15. Touche **[Effacement/Stop]**

- Effacer : supprime une valeur numérique saisie.
- Arrêt : interrompt la numérisation.

16. Touche **[Départ]**

Permet d'effectuer la numérisation, d'enregistrer un fichier ou de le transférer.

Scanner en réseau

Grâce à l'installation de l'option imprimante/scanner, l'appareil peut être utilisé en tant que scanner réseau.

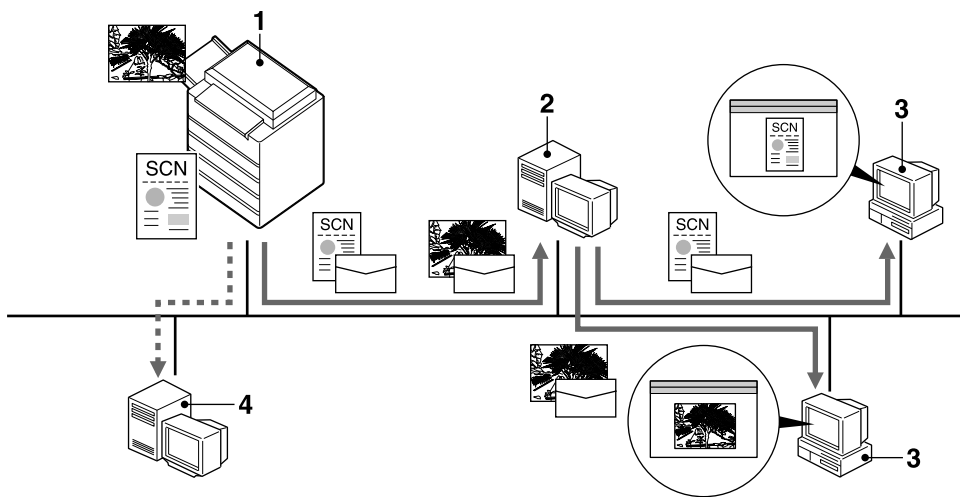
En tant que scanner réseau, l'appareil peut envoyer des e-mails, envoyer des fichiers vers des dossiers de réseau partagés, des dossiers de serveur FTP ou des dossiers NetWare, enregistrer des fichiers données numérisées, fonctionner en tant que scanner de distribution en réseau et fonctionner en tant que scanner TWAIN réseau.

E-mail

Un fichier de données numérisées joint à un E-mail peut être envoyé par le système de messagerie, via un réseau local ou Internet. De même, vous pouvez utiliser cette fonction en combinaison avec la fonction d'enregistrement vers des adresses URL e-mail de fichiers enregistrés sur l'appareil, plutôt que d'envoyer les fichiers en tant que fichiers joints à des e-mails.

Référence

P.17 "Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail"



ZZZ601S

1. Cet appareil

Un fichier de données numérisées peut être joint à un E-mail et envoyé à un serveur de messagerie. En utilisant la fonction de stockage de fichiers, les fichiers d'images numérisées de multiples originaux ayant été temporairement enregistrés, peuvent être envoyés simultanément.

2. Serveur de messagerie

Un serveur de messagerie est le serveur SMTP utilisé pour un système de messagerie. Il transfère un E-mail reçu vers une destination spécifiée, par l'intermédiaire d'un réseau local ou d'Internet.

3. Ordinateur client

Un E-mail avec un fichier de données numérisées joint est reçu à partir du serveur de messagerie.

Vérifiez le contenu du fichier en utilisant une application appropriée.

4. Serveur LDAP

Le serveur LDAP fournit un service de répertoire correspondant à l'opération de requête ou d'information à partir de l'ordinateur client sur le même réseau.

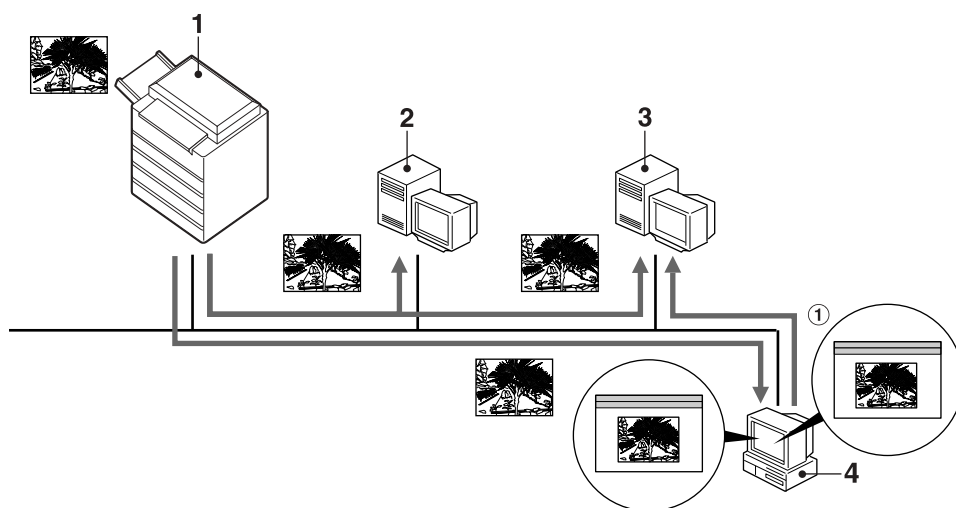
Vous pouvez utiliser le serveur LDAP pour rechercher des informations d'E-mail lorsque le serveur est utilisé en tant que base de données pour gérer l'authentification d'utilisateurs et les comptes de messagerie.

Scan to Folder

Vous pouvez envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers de réseau partagés, des dossiers de serveur FTP ou des dossiers NetWare.

Référence

P.33 "Envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder"



ZZZ507D

1. Cet appareil

Vous pouvez envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers de réseau partagés, des dossiers de serveur FTP ou des dossiers NetWare. Pour envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers de réseau partagés, utilisez le protocole SMB. Pour envoyer des fichiers de données numérisées vers des

dossiers de serveur FTP, utilisez le protocole FTP. Pour envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers NetWare, utilisez le protocole NCP. En utilisant la fonction de stockage de fichiers, les fichiers d'images numérisées de multiples originaux ayant été temporairement enregistrés, peuvent être envoyés simultanément.

2. Serveur FTP

Le serveur FTP est un serveur qui fournit des services de transfert de fichiers à tous les ordinateurs du même réseau. Un fichier de données numérisées qui est envoyé vers le serveur FTP est enregistré et les fichiers enregistrés peuvent être téléchargés par un ordinateur client se connectant sur le serveur FTP.

3. Serveur NetWare

Vous pouvez utiliser ce serveur pour partager des fichiers sur le réseau par l'intermédiaire du protocole NetWare. Lorsque vous envoyez des données image sur le serveur, les images peuvent être enregistrées sur le serveur pour être ensuite téléchargées par les ordinateurs du réseau. Pour télécharger les images, un ordinateur doit exécuter le programme client NetWare et il doit être connecté sur le serveur.

4. Ordinateur client

Un fichier de données numérisées qui est envoyé à partir de l'appareil, est reçu dans des dossiers partagés.

Vérifiez le contenu du fichier en utilisant une application appropriée.

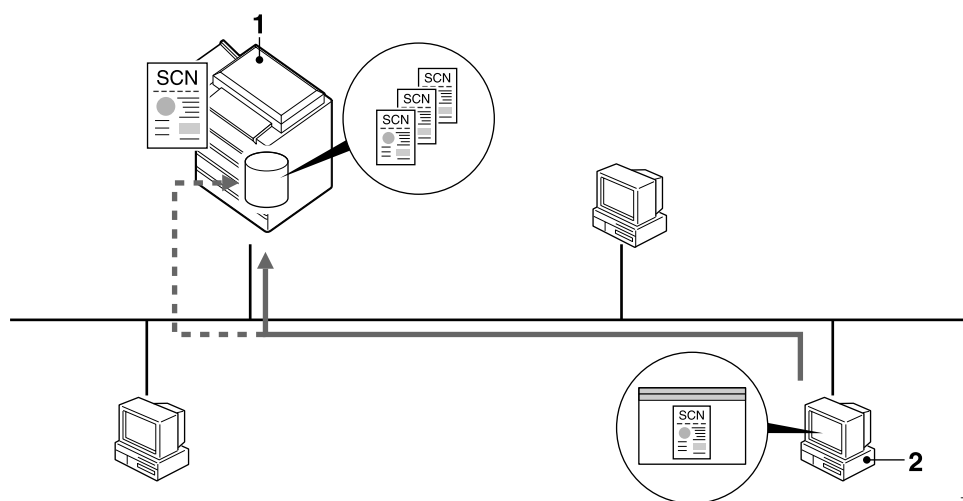
Mise en mémoire

Vous pouvez enregistrer des documents numérisés en tant que fichiers sur le disque dur de l'appareil. Les fichiers de données numérisés enregistrés peuvent être affichés, copiés, supprimés ou extraits à partir du réseau, en utilisant DesktopBinder à partir d'un ordinateur client. Vous pouvez également afficher, supprimer ou télécharger des fichiers de données numérisés à partir du réseau, en utilisant Web Image Monitor à partir de l'ordinateur client. Vous pouvez rechercher un fichier en indiquant le nom d'utilisateur ou le nom du fichier. Vous pouvez également limiter l'accès au fichier en lui attribuant un mot de passe.

De même, les fichiers enregistrés peuvent être envoyés par e-mail, distribués ou envoyés par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder. Lorsque vous envoyez par e-mail des fichiers enregistrés, vous pouvez choisir d'envoyer uniquement les adresses URL des emplacements des fichiers.

Référence

P.51 "Enregistrement de fichiers"



1. Cet appareil

Un fichier de données numérisées issu des originaux numérisés par l'appareil est enregistré.

2. Ordinateur client

Un fichier enregistré peut être affiché, copié ou supprimé en connectant l'appareil à l'aide de DesktopBinder.

De même, un fichier enregistré dans l'appareil peut être affiché, téléchargé ou supprimé à l'aide de Web Image Monitor.

Référence

Pour plus de détails concernant DesktopBinder, reportez-vous aux manuels DesktopBinder. Reportez-vous à P.i "Manuels concernant cet appareil".

Pour plus d'informations concernant Web Image Monitor, consultez l'Aide de Web Image Monitor.

Scanner de distribution en réseau

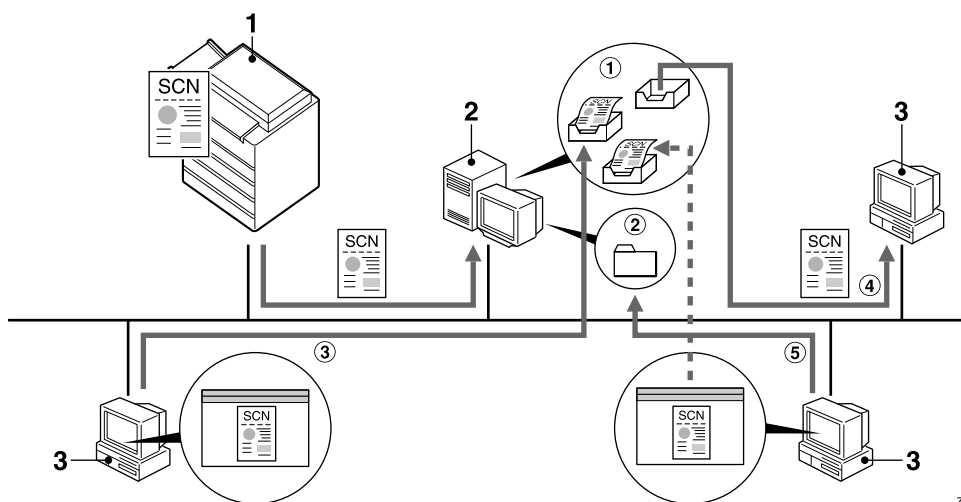
Un fichier de données numérisées issu des originaux numérisés par l'appareil est enregistré dans le serveur de distribution et transféré vers les dossiers des ordinateurs client sur le même réseau.

Référence

P.67 "Distribution de fichiers de données numérisées"

Remarque

- ☐ Pour utiliser la fonction Scanner de sortie, un serveur de distribution installé avec le logiciel de distribution ScanRouter est requis.
- ☐ Lorsque vous utilisez le logiciel de distribution ScanRouter, l'appareil peut également distribuer via e-mail des fichiers de données numérisées et enregistrer des fichiers de données numérisées sur le serveur de gestion de documents.



ZZZ604S

1. Cet appareil

Un fichier de données numérisées issu des originaux numérisés par l'appareil est envoyé vers le serveur de distribution.

En utilisant la fonction de stockage de fichiers, les fichiers d'images numérisées de multiples originaux ayant été temporairement enregistrés, peuvent être envoyés simultanément. Reportez-vous à P.76 "Enregistrement et distribution simultanés".

2. Serveur de distribution

Le logiciel de distribution ScanRouter est installé sur cet ordinateur utilisé en tant que serveur de distribution.

Un fichier reçu est transféré vers la corbeille d'arrivée (① sur le schéma) de la destination spécifiée. Suivant les paramètres de la corbeille d'arrivée, le fichier est enregistré dans la corbeille d'arrivée ou dans un dossier (② sur le schéma).

3. Ordinateur client

Le contenu d'un fichier enregistré peut être vérifié des manières suivantes :

- Afficher le fichier dans la corbeille d'arrivée utilisant DeskTopBinder pour en vérifier le contenu. (③ dans le schéma)
- Utiliser Auto Document Link pour recevoir le fichier enregistré dans la corbeille d'arrivée et en vérifier le contenu à l'aide d'une application appropriée. (④ dans le schéma)
- Accédez au dossier dans lequel le fichier est enregistré par l'intermédiaire du réseau et vérifiez le contenu à l'aide d'une application appropriée. (⑤ dans le schéma)

Référence

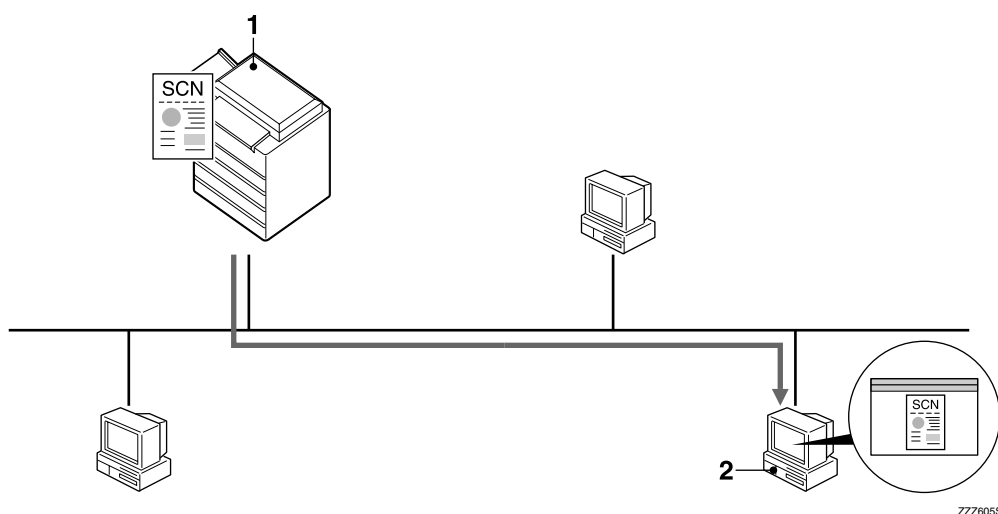
Pour plus de détails concernant DeskTopBinder ou Auto Document Link, reportez-vous aux manuels respectifs. Reportez-vous à P.i "Manuels concernant cet appareil".

Scanner TWAIN en réseau

La fonction scanner de cet appareil peut être utilisée à partir d'un ordinateur client, par l'intermédiaire d'un réseau utilisant Ethernet, IEEE 1394 (IP sur 1394) en option ou IEEE 802.11b (réseau local sans fil) en option.

Référence

P.79 "Utilisation de la fonction scanner TWAIN en réseau"



1. Cet appareil

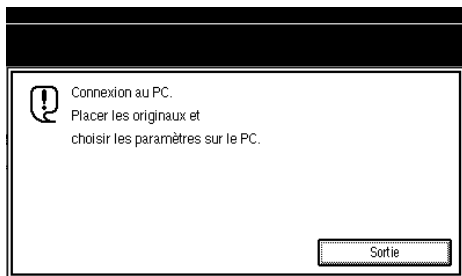
La fonction scanner de cet appareil peut être utilisée à partir d'un ordinateur client, par l'intermédiaire d'un réseau.

2. Ordinateur client

Les originaux sont numérisés à l'aide de TWAIN Driver à partir d'une application.

 Remarque

- ❑ Lorsque l'appareil est utilisé comme scanner TWAIN en réseau, il n'est pas nécessaire d'appuyer sur la touche **【Scanner】** du panneau de contrôle. Lorsque le TWAIN Driver est activé sur un ordinateur client, l'affichage est automatiquement modifié pour faire apparaître l'écran suivant.



- ❑ Appuyez sur **【Sortie】** pour utiliser des fonctions autres que la fonction Scanner TWAIN en réseau.

Installation du logiciel

Cette section décrit la manière d'installer le logiciel inclus sur le CD-ROM "Scanner Driver and Document Management Utility".

Référence

Pour plus d'informations sur le logiciel sur le CD-ROM et les exigences de système du logiciel, voir P.132 "Logiciels disponibles sur le CD-ROM".

Installation rapide

Lorsque le CD-ROM est inséré dans un ordinateur client fonctionnant sous Windows 95/98/Me/2000/XP, Windows Server 2003 ou Windows NT 4.0, le programme d'installation démarre automatiquement (exécution automatique) pour installer les divers logiciels.

Remarque

- ☐ Si Plug and Play démarre, cliquez sur **[Annuler]** dans la boîte de dialogue **[Nouveau matériel détecté]**, **[Assistant de pilote de périphérique]** ou **[Assistant de nouveau matériel détecté]**, puis insérez le CD-ROM. La boîte de dialogue **[Nouveau matériel détecté]**, **[Assistant de pilote de périphérique]** ou **[Assistant de nouveau matériel détecté]** apparaît, suivant le système d'exploitation utilisé.
- ☐ Il se peut que l'exécution automatique ne se déclenche pas avec certains paramètres du système d'exploitation. Si cela se produit, lancez "SETUP.exe" sur le répertoire racine du CD-ROM.

- ☐ Pour désactiver l'exécution automatique, appuyez sur la touche **[MAJ]** lorsque vous insérez le CD-ROM dans le lecteur et maintenez la touche enfoncée jusqu'à ce que l'ordinateur finisse la lecture à partir du CD-ROM.
- ☐ Si vous sélectionnez **[Annuler]** pendant l'installation, celle-ci est interrompue et le reste du logiciel n'est pas installé. Si vous avez sélectionné **[Annuler]**, réinstallez le reste du logiciel après avoir redémarré l'ordinateur client.
- ☐ Pour plus d'informations sur le logiciel pouvant être installé par exécution automatique, reportez-vous à la P.132 "Logiciels disponibles sur le CD-ROM".

Limitation

- ☐ Pour l'installation sous Windows 2000/XP, Windows Server 2003 ou Windows NT 4.0, connectez-vous en tant que membre du groupe d'administrateurs.

TWAIN Driver

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner TWAIN en réseau, vous devez impérativement sélectionner le TWAIN Driver sur un ordinateur client.

Si une application qui prend en charge TWAIN n'est pas installée sur l'ordinateur client, il est également nécessaire d'installer DeskTopBinder. Pour plus d'informations sur l'installation de DeskTopBinder, reportez-vous à P.13 "DeskTopBinder".

Préparation

Avant l'installation, vérifiez la configuration requise pour le TWAIN Driver. Pour plus de détails sur la configuration requise, reportez-vous à P.132 "Logiciels disponibles sur le CD-ROM".

Remarque

- ☐ Utilisez l'exécution automatique pour l'installation.

- 1** Démarrez Windows, puis insérez le CD-ROM fourni, intitulé "Scanner Driver and Document Management Utility" dans le lecteur de CD-ROM de l'ordinateur client.

Référence

Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, reportez-vous à la P.12 "Installation rapide".

- 2** Cliquez sur [TWAIN Driver].

L'écran d'installation du logiciel s'affiche.

- 3** Le programme d'installation de TWAIN Driver démarre. Suivez les instructions.

Remarque

- ☐ Une fois l'installation terminée, un message peut éventuellement vous inviter à redémarrer l'ordinateur client. Si tel est le cas, redémarrez l'ordinateur client.
- ☐ Une fois l'installation terminée, un dossier avec le nom de l'appareil utilisé figure dans [Programme] sur le menu [Démarrer]. Vous pouvez afficher l'aide à partir de ce dossier.
- ☐ Des remarques sur l'utilisation du scanner TWAIN en réseau sont disponibles dans le fichier "Readme.txt". Lisez-les attentivement avant de l'utiliser.

DeskTopBinder

Pour vérifier une boîte de réception ou pour récupérer des fichiers à l'aide de la fonction Scanner de sortie réseau, vous devez installer DeskTopBinder sur l'ordinateur client.

Préparation

Avant l'installation, vérifiez la configuration requise pour DeskTopBinder. Reportez-vous à P.132 "Logiciels disponibles sur le CD-ROM".

Remarque

- ☐ Utilisez l'exécution automatique pour l'installation.
- ☐ Pour utiliser la fonction de scanner de distribution réseau, vous devez installer le logiciel de distribution ScanRouter (en option) sur l'ordinateur utilisé en tant que serveur de distribution.

- 1** Démarrez Windows, puis insérez le CD-ROM fourni, intitulé "Scanner Driver and Document Management Utility" dans le lecteur de CD-ROM de l'ordinateur client.

L'écran de lancement du CD-ROM s'affiche.

- 2** Cliquez sur [DeskTopBinder Lite].

L'écran d'installation de DeskTopBinder Lite s'affiche.

Référence

Pour plus d'informations sur la suite de la procédure d'installation, consultez le *Manuel d'installation* pouvant être affiché à partir de l'écran d'installation de DeskTopBinder.

Authentification d'utilisateur

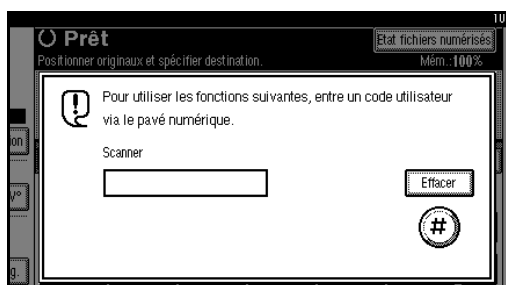
Lorsque l'authentification d'utilisateur (Authentification code utilisateur, authentification de base, authentification Windows ou authentification LDP, authentification serveur d'intégration) est définie, la fenêtre d'authentification s'affiche. Les opérations avec l'appareil sont possibles uniquement lorsqu'un nom d'utilisateur et un mot de passe valides sont saisis. Connectez-vous pour utiliser l'appareil et déconnectez-vous lorsque vous avez terminé les opérations. Veillez à vous déconnecter afin d'éviter que des utilisateurs non autorisés utilisent l'appareil.

Remarque

- ☐ Consultez l'Administrateur utilisateur en ce qui concerne vos nom d'utilisateur, mot de passe et code utilisateur de connexion. Pour plus de détails sur les différents types d'authentification d'utilisateur, consultez les administrateurs appropriés.
- ☐ Pour l'authentification du code utilisateur, saisissez un numéro enregistré dans le carnet d'adresses en tant que **[Code utilisateur]**.

Authentification code utilisateur (a l'aide du panneau de commande)

Lorsque l'authentification par code utilisateur est définie, la fenêtre suivante apparaît.



Saisissez un code d'utilisateur (huit chiffres), puis appuyez sur [#].

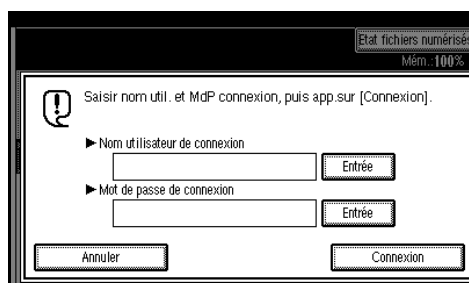
Remarque

- ☐ Il est inutile de fermer une session après l'authentification du code utilisateur.

Connexion (a l'aide du panneau de contrôle)

Suivez la procédure ci-dessous pour vous connecter lorsque l'authentification de base, l'authentification Windows ou l'authentification LDAP est définie.

- 1** Appuyez sur [Entrée] pour [Nom utilisateur de connexion].



2 Saisissez un nom d'utilisateur de connexion, puis appuyez sur [OK].

3 Appuyez sur [Entrée] pour [Mot de passe de connexion].

4 Saisissez un mot de passe de connexion, puis appuyez sur [OK].

5 Appuyez sur [ID connexion].

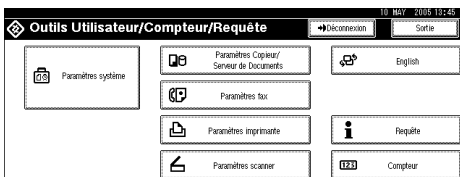
Lorsque l'utilisateur est authentifié, l'écran apparaît pour la fonction que vous utilisez.

Déconnexion (A l'aide du panneau de contrôle)

Suivez la procédure ci-dessous pour vous connecter lorsque l'authentification de base, l'authentification Windows ou l'authentification LDAP, l'authentification de serveur d'intégration est définie.

1 Appuyez sur [Outils Util./Cpt].

2 Appuyez sur [Déconnexion].



3 Appuyez sur [Oui].

4 Appuyez sur [Outils Util./Cpt].

Programmation d'adresses E-mail et de dossiers

1

Vous pouvez programmer des adresses E-mail et des dossiers à l'aide de Gestion carnet d'adresses dans le menu Outils administrateur sous Paramètres système. Vous pouvez également enregistrer dans un groupe les adresses E-mail et dossiers programmés.

Remarque

- ☐ Vous pouvez enregistrer les saisies dans le carnet d'adresses, à l'aide de Web Image Monitor ou SmartDeviceMonitor for Admin. Pour plus de détails sur la manière d'installer SmartDeviceMonitor for Admin, reportez-vous au *Manuel réseau*. Pour plus de détails concernant l'enregistrement d'adresses, voir chaque aide d'application.
- ☐ Suivant le type d'appareil, il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'utiliser l'appareil lorsqu'il met à jour le carnet d'adresses à l'aide de fichiers CSV (extraits à l'aide de SmartDeviceMonitor for Admin) qui contiennent des codes utilisateur.

Référence

Guide de paramétrage général

2. Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail

A partir de cet appareil, vous pouvez envoyer par E-mail des fichiers de données numérisées vers un destinataire donné utilisant un système de messagerie. Ce chapitre décrit la préparation pour l'envoi de fichiers par E-mail, les différents écrans, les procédures d'envoi, ainsi que la manière de vérifier les résultats d'envoi lorsque cette fonction est utilisée.

Préparation pour l'envoi par E-mail

Pour envoyer par E-mail des fichiers de données numérisées, la préparation décrite ci-dessous est requise.

Remarque

- ❑ Si vous établissez un serveur de messagerie sur le réseau, configurez à l'avance le serveur de messagerie sur le réseau. Pour plus d'informations sur la configuration d'un serveur de messagerie, consultez les manuels du serveur de messagerie à utiliser et du logiciel à installer.

1 Connexion au réseau

FR

Connectez l'appareil au réseau avec un câble Ethernet ou un câble IEEE 1394 (option) ou utilisez un réseau local sans fil.

Pour effectuer une connexion à l'aide d'un câble IEEE 1394, l'utilisation de la carte d'interface IEEE 1394 est requise. Pour effectuer une connexion à l'aide d'un réseau local sans fil, l'unité d'interface IEEE 802.11b est requise.

Consultez le *Manuel réseau*.

2 Définition des paramètres du système

FR

Pour envoyer par E-mail des fichiers de données numérisées, les paramètres **[Paramètres système]** suivants doivent être correctement spécifiés. (Certains autres paramètres doivent également être définis.)

- Adresse IP
- Masque de sous-réseau
- Serveur DNS
- Nom de serveur SMTP

Pour plus de détails sur la définition des paramètres et d'autres paramètres, reportez-vous au *Manuel réseau*. Vous devez également enregistrer les destinataires et autres informations dans le carnet d'adresses. Pour de plus amples détails, consultez le *Guide de paramétrage général*.

3 Définition des paramètres du scanner

FR

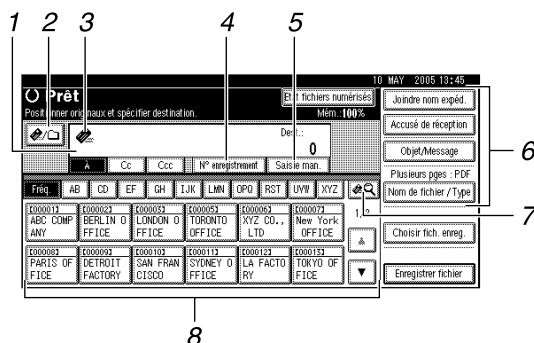
Définissez les paramètres pour l'envoi des e-mails, tels que le type de priorité des fichiers et les valeurs par défaut de l'expéditeur.

Reportez-vous à P.121 "Options d'envoi".

Ecran E-mail

L'E-mail se présente comme suit.

Les éléments de fonction affichés servent de touches de sélection. Vous pouvez sélectionner ou spécifier un élément en appuyant légèrement dessus. Lorsque vous sélectionnez ou spécifiez un élément sur l'écran, il apparaît en surbrillance, comme suit : . Les touches qui ne peuvent pas être sélectionnées apparaissent comme suit : .



1. Champ du destinataire

Affiche le destinataire sélectionné. Si plusieurs destinataires sont sélectionnés, ils s'affichent dans l'ordre de leur sélection, en appuyant sur **[▲Préc.]** ou **[▼Suivant]**.

Remarque

- ❑ Pour vérifier les destinataires sélectionnés, appuyez sur la touche **[Vérifier modes]**.

2. [E-mail/Scan to Folder]

Appuyez sur ce bouton pour basculer entre la fonction E-mail et la fonction Scan to Folder. Vous pouvez envoyer un fichier à des destinataires pour l'E-mail et la fonction Scan to Folder en même temps.

3. Icône de l'E-mail

Indique que l'écran E-mail est affiché.

4. [N° enregistrement]

Appuyez sur ce bouton pour spécifier un destinataire à l'aide d'un numéro d'identification de 5 chiffres.

5. [Saisie man.]

Pour spécifier un destinataire qui n'est pas répertorié, appuyez sur **[Saisie man.]**, puis saisissez le destinataire à l'aide du clavier tactile.

6. [Joindre nom expéd.] [Accusé de réception] [Objet/Message] [Nom de fichier / Type]

Appuyez sur ce bouton pour spécifier l'expéditeur, le paramètre d'accusé de réception, l'objet, le message et les noms et formats des fichiers que vous souhaitez envoyer.

7. [Modif. liste destinataires/Rechercher/Modifier titre]

Appuyez sur ce bouton pour déplacer un destinataire de la liste du serveur de distribution vers une liste des destinataires de cet appareil ou pour procéder à la recherche d'un destinataire.

8. Liste des destinataires

Permet d'afficher les destinataires enregistrés dans le serveur de distribution de cet appareil.

Remarque

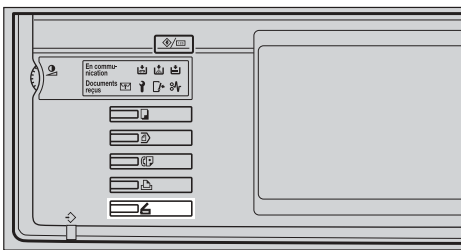
- ❑ Si la liste complète ne tient pas sur l'écran, vous pouvez utiliser **[▲]** ou **[▼]** pour parcourir la liste.
- ❑ Les groupes de destinataires sont indiqués par ce symbole (###).

Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail

Procédure d'envoi d'E-mail

Un fichier de données numérisées est envoyé après avoir défini les paramètres de numérisation et indiqué les destinataires.

1 Appuyez sur la touche **[Scanner]**.



FR ZZZ607S

Remarque

- ☐ L'illustration est un exemple. L'apparence réelle est susceptible d'être différente.

2 Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

Remarque

- ☐ S'il reste un ancien paramètre, appuyez sur la touche **[Effacer modes]**.

3 Placez les originaux.

Référence

La procédure de mise en place des originaux est identique à celle de mise en place d'originaux pour la copie. Pour des informations concernant la mise en place d'originaux, consultez *Informations Copieur*.

4 Définissez les paramètres pour l'orientation de l'original, les faces numérisées et d'autres paramètres, le cas échéant.

Référence

P.85 "Création des paramètres liés à l'orientation de l'original et aux bords numérisés"

5 Définissez les paramètres de numérisation.

Référence

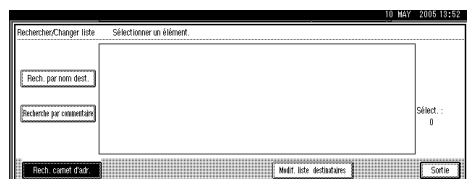
Il existe deux manières, décrites ci-dessous, de spécifier les paramètres de numérisation.

- Définissez chaque paramètre pour la numérisation. Pour plus de détails, reportez-vous à P.83 "Spécification des paramètres de numérisation".
- Rappelez les paramètres enregistrés. Pour plus de détails, reportez-vous à P.94 "Rappel d'un programme".

6 Lorsque la fenêtre du scanner de distribution réseau s'ouvre, passez à la fenêtre d'envoi d'e-mail.

1 Appuyez sur **[E/C]**.

2 Appuyez sur **[Modif. liste destinataires]**.



3 Appuyez sur [E-mail].**4 Appuyez sur [Sortie].**

La fenêtre e-mail ou Scan to Folder apparaît.

5 Si la fenêtre Scan to Folder apparaît, appuyez sur [E-mail]..

L'écran e-mail s'affiche.

7 Définissez le destinataire.

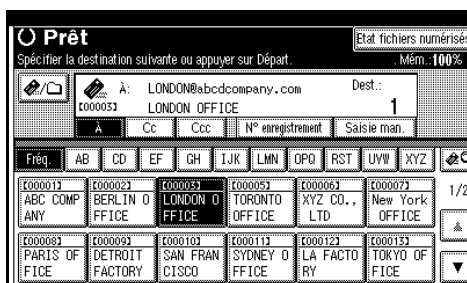
Vous pouvez spécifier le destinataire des manières suivantes :

- Le sélectionner dans la liste de destinataires.
- Spécifier son numéro d'enregistrement.
- Saisir directement l'adresse e-mail.
- Le rechercher dans la liste de destinataires.
- Le rechercher dans le serveur LDAP.

Remarque

- ☐ Les destinataires dans la liste de destinataires et les numéros d'enregistrement doivent être enregistrés à l'avance dans [**Paramètres système**]. Pour de plus amples détails, consultez le *Guide de paramétrage général*.
- ☐ Pour plus de détails concernant le nombre maximal de destinataires pouvant être sélectionnés pour chaque transmission, reportez-vous à P.134 "E-mail".
- ☐ Avant de choisir le destinataire, sélectionnez [**À**]. Si nécessaire, sélectionnez [**Cc**] ou [**Ccc**] ainsi que les destinataires respectifs.

- ☐ Suivant les paramètres de sécurité, certains destinataires peuvent ne pas s'afficher.

Sélection d'un destinataire dans la liste**1 Sélectionnez le destinataire.**

Le destinataire sélectionné apparaît en surbrillance et est également affiché dans le champ Destinataire, situé en haut de l'écran.

Remarque

- ☐ Si le destinataire visé n'apparaît pas, effectuer une des étapes suivantes :
 - Affichez le destinataire en sélectionnant sa première lettre à partir du titre.
 - Affichez le destinataire en appuyant sur [**▲**] ou [**▼**].

2 Pour sélectionner d'autres destinataires, répétez l'étape 1.**Remarque**

- ☐ Pour désélectionner un destinataire, appuyez de nouveau sur le destinataire ou appuyez sur [**▲Préc.**] ou [**▼Suivant**] afin que le destinataire s'affiche dans le champ correspondant, puis appuyez sur la touche [**Effacement/Stop**].

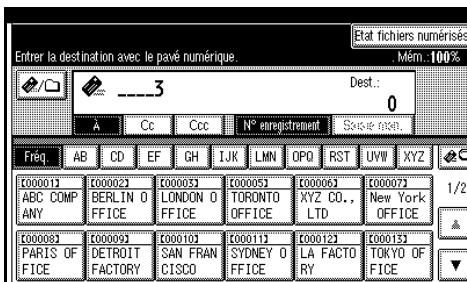
Utilisation d'un numéro d'enregistrement pour sélectionner un destinataire

- ❶ Appuyez sur [N° enregistrement].
- ❷ A l'aide du pavé numérique, saisissez le numéro d'enregistrement à 5 chiffres qui a été attribué à un dossier de destinataires.

Si le numéro saisi est inférieur à cinq chiffres, appuyez sur la touche [#] après le dernier chiffre.

Exemple : Pour saisir 00003

Appuyez sur la touche [3], puis sur la touche [#].



- ❸ Pour sélectionner d'autres destinataires, répétez les étapes ❶ à ❷.

Remarque

- ❑ Pour désélectionner un destinataire, appuyez sur [▲Préc.] ou [▼Suivant] afin que le destinataire s'affiche dans le champ correspondant, puis appuyez sur la touche [Effacement/Stop].

Saisie manuelle d'une adresse e-mail

- ❶ Appuyez sur [Saisie man.].

Le clavier tactile apparaît.

Remarque

- ❑ Suivant les paramètres de sécurité, [Saisie man.] peut ne pas s'afficher.

- ❷ Saisissez l'adresse e-mail.

Remarque

- ❑ Pour plus de détails concernant le nombre maximal de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à P.134 "E-mail".
- ❑ Vous pouvez saisir des caractères alphanumériques et des points. Vous ne pouvez pas utiliser les symboles () \, ; : " et les espaces. Pour plus de détails, reportez-vous à P.134 "E-mail".

- ❸ Appuyez sur [OK].

Remarque

- ❑ Lorsque vous appuyez sur [ProgDest], une fenêtre apparaît, vous permettant d'enregistrer et de modifier les entrées du carnet d'adresses. A l'aide de cette fenêtre, vous pouvez enregistrer des adresses e-mail directement sur le carnet d'adresses.
- ❑ Pour modifier une adresse e-mail ayant été saisie, appuyez sur [Modifier] à gauche du champ du destinataire. Le clavier tactile apparaît. Effectuez les modifications, puis appuyez sur [OK].

☐ Pour vérifier les destinataires sélectionnés, appuyez sur la touche **[Vérifier modes]**.

☐ Suivant les paramètres de sécurité, **[ProgDest]** peut ne pas s'afficher.

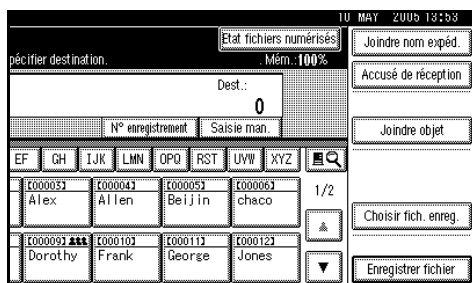
④ Pour saisir d'autres destinataires, répétez les étapes ① à ③.

Remarque

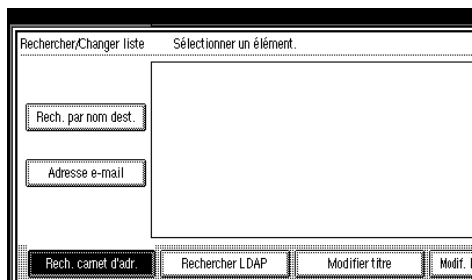
☐ Pour désélectionner un destinataire, appuyez sur **[▲Préc.]** ou **[▼Suivant]** afin que le destinataire s'affiche dans le champ correspondant, puis appuyez sur la touche **[Effacement/Stop]**.

Recherche d'un destinataire dans la liste de destinataires

① Appuyez sur [🔍].



② Appuyez sur [Rech. par nom dest.].



Le clavier tactile apparaît.

Remarque

☐ Pour effectuer une recherche à partir d'adresses e-mail, appuyez sur **[Adresse e-mail]**.

③ Saisissez une partie du nom du destinataire.

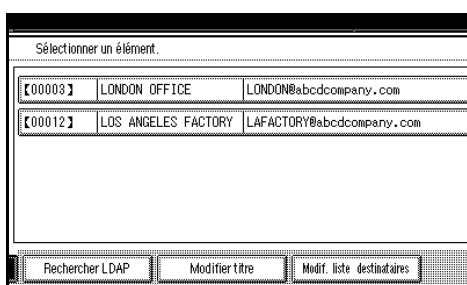
Remarque

☐ Saisissez le ou les premiers caractères du nom du destinataire.

☐ Vous pouvez aussi procéder à une recherche combinée, en sélectionnant **[Rech. par nom dest.]** et **[Adresse e-mail]**.

④ Appuyez sur [OK].

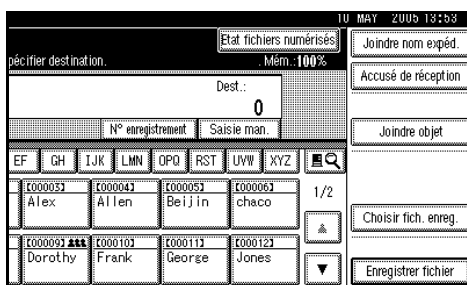
⑤ Sélectionnez un destinataire.



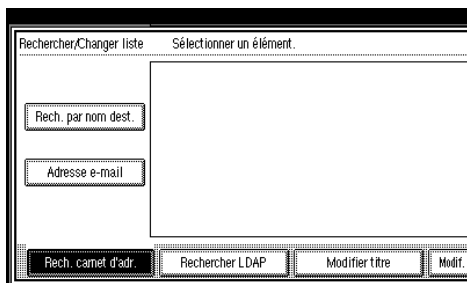
⑥ Appuyez sur [Sortie].

Recherche d'un destinataire dans le serveur LDAP

① Appuyez sur [🔍].



② Appuyez sur [Rechercher LDAP].



3 Appuyez sur [Sélectionner serveur].

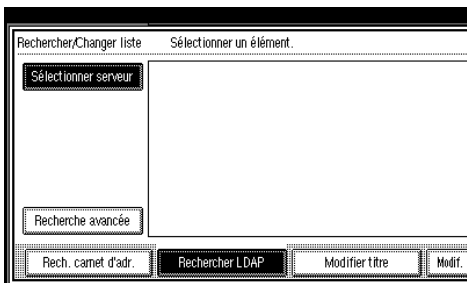
4 Sélectionnez le serveur LDAP.

 Remarque

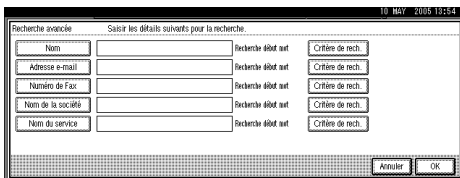
- ☐ Le serveur LDAP peut être enregistré à l'avance dans [Paramètres système]. Pour de plus amples détails, consultez le *Manuel réseau*.
- ☐ Veillez à ce que le serveur LDAP dans lequel vous souhaitez rechercher soit sélectionné et mis en surbrillance. Si aucun serveur n'est sélectionné, la recherche n'est pas effectuée et un message d'erreur apparaît.

5 Appuyez sur [OK].

6 Appuyez sur [Recherche avancée].



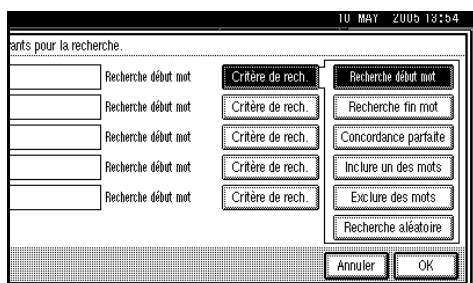
7 Saisissez une chaîne de caractères liée au destinataire, pour un critère de recherche tel que [Nom], [Adresse e-mail], [Numéro de Fax], [Nom de la société] ou [Nom du service].



 Remarque

- ☐ Chaque critère de recherche (Nom, adresse e-mail, numéro de fax, nom de société et nom de service) correspond à un élément enregistré dans le serveur LDAP.
- ☐ Si vous sélectionnez un paramètre de critère de recherche, un clavier tactile apparaît. Saisissez une chaîne de texte en fonction du critère de recherche.
- ☐ Si vous sélectionnez [► Options de recherche] dans [Enregistrer/Modifier/Supprimer serveur LDAP] dans [Outils administrateur] dans [Paramètres système], vous pouvez ajouter un champ pour la recherche LDAP. Pour de plus amples détails, consultez le *Manuel réseau*.
- ☐ Lorsque le critère de recherche [Nom] est utilisé pour la recherche, le prénom ou le nom est recherché, suivant le paramètre défini par l'administrateur. Par exemple, si vous souhaitez rechercher "John Doe", saisissez "John" ou "Doe" suivant le paramètre défini par l'administrateur. Consultez votre administrateur pour savoir quel nom utiliser.

- 8 Appuyez sur la touche **[Critère de rech.]** correspondant à chaque élément et sélectionnez le critère dans la liste s'affichant.



Remarque

- ☐ Vous pouvez sélectionner le critère dans la liste suivante :

- **[Recherche début mot]** : les noms qui commencent par le ou les caractères saisis sont visés.
Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "A".
- **[Recherche fin mot]** : les noms qui finissent par le ou les caractères saisis sont visés.
Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "C".
- **[Concordance parfaite]** : les noms qui correspondent à un ou des caractères saisis sont visés.
Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "ABC".
- **[Inclure un des mots]** : les noms qui contiennent un ou des caractères saisis sont visés.
Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "A", "B", ou "C".

- **[Exclure des mots]** : les noms qui ne contiennent aucun des caractères saisis sont visés.

Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "D".

- **[Recherche aléatoire]** : une recherche vague (La fonction de recherche vague dépend du système pris en charge par le serveur LDAP.)

- 9 Appuyez sur **[OK]**.

Remarque

- ☐ L'adresse e-mail recherchée pour le serveur LDAP ne peut pas être spécifiée correctement si elle contient trop de caractères. Pour plus de détails concernant le nombre maximal de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à P.134 "E-mail".
- ☐ Si aucun nom et mot de passe utilisateur ne sont définis pour l'authentification du serveur LDAP, un écran de connexion apparaît. Saisissez un nom et un mot de passe utilisateur.
- ☐ Plusieurs adresses e-mail peuvent être enregistrées pour une seule personne, mais la recherche n'aura pour résultat qu'une seule adresse e-mail par personne. Suivant le serveur LDAP, c'est généralement l'adresse enregistrée en premier qui est trouvée.
- ☐ Pour afficher des détails concernant le destinataire, appuyez sur **[Détails]**.

10 Sélectionnez un destinataire.

11 Appuyez sur [Sortie].

 Remarque

- ☐ Lorsque vous appuyez sur [ProgDest], une fenêtre apparaît, vous permettant d'enregistrer et de modifier les entrées du carnet d'adresses. A l'aide de cette fenêtre, vous pouvez enregistrer des adresses e-mail directement sur le carnet d'adresses.

Contrôle des destinataires sélectionnés

1 Le champ Destinataire en haut de l'écran permet de contrôler les destinataires sélectionnés.

 Remarque

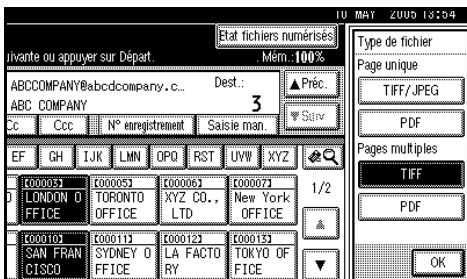
- ☐ Utilisez [▲Préc.] ou [▼Sui-
vant] pour faire défiler la liste. Les destinataires s'affichent dans l'ordre dans lequel ils ont été sélectionnés.
- ☐ Pour vérifier les destinataires sélectionnés, appuyez sur la touche [Vérifier modes].

8 Sélectionnez le type de fichier, le cas échéant.

1 Appuyez sur [Nom de fichier / Type].

2 Appuyez sur [Type de fichier].

3 Sélectionnez le type du fichier.



4 Appuyez deux fois sur [OK].

9 Spécifiez le type de fichier, le cas échéant.

1 Appuyez sur [Nom de fichier / Type].

2 Appuyez sur [Nom fichier].

Le clavier tactile apparaît.

3 Saisissez un nom de fichier.

4 Appuyez deux fois sur [OK].

10 Spécifiez l'expéditeur de l'e-mail.

Vous pouvez spécifier l'expéditeur des manières suivantes :

- Sélectionner l'expéditeur dans la liste.
- Saisir le numéro d'enregistrement de l'expéditeur à l'aide du pavé numérique.
- Rechercher l'expéditeur.

 Remarque

- ☐ Enregistrez l'expéditeur au préalable, sous [Paramètres système]. Pour de plus amples détails, consultez le *Guide de paramétrage général*.
- ☐ Si vous spécifiez l'expéditeur, les informations concernant l'expéditeur sont incluses dans le fichier envoyé. Le nom de l'expéditeur spécifié apparaît automatiquement dans le champ 'De' de l'e-mail, de sorte qu'il peut être identifié dès la réception de l'e-mail.
- ☐ Suivant les paramètres système, l'adresse e-mail de l'administrateur peut apparaître automatiquement dans le champ "DE" d'en-tête d'e-mail. Pour changer l'adresse, spécifiez l'expéditeur à l'étape 10.

- ❑ Pour éviter tout usage abusif d'un nom d'expéditeur, il est conseillé de définir un code de protection pour ce nom d'expéditeur. Consultez le "Guide de paramétrage général" à cet effet.
- ❑ Suivant les paramètres de sécurité, **[Joindre nom expéd.]** peut être sélectionné en tant que nom utilisateur lors de la connexion.

2

Sélection d'un expéditeur dans la liste

1 Appuyez sur [Joindre nom expéd.].

Etat fichiers numérisés 10 MAY 2000 13:00

Joindre nom expéd.

Préc.

ABC COMPANY 3

Cc Ccc N° enregistrement Saisie man.

EF GH IJK LMN OPQ RST UVW XYZ

[000003] LONDON OFFICE	[000005] TORONTO OFFICE	[000006] XYZ CO., LTD	[000007] New York OFFICE
[000103] SAN FRAN CISCO	[000113] SYDNEY OFFICE	[000123] LA FACTORY	[000133] TOKYO OFFICE

1/2

Choisir fich. enreg.

Enregistrer fichier

2 Sélectionnez l'expéditeur.

Joindre nom expéditeur Sélectionner le nom à joindre.

Fréq. AB CD EF GH IJK LMN OPQ RST UVW X

[000013] ABC COMPANY	[000023] BERLIN OFFICE	[000033] LONDON OFFICE	[000043] NEW YORK OFFICE	[000053] TORONTO OFFICE	[000063] XYZ CO. LTD
[000073] New York OFFICE	[000083] PARIS OFFICE	[000093] DETROIT FACTORY	[000103] SAN FRAN CISCO	[000113] SYDNEY OFFICE	[000183] Jones

Remarque

- ❑ Lorsqu'un code de protection a été défini, un écran vous permettant de le saisir s'ouvre une fois que vous avez sélectionné l'expéditeur. Saisissez le code de protection, puis appuyez sur **[OK]**. Lorsque le code de protection saisi est correct, le nom de l'expéditeur s'affiche.

3 Appuyez sur [OK].

Utilisation d'un numéro d'enregistrement pour spécifier un nom d'expéditeur

1 Appuyez sur [Joindre nom expéd.].

Etat fichiers numérisés 10 MAY 2000 13:00

Joindre nom expéd.

Préc.

ABC COMPANY 3

Cc Ccc N° enregistrement Saisie man.

EF GH IJK LMN OPQ RST UVW XYZ

[000003] LONDON OFFICE	[000005] TORONTO OFFICE	[000006] XYZ CO., LTD	[000007] New York OFFICE
[000103] SAN FRAN CISCO	[000113] SYDNEY OFFICE	[000123] LA FACTORY	[000133] TOKYO OFFICE

1/2

Choisir fich. enreg.

Enregistrer fichier

2 A l'aide du pavé numérique, saisissez le numéro d'enregistrement à 5 chiffres qui a été attribué à un dossier de destinataires.

Si le numéro saisi est inférieur à cinq chiffres, appuyez sur la touche **[#]** après le dernier chiffre.

Exemple : Pour saisir 00006

Appuyez sur la touche **[6]**, puis sur la touche **[#]**.

Joindre nom expéditeur Sélectionner le nom à joindre.

6

Fréq. AB CD EF GH IJK LMN OPQ RST UVW X

[000013] ABC COMPANY	[000023] BERLIN OFFICE	[000033] LONDON OFFICE	[000043] NEW YORK OFFICE	[000053] TORONTO OFFICE	[000063] XYZ CO. LTD
[000073] New York OFFICE	[000083] PARIS OFFICE	[000093] DETROIT FACTORY	[000103] SAN FRAN CISCO	[000113] SYDNEY OFFICE	[000183] Jones

Remarque

- Lorsqu'un code de protection a été défini, un écran vous permettant de le saisir s'ouvre une fois que vous avez sélectionné l'expéditeur. Saisissez le code de protection, puis appuyez sur **[OK]**. Lorsque le code de protection saisi est correct, le nom de l'expéditeur et **[Accusé de réception]** s'affichent.

3 Appuyez sur [OK].

Recherche d'un expéditeur

1 Appuyez sur [Joindre nom expéd.].
2 Appuyez sur [OK].
3 Appuyez sur [Nom util. (Destination)].

Le clavier tactile apparaît.

Remarque

- Pour effectuer une recherche à partir d'adresses e-mail, appuyez sur **[Adresse e-mail]**.

4 Saisissez une partie du nom de l'expéditeur.**Remarque**

- Saisissez le ou les premiers caractères du nom de l'expéditeur.
- Vous pouvez aussi procéder à une recherche combinée, en sélectionnant **[Nom util. (Destination)]** et **[Adresse e-mail]**.

5 Appuyez sur [OK].**6 Sélectionnez l'expéditeur.**

Remarque

- Lorsqu'un code de protection a été défini, un écran vous permettant de le saisir s'ouvre une fois que vous avez sélectionné l'expéditeur. Saisissez le code de protection, puis appuyez sur **[OK]**. Lorsque le code de protection saisi est correct, le nom de l'expéditeur est mis en surbrillance.

7 Appuyez sur [Sortie].

8 Appuyez sur [OK].

11 Pour une confirmation de réception de l'e-mail, appuyez sur [Accusé de réception].

Remarque

- Pour utiliser **[Accusé de réception]**, vous devez :

- Ouvrir une session en tant qu'utilisateur
- Spécifier l'expéditeur à l'étape 10

- Lorsque **[Accusé de réception]** est sélectionné, un e-mail est envoyé à l'expéditeur sélectionné à l'étape 10, pour lui signifier que l'e-mail a été lu par le destinataire. Cependant, si le logiciel de messagerie utilisé par le destinataire ne prend pas en charge MDN (Message Disposition Notification), l'e-mail ne peut pas être envoyé.

12 Spécifiez un objet si nécessaire.

Remarque

- Pour spécifier un objet, vous pouvez le sélectionner dans la liste, le saisir directement ou combiner la sélection et la saisie.

- Pour plus de détails concernant le nombre maximal de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à P.134 "E-mail".

- Lorsqu'un objet a été spécifié, cette information est ajoutée au fichier de données numérisées. L'objet est automatiquement placé dans le champ Objet de l'e-mail.

- Les objets pouvant être sélectionnés dans la liste doivent être enregistrés au préalable dans **[Paramètres système]**. Consultez le *Manuel réseau*.

L'opération consistant à intituler un objet "[Urgent] New product appearance" sert d'exemple ci-après.

1 Appuyez sur [Objet/Message].

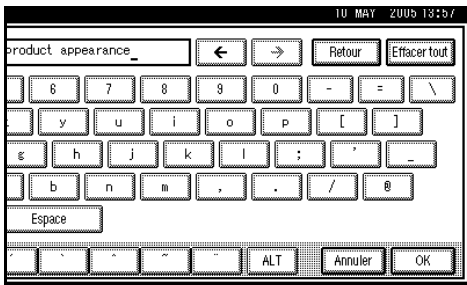
2 Appuyez sur [Joindre objet].

3 Sélectionnez l'objet [Urgent].

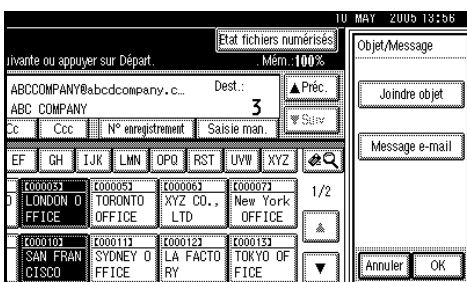
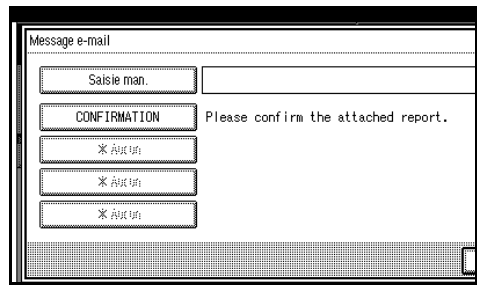
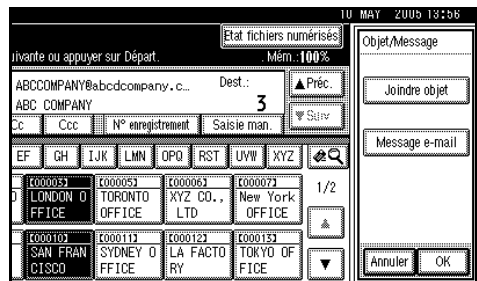
4 Appuyez sur [Saisie man.].

Le clavier tactile apparaît.

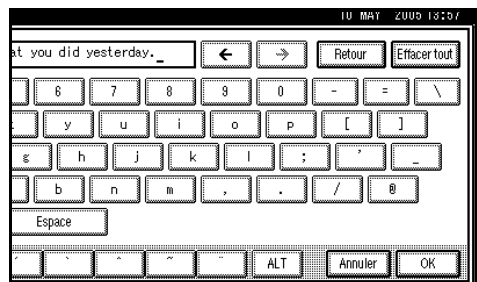
5 Saisissez l'objet "New product appearance".

6 Appuyez sur [OK].**7 Appuyez deux fois sur [OK].****13 Saisissez un message si nécessaire.****Remarque**

- ☐ Pour plus de détails concernant le nombre maximal de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à P.134 "E-mail".
- ☐ Lorsqu'un message a été saisi, cette information est ajoutée au fichier de données numérisées.
- ☐ Les messages pouvant être sélectionnés dans la liste doivent être enregistrés dans [Paramètres système] au préalable. Consultez le *Manuel réseau*.
- ☐ Un message peut être sélectionné dans la liste ou saisi directement.

Sélection d'un message dans la liste**1 Appuyez sur [Objet/Message].****2 Appuyez sur [Message e-mail].****3 Sélectionnez un message.****4 Appuyez deux fois sur [OK].****Saisie manuelle d'un message****1 Appuyez sur [Objet/Message].****2 Appuyez sur [Message e-mail].****3 Appuyez sur [Saisie man.].**

Le clavier tactile apparaît.

4 Saisissez le message "Thank you for what you did yesterday".**5 Appuyez trois fois sur [OK].**

14 Appuyez sur la touche [Départ]. **Remarque**

- ☐ Pour plus de détails concernant la taille maximal du fichier de données numérisées et le nombre maximal de pages pouvant être envoyées, reportez-vous à P.134 "E-mail".
- ☐ Pour interrompre la numérisation, appuyez sur la touche **[Effacement/Stop]** ou sur **[Arrêt]** sur l'écran.
- ☐ Lorsque vous mettez en place plusieurs originaux un par un, placez l'original suivant. Pour plus de détails, reportez-vous à P.89 "Numérisation d'originaux en plusieurs fois".

Enregistrement et envoi simultané par e-mail

Vous pouvez utiliser ensemble la fonction e-mail et la fonction d'enregistrement.

Le fichier de données numérisées est envoyé par e-mail et il est enregistré dans le même temps.

 Remarque

- ☐ Cette section décrit essentiellement la procédure pour enregistrer et envoyer simultanément des e-mails. Pour plus de détails, reportez-vous à P.19 "Procédure d'envoi d'E-mail".

- ☐ Le fichier enregistré avec la fonction simultanée d'enregistrement et d'envoi de données par e-mail, ne peut pas être renvoyé sur l'écran e-mail. Pour renvoyer le fichier, sélectionnez le fichier sur l'écran **[Choisir fich. enreg.]** et envoyez-le. Reportez-vous à P.59 "Envoi de fichiers enregistrés par e-mail, Scan to Folder ou Distribution".

1 Placez les originaux. **Remarque**

- ☐ La procédure de mise en place des originaux est identique à celle de mise en place d'originaux pour la copie. Pour des informations concernant la mise en place d'originaux, consultez *Informations Copieur*.

2 Définissez les paramètres pour l'orientation de l'original, les faces numérisées et d'autres paramètres, le cas échéant. **Référence**

P.85 "Création des paramètres liés à l'orientation de l'original et aux bords numérisés"

3 Définissez les paramètres de numérisation. **Remarque**

- ☐ Il existe deux manières, décrites ci-dessous, de spécifier les paramètres de numérisation.
 - Définissez chaque paramètre pour la numérisation. Pour plus de détails, reportez-vous à P.83 "Spécification des paramètres de numérisation".
 - Rappelez les paramètres enregistrés. Pour plus de détails, reportez-vous à P.94 "Rappel d'un programme".

- 4 Définissez le destinataire.
- 5 Spécifiez l'expéditeur et un objet.
- 6 Appuyez sur [Enregistrer fichier].

- 7 Vérifiez que [Enreg. & transmettre] est bien sélectionné.

- 8 Spécifiez les informations du fichier, le cas échéant.

🔍 Référence

Pour plus de détails sur la manière de spécifier les informations du fichier, reportez-vous à P.54 "Spécification des informations sur le fichier".

- 9 Appuyez sur [OK].
- 10 Appuyez sur la touche [Départ].

Enregistrement de fichiers et envoi simultané de leur adresse URL

Vous pouvez simultanément enregistrer des fichiers de données numérisées et envoyer par e-mail les adresses URL de leurs emplacements. Dans ce cas, les fichiers de données numérisées ne sont pas joints à l'e-mail. Les adresses URL transmises permettent d'afficher, de supprimer ou de télécharger à partir du réseau un fichier enregistrée, à l'aide de Web Image Monitor. Cette fonction est utile lorsque vous ne pouvez pas joindre de fichiers aux e-mails du fait de limitations au niveau du réseau.

📌 Remarque

- ☐ Les paramètres pour la fonction ci-dessus doivent être définis au préalable sous [Para. scanner]. Reportez-vous à P.124 "Méthode envoi par email des fich. sauveg."
- ☐ Pour plus de détails sur la procédure de transmission, reportez-vous à P.30 "Enregistrement et envoi simultané par e-mail".
- ☐ Si vous souhaitez toujours envoyer par e-mail les adresses URL d'emplacements de fichiers de données numérisées, définissez [Méthode envoi par email des fich. sauveg.] sur [Envoyer le lien URL] et [Priorité enregistrement fichier] sur [Enreg. & transmettre], sous [Para. scanner], [Options d'envoi]. Reportez-vous à P.124 "Méthode envoi par email des fich. sauveg." et P.124 "Priorité enregistrement fichier".

Vérification des résultats d'e-mail

Les résultats d'envoi peuvent être vérifiés.

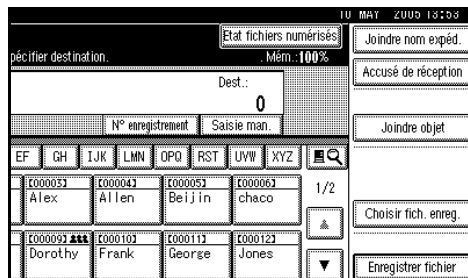
Remarque

- ❑ Pour plus de détails concernant le nombre maximal d'opérations d'envoi pouvant être vérifiées, reportez-vous à P.122 "Imprimer et supprimer journal du scanner".

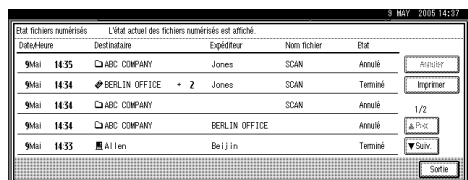
❖ Éléments pouvant être contrôlés

- Date / Heure
La date et l'heure d'envoi de l'e-mail ou la date et l'heure à laquelle l'état "Terminé", "Erreur" ou "Annulé" a été confirmé, s'affiche.
- Destinataire
La fonction d'envoi en cours d'utilisation (e-mail, Scan to Folder ou distribution) est affichée avec une icône.
Lorsque plusieurs destinataires sont sélectionnés, le premier destinataire sélectionné s'affiche.
- Expéditeur
Le nom du fichier s'affiche uniquement lorsqu'un fichier est enregistré en même temps et lorsqu'un fichier enregistré est envoyé.
- État
Un des états suivants s'affiche : "Terminé", "Envoi...", "En attente", "Erreur", ou "Annulé".

- 1** Appuyez sur [Etat fichiers numérisés] sur l'écran d'envoi d'e-mail.



- 2** Contrôlez les entrées affichées.



Remarque

- ❑ Suivant les paramètres de sécurité, certains enregistrements peuvent ne pas s'afficher.
- ❑ Un écran affiche les entrées de cinq opérations d'envoi. Utilisez [▲Préc.] ou [▼Suivant] pour faire défiler les éléments de l'écran.
- ❑ Lorsque l'état d'un fichier est "En attente", il est possible d'annuler l'envoi en sélectionnant le fichier concerné, puis en appuyant sur [Annuler].
- ❑ Appuyez sur [Imprimer] pour imprimer l'ensemble du journal.

- 3** Appuyez sur [Sortie].

L'écran e-mail s'affiche.

3. Envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder

Vous pouvez envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers de réseau partagés, des dossiers de serveur FTP ou des dossiers NetWare. Ce chapitre décrit la préparation pour l'envoi de fichiers par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder, les différents écrans, les procédures d'envoi, ainsi que la manière de vérifier les résultats d'envoi lorsque cette fonction est utilisée.

Préparation pour l'envoi par Scan to Folder

Pour envoyer des fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder, la préparation décrite ci-dessous est requise.

1

Connexion au réseau

FR

Connectez l'appareil au réseau avec un câble Ethernet ou un câble IEEE 1394 (option) ou utilisez un réseau local sans fil.

Pour effectuer une connexion à l'aide d'un câble IEEE 1394, l'utilisation de la carte d'interface IEEE 1394 est requise. Pour effectuer une connexion à l'aide d'un réseau local sans fil, l'unité d'interface IEEE 802.11b est requise.

Consultez le *Manuel réseau*.



2

Définition des paramètres du système

FR

Pour envoyer des fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de Scan to Folder, les paramètres **[Paramètres système]** suivants doivent être correctement spécifiés. (Certains autres paramètres doivent également être définis.)

- Adresse IP
- Masque de sous-réseau

Pour plus de détails sur la définition des paramètres et d'autres paramètres, reportez-vous au *Manuel réseau*. Vous devez également enregistrer les destinataires et autres informations dans le carnet d'adresses. Pour de plus amples détails, consultez le *Guide de paramétrage général*.



3

Définition des paramètres du scanner

FR

Définissez les paramètres d'envoi, tels que la compression et le type de priorité des fichiers.

Reportez-vous à P.121 "Options d'envoi".



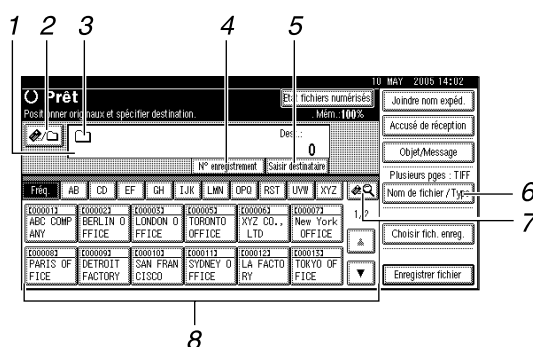
Remarque

- ❑ L'envoi des fichiers à l'aide de SMB est possible uniquement dans l'environnement NetBIOS par l'intermédiaire de TCP/IP. L'envoi des fichiers à l'aide de SMB n'est pas possible dans l'environnement NetBEUI.
- ❑ Même lorsque les paramètres définis avec le panneau de commande, Web Image Monitor, Telnet ou d'autres méthodes, ne permettent pas d'utiliser SMP et FTP, l'envoi de fichiers est toujours possible.

Ecran Scan to Folder

L'écran Scan to Folder se présente comme suit.

Les éléments de fonction affichés servent de touches de sélection. Vous pouvez sélectionner ou spécifier un élément en appuyant légèrement dessus. Lorsque vous sélectionnez ou spécifiez un élément sur l'écran, il apparaît en surbrillance, comme suit : **Taille norm.** Les touches qui ne peuvent pas être sélectionnées apparaissent comme suit : **OK**.



1. Champ du destinataire

Affiche le destinataire sélectionné. Si plusieurs destinataires sont sélectionnés, ils s'affichent dans l'ordre de leur sélection, en appuyant sur **[▲Préc.]** ou **[▼Suivant]**.

Remarque

- ☐ Pour vérifier les destinataires sélectionnés, appuyez sur la touche **[Vérifier modes]**.

2. E-mail/Scan to Folder

Appuyez sur ce bouton pour basculer entre la fonction Scan to Folder et la fonction E-mail. Vous pouvez envoyer un fichier à des destinataires pour l'e-mail et la fonction Scan to Folder en même temps.

3. Icône Scan to Folder

Indique que l'écran Scan to Folder s'affiche.

4. [N° enregistrement]

Appuyez sur ce bouton pour spécifier un destinataire à l'aide d'un numéro d'identification de 5 chiffres.

5. [Saisir destinataire]

Pour spécifier un destinataire qui n'est pas répertorié, appuyez sur **[Saisir destinataire]**, puis saisissez le destinataire à l'aide du clavier tactile.

6. [Nom de fichier / Type]

Appuyez sur ce bouton pour spécifier les noms et formats des fichiers que vous souhaitez envoyer.

Important

- ☐ Lorsque le fichier de données numérisées est envoyé à des destinataires pour l'e-mail et la fonction Scan to Folder simultanément, l'expéditeur, l'objet et le message sont envoyés uniquement aux destinataires d'e-mails uniquement. **[Accusé de réception]** est également utilisé pour la transmission d'e-mails. Pour plus de détails, reportez-vous à P.17 "Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail".

7. **Modif. liste destinataires/Rechercher/Modifier titre**

Appuyez sur ce bouton pour déplacer un destinataire de la liste du serveur de distribution vers une liste des destinataires de cet appareil ou pour procéder à la recherche d'un destinataire.

8. **Liste des destinataires**

Permet d'afficher les destinataires enregistrés dans le serveur de distribution de cet appareil.

Remarque

- ☐ Si la liste complète ne tient pas sur l'écran, appuyez sur [▲] ou [▼] pour parcourir la liste.
- ☐ Les groupes de destinataires sont indiqués par ce symbole (👤👤👤).

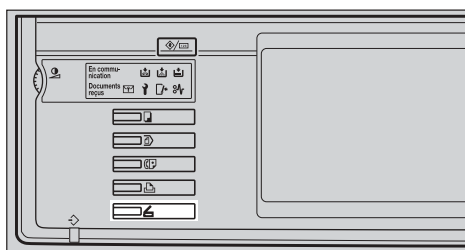
Envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder

3

Procédure pour l'envoi par Scan to Folder

Un fichier de données numérisées est envoyé après avoir défini les paramètres de numérisation et indiqué les destinataires.

1 Appuyez sur la touche [Scanner].



FR ZZZ607S

Remarque

- ☐ L'illustration est un exemple. L'apparence réelle est susceptible d'être différente.

2 Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

Remarque

- ☐ S'il reste un ancien paramètre, appuyez sur la touche [Effacer modes].

3 Placez les originaux.

Référence

La procédure de mise en place des originaux est identique à celle de mise en place d'originaux pour la copie. Pour des informations concernant la mise en place d'originaux, consultez *Informations Copieur*.

4 Définissez les paramètres pour l'orientation de l'original, les faces numérisées et d'autres paramètres, le cas échéant.

Référence

P.85 "Création des paramètres liés à l'orientation de l'original et aux bords numérisés"

5 Définissez les paramètres de numérisation.

Référence

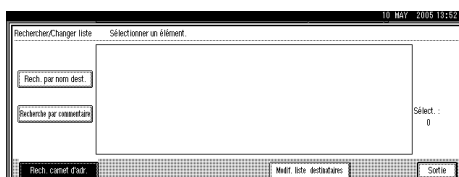
Il existe deux manières, décrites ci-dessous, de spécifier les paramètres de numérisation.

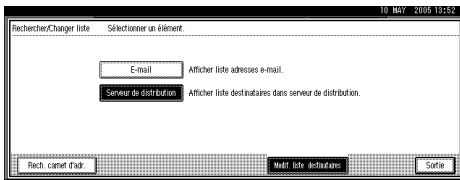
- Définissez chaque paramètre pour la numérisation. Pour plus de détails, reportez-vous à P.83 "Spécification des paramètres de numérisation".
- Rappelez les paramètres enregistrés. Pour plus de détails, reportez-vous à P.94 "Rappel d'un programme".

6 Si l'écran scanner de distribution réseau s'ouvre, passez à l'écran Scan to Folder.

1 Appuyez sur [F4].

2 Appuyez sur [Modif. liste destinataires].



3 Appuyez sur [E-mail].**4 Appuyez sur [Sortie].**

La fenêtre e-mail ou Scan to Folder apparaît.

5 Lorsque la fenêtre e-mail apparaît, appuyez sur [✉].

L'écran Scan to Folder apparaît.

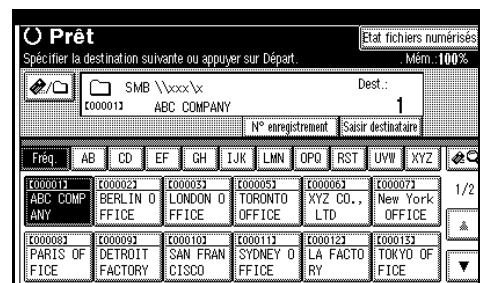
7 Définissez le dossier de destination.

Vous pouvez spécifier le dossier de destination des manières suivantes :

- Le sélectionner dans la liste de destinataires.
- Spécifier son numéro d'enregistrement.
- Saisissez directement le chemin d'accès pour le dossier d'un ordinateur client sur le même réseau.
- Saisissez directement le chemin d'accès pour le dossier sur le serveur FTP.
- Saisissez directement le chemin d'accès pour le dossier dans l'arborescence NDS ou sur le serveur NetWare.
- Sélectionnez un dossier sur un ordinateur du réseau.
- Sélectionnez un dossier dans l'arborescence NDS ou sur le serveur NetWare.

Remarque

- ❑ Les destinataires dans la liste de destinataires et les numéros d'enregistrement doivent être enregistrés à l'avance dans **[Paramètres système]**. Pour de plus amples détails, consultez le *Guide de paramétrage général*.
- ❑ Suivant les paramètres de sécurité, certains destinataires peuvent ne pas s'afficher.

Sélection d'un dossier de destinataires dans la liste**1 Sélectionnez le dossier de destinataires.**

Le dossier de destinataires apparaît en surbrillance et s'affiche également dans le champ Destinataire, situé en haut de l'écran.

Remarque

- ❑ Si le destinataire visé n'apparaît pas, effectuer une des étapes suivantes :
 - Affichez le destinataire en sélectionnant sa première lettre à partir du titre.
 - Affichez le destinataire en appuyant sur [▲] ou [▼].
- ❑ Lorsqu'un code de protection a été défini pour le dossier partagé, un écran vous permettant de le saisir s'ouvre.

- ② Pour sélectionner d'autres dossiers de destination, répétez l'étape ①.

 Remarque

- ☐ Pour désélectionner un destinataire, appuyez de nouveau sur le destinataire ou appuyez sur [▲Préc.] ou [▼Suivant] afin que le destinataire s'affiche dans le champ correspondant, puis appuyez sur la touche [Effacement/Stop].

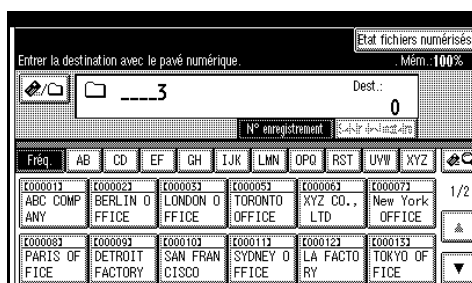
Utilisation d'un numéro d'enregistrement pour sélectionner un dossier de destinataires

- ① Appuyez sur [N° enregistrement].
② A l'aide du pavé numérique, saisissez le numéro d'enregistrement à 5 chiffres qui a été attribué à un dossier de destinataires.

Si le numéro saisi est inférieur à cinq chiffres, appuyez sur la touche [#] après le dernier chiffre.

Exemple : Pour saisir 00003

Appuyez sur la touche [3], puis sur la touche [#].



 Remarque

- ☐ Lorsqu'un code de protection a été défini pour le dossier partagé, un écran vous permettant de le saisir s'ouvre.

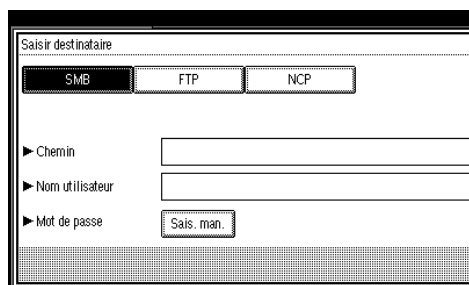
- ③ Pour sélectionner d'autres dossiers de destination, répétez l'étape ①~②.

 Remarque

- ☐ Pour désélectionner un destinataire, appuyez sur [▲Préc.] ou [▼Suivant] afin que le destinataire s'affiche dans le champ correspondant, puis appuyez sur la touche [Effacement/Stop].

Saisissez directement le chemin d'accès pour le dossier d'un ordinateur client sur le même réseau.

- ① Appuyez sur [Saisir destinataire].
② Appuyez sur [SMB].



 Remarque

- ☐ Si vous essayez de basculer sur un protocole à partir d'un protocole spécifié [Chemin], [Nom utilisateur] or [Mot de passe], un message s'affiche, vous demandant de confirmer le changement de protocole.

- ③ Appuyez sur [Saisie man.] du côté droit du champ de chemin.
Le clavier tactile apparaît.

4 Saisissez le chemin d'accès du dossier.

Remarque

- ☐ Pour plus de détails concernant le nombre maximal de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à P.135 "Scan to Folder".
- ☐ Voici un exemple de chemin d'accès dans lequel le nom du dossier est "user" et le nom de l'ordinateur est "desk01": \\desk01\user
- ☐ Une adresse IP peut également être saisie, si vous utilisez l'un des systèmes d'exploitation suivants : Windows 98/Me/XP/2000, Windows NT 4.0 ou Windows Serveur 2003.
- ☐ Les noms d'ordinateur et de dossier partagé composés de plus de 12 caractères ne s'affichent pas.

5 Appuyez sur [OK].

6 Saisissez le nom d'utilisateur selon le paramètre présent au niveau du destinataire.

Appuyez sur **[Saisie man.]** à droite du champ du nom d'utilisateur, pour afficher le clavier tactile.

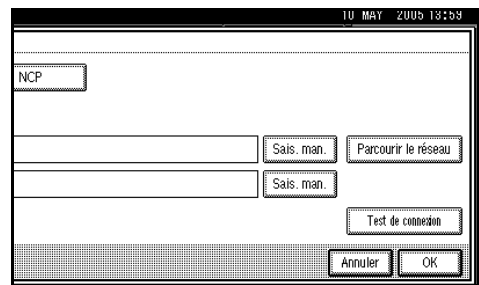
Référence

Pour plus de détails concernant le nombre maximal de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à P.135 "Scan to Folder".

7 Saisissez le mot de passe selon le paramètre présent au niveau du destinataire.

Appuyez sur **[Saisie man.]** pour **[Mot de passe]**, pour afficher le clavier tactile.

8 Appuyez sur [Test de connexion].



Un essai de connexion est effectué pour vérifier si le dossier partagé spécifié existe.

Remarque

- ☐ L'essai de connexion peut prendre quelques temps.
- ☐ Il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'appuyer sur **[Test de connexion]** juste après avoir appuyé sur **[Annuler]** durant un essai de connexion.
- ☐ Même si l'essai de connexion a réussi, il se peut que l'appareil échoue dans sa tentative de transfert du fichier s'il manque une autorisation d'écriture ou lorsqu'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.

9 Vérifiez le résultat de l'essai de connexion, puis appuyez sur [Sortie].

10 Appuyez sur [OK].

- 11 Pour saisir d'autres destinataires, répétez les étapes 1 à 10.

Remarque

- ☐ Pour désélectionner un destinataire, appuyez sur [**▲Préc.**] ou [**▼Suivant**] afin que le destinataire s'affiche dans le champ correspondant, puis appuyez sur la touche [**Effacement/Stop**].
- ☐ Pour modifier le chemin d'accès du dossier qui a été saisi, appuyez sur [**Modifier**] à gauche du champ du destinataire. Saisissez le chemin d'accès correct pour le dossier, puis appuyez sur [**OK**].
- ☐ Pour vérifier les destinataires sélectionnés, appuyez sur la touche [**Vérifier modes**].

Saisissez directement le chemin d'accès pour le dossier sur le serveur FTP.

- 1 Appuyez sur [**Saisir destinataire**].

- 2 Appuyez sur [**FTP**].

Remarque

- ☐ Si vous essayez de basculer sur un protocole à partir d'un protocole spécifié [**Chemin**], [**Nom utilisateur**] or [**Mot de passe**], un message s'affiche, vous demandant de confirmer le changement de protocole.

- 3 Appuyez sur [**Saisie man.**] du côté droit du champ du nom de serveur.

Le clavier tactile apparaît.

- 4 Saisissez un nom de serveur.

Remarque

- ☐ Pour plus de détails concernant le nombre maximal de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à P.135 "Scan to Folder".
- ☐ Une adresse IP peut également être saisie.

- 5 Appuyez sur [**OK**].

- 6 Appuyez sur [**Saisie man.**] du côté droit du champ de chemin.

Le clavier tactile apparaît.

- 7 Saisissez le chemin d'accès du dossier.

Remarque

- ☐ Pour plus de détails concernant le nombre maximal de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à P.135 "Scan to Folder".
- ☐ Voici un exemple de chemin d'accès dans lequel le nom du dossier est "user" et le nom du sous-dossier est "lib": user\lib

- 8 Appuyez sur [**OK**].

- 9 Saisissez le nom d'utilisateur selon le paramètre présent au niveau du destinataire.

Appuyez sur **[Saisie man.]** à droite du champ du nom d'utilisateur, pour afficher le clavier tactile.

Référence

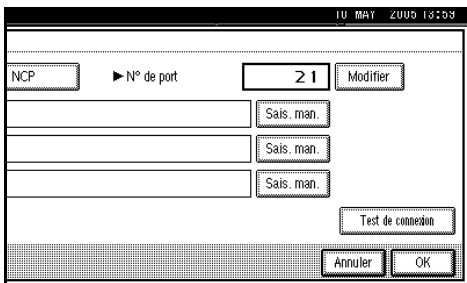
Pour plus de détails concernant le nombre maximal de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à P.135 "Scan to Folder".

- 10 Saisissez le mot de passe selon le paramètre présent au niveau du destinataire.

Appuyez sur **[Saisie man.]** pour **[Mot de passe]**, pour afficher le clavier tactile.

- 11 Pour modifier le numéro de port qui est défini dans **[Paramètres système]**, appuyez **[Modifier]** sur la droite du champ de numéro de port. Saisissez un numéro de port à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche **[#]**.

- 12 Appuyez sur **[Test de connexion]**.



Un essai de connexion est effectué pour vérifier si le dossier partagé spécifié existe.

Remarque

- ☐ L'essai de connexion peut prendre quelques temps.
- ☐ Il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'appuyer sur **[Test de connexion]** juste après avoir appuyé sur **[Annuler]** durant un essai de connexion.

- 13 Vérifiez le résultat de l'essai de connexion, puis appuyez sur **[Sortie]**.

- 14 Appuyez sur **[OK]**.

- 15 Pour saisir d'autres destinataires, répétez les étapes 1 à 14.

Remarque

- ☐ Pour désélectionner un destinataire, appuyez sur **[▲ Préc.]** ou **[▼ Suivant]** afin que le destinataire s'affiche dans le champ correspondant, puis appuyez sur la touche **[Effacement/Stop]**.
- ☐ Pour modifier le chemin d'accès du dossier qui a été saisi, appuyez sur **[Modifier]** à gauche du champ du destinataire. Saisissez le chemin d'accès correct pour le dossier, puis appuyez sur **[OK]**.
- ☐ Pour vérifier les destinataires sélectionnés, appuyez sur la touche **[Vérifier modes]**.

Saisissez directement le chemin d'accès pour le dossier dans l'arborescence NDS ou sur le serveur NetWare.

① Appuyez sur [Saisir destinataire].

② Appuyez sur [NCP].

Remarque

- ☐ Si vous essayez de basculer sur un protocole à partir d'un protocole spécifié [Chemin], [Nom utilisateur] or [Mot de passe], un message s'affiche, vous demandant de confirmer le changement de protocole.

③ Sélectionnez "Type de connexion". Pour spécifier le nom de l'arborescence NDS, appuyez sur [NDS]. Pour spécifier le nom du serveur NetWare, appuyez sur [Bindery].

④ Appuyez sur [Saisie man.] du côté droit du champ de chemin.

Le clavier tactile apparaît.

⑤ Saisissez le chemin d'accès du dossier.

Remarque

- ☐ Si vous définissez "Type de connexion" sur [NDS], le nom de l'arborescence NDS est "arborescence", le nom du contexte comprenant le volume est "contexte", le nom du volume est "volume", et le nom du dossier est "dossier", le chemin d'accès sera "\\arborescence\volume.contexte\dossier".
- ☐ Si vous définissez "Type de connexion" sur [Bindery], le nom du serveur NetWare est "serveur", le nom du volume est "volume", et le nom du dossier est "dossier", le chemin d'accès sera "\\serveur\volume\dossier".
- ☐ Pour plus de détails concernant le nombre maximal de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à P.135 "Scan to Folder".

⑥ Appuyez sur [OK].

7 Saisissez le nom d'utilisateur pour la connexion sur l'arborescence NDS ou le serveur NetWare.

Appuyez sur **[Saisie man.]** à droite du champ de nom d'utilisateur.

Le clavier tactile apparaît.

 Remarque

- ☐ Si vous appuyez sur **[NDS]** pour le "type de connexion", saisissez le nom d'utilisateur, puis saisissez le nom du contexte contenant l'objet d'utilisateur. Si le nom d'utilisateur est "utilisateur" et que le nom du contexte est "contexte", le nom d'utilisateur sera "utilisateur.contexte".

 Référence

Pour plus de détails concernant le nombre maximal de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à P.135 "Scan to Folder".

8 Si un mot de passe est requis pour la connexion, saisissez-le.

Appuyez sur **[Saisie man.]** à droite du champ de mot de passe.

Le clavier tactile apparaît.

9 Appuyez sur [Test de connexion].

Un test de connexion vérifie si le dossier partagé spécifié existe.

 Remarque

- ☐ Vous ne pouvez pas vous connecter sur des dossiers dont la lecture ne vous est pas autorisée.
- ☐ L'essai de connexion peut prendre quelques temps.

- ☐ Il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'appuyer sur **[Test de connexion]** juste après avoir appuyé sur **[Annuler]** durant un essai de connexion.

- ☐ Même si le test de connexion a réussi, il se peut que l'appareil ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le fichier ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.

10 Vérifiez le résultat de l'essai de connexion, puis appuyez sur [Sortie].

11 Appuyez sur [OK].

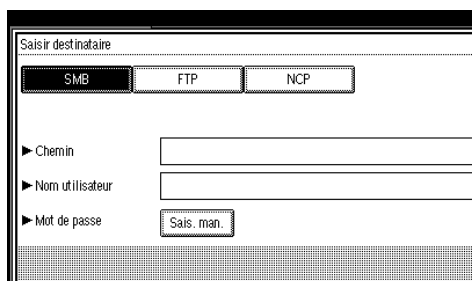
12 Pour saisir d'autres destinataires, répétez les étapes 1 à 11.

 Remarque

- ☐ Pour désélectionner un destinataire, appuyez sur **[▲Préc.]** ou **[▼Suivant]** afin que le destinataire s'affiche dans le champ correspondant, puis appuyez sur la touche **[Effacement/Stop]**.
- ☐ Pour modifier le chemin d'accès d'un dossier qui a été saisi, appuyez sur **[Modifier]** à gauche du champ du destinataire. Saisissez le chemin d'accès correct pour le dossier, puis appuyez sur **[OK]**.
- ☐ Pour vérifier les destinataires sélectionnés, appuyez sur la touche **[Vérifier modes]**.

Sélectionnez un dossier sur un ordinateur du réseau.

- ❶ Appuyez sur **[Saisir destinataire]**.
- ❷ Appuyez sur **[SMB]**.



Remarque

- ☐ Si vous essayez de basculer sur un protocole à partir d'un protocole spécifié **[Chemin]**, **[Nom utilisateur]** or **[Mot de passe]**, un message s'affiche, vous demandant de confirmer le changement de protocole.

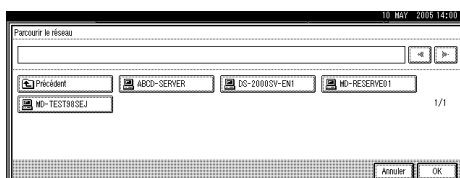
- ❸ Appuyez sur **[Parcourir le réseau]** du côté droit du champ de chemin.

La liste des ordinateurs clients sur le même réseau s'affiche.

Remarque

- ☐ Les noms d'ordinateur et de dossier partagé composés de plus de 12 caractères ne s'affichent pas.
- ☐ Si l'ordinateur client que vous souhaitez sélectionner n'est pas affiché, appuyez sur **[Précédent]**, puis recherchez l'ordinateur client.
- ☐ Le nombre maximal d'ordinateurs client et de dossiers partagés pouvant être affichés, est de 100.

- ❹ Sélectionnez l'ordinateur client sur lequel se trouve le dossier de destinataires.

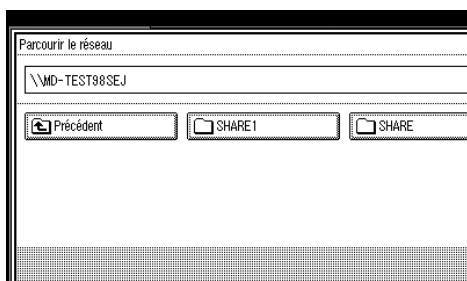


Remarque

- ☐ Si une authentification est requise pour l'ordinateur sélectionné, un écran de connexion apparaît. Saisissez le nom et le mot de passe utilisateur.

La liste des dossiers de l'ordinateur sélectionné s'affiche.

- ❺ Sélectionnez le dossier de destinataires.



Remarque

- ☐ Lorsque le dossier sélectionné possède des sous-dossiers, la liste des sous-dossiers apparaît.
- ☐ Si vous ne trouvez pas le dossier de destination, appuyez sur **[Précédent]**, puis recherchez le dossier à ce niveau.

- ☐ Si une authentification est requise pour le dossier sélectionné, un écran de connexion apparaît. Saisissez le nom et le mot de passe utilisateur.
- ☐ Il se peut que l'appareil échoue dans sa tentative de transfert du fichier s'il manque une autorisation d'écriture ou lorsqu'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.

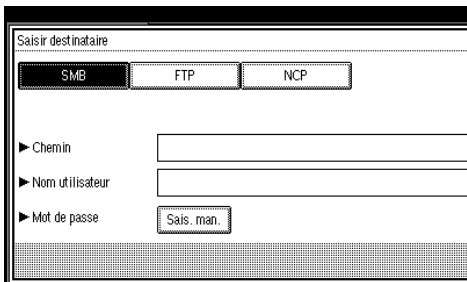
⑥ Appuyez sur [OK].

⑦ Appuyez sur [OK].

Sélection d'un dossier de destination dans une arborescence NDS ou sur un serveur NetWare

① Appuyez sur [Saisir destinataire].

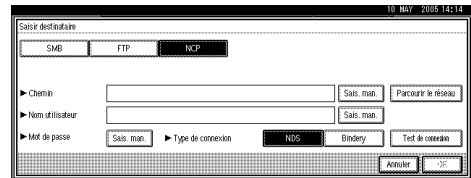
② Appuyez sur [NCP].



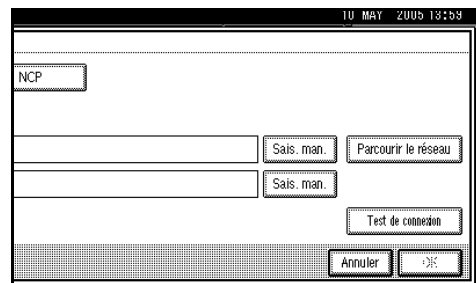
Remarque

- ☐ Si vous essayez de basculer sur un protocole à partir d'un protocole spécifié [Chemin], [Nom utilisateur] or [Mot de passe], un message s'affiche, vous demandant de confirmer le changement de protocole.

③ Sélectionnez "Type de connexion". Pour afficher l'arborescence NDS, cliquez sur [NDS]. Pour afficher le serveur NetWare, cliquez sur [Bindery].



④ Appuyez sur [Parcourir le réseau] à droite du champ de nom de chemin d'accès.



Si vous définissez "Type de connexion" sur [NDS], la liste d'arborescence NDS apparaît.

Si vous définissez "Type de connexion" sur [Bindery], la liste du serveur NetWare.

Remarque

- ☐ Les dossiers pour lesquels vous n'avez pas de droit d'accès, ne s'affichent pas.
- ☐ Si les langues utilisées sur l'appareil et au niveau du destinataire que vous souhaitez visualiser sont différentes, il se peut que les éléments de la liste n'apparaissent pas correctement.
- ☐ Un maximum de 100 éléments peuvent s'afficher dans la liste.

5 Recherchez le dossier de destination dans l'arborescence NDS ou sur le serveur NetWare.

Remarque

- ☐ Si l'arborescence NDS ou le serveur NetWare sélectionné nécessite une authentification, une fenêtre de connexion apparaît. Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe pour la connexion sur l'arborescence NDS ou le serveur NetWare. Si vous appuyez sur **[NDS]** pour le "type de connexion", saisissez un nom d'utilisateur, puis saisissez le nom du contexte contenant l'objet d'utilisateur. Si le nom d'utilisateur est "utilisateur" et que le nom du contexte est "contexte", le nom d'utilisateur sera "utilisateur.contexte".

- ☐ Si vous ne trouvez pas le dossier de destination, appuyez sur **[Précédent]** et recherchez le dossier à ce niveau.

6 Sélectionnez le dossier de destinataires.

Remarque

- ☐ Si vous ne possédez pas de droit d'écriture pour le dossier de destination ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace de stockage sur le disque de l'ordinateur de destination, il se peut que le fichier ne soit pas envoyé.

7 Appuyez sur [OK].

8 Appuyez sur [OK].

Recherche d'un dossier de destinataires dans la liste de destinataires

1 Appuyez sur [Rech.].

Rechercher destination. État fichiers numérisés. Joindre nom expéd. Mém. 100% Accusé de réception

Objet/Message

Plusieurs pges : TIFF

Nom de fichier / Type

Choisir fich. enreg.

Enregistrer fichier

N° enregistrement	Saisir destinataire
EF GH IJK LMN OPQ RST UVW XYZ	
E000053 LONDON O FFICE	E000052 TORONTO OFFICE
E000102 SAN FRAN CISCO	E000112 SYDNEY O FFICE
E000123 LA FACTO RY	E000133 TOKYO OF FICE
E000062 XYZ CO., LTD	E000072 New York OFFICE

2 Appuyez sur [Rech. par nom dest.].

Rechercher/Changer liste Sélectionner un élément.

Rech. par nom dest.

Rech. par nom de dossier

Rech. carnet d'adr.

Modifier titre

Modif. l

Le clavier tactile apparaît.

Remarque

- ☐ Pour rechercher le chemin d'accès, appuyez sur **[Rech. par nom de dossier]**.

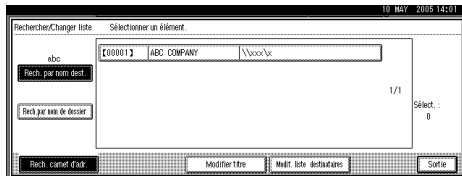
3 Saisissez une partie du nom du dossier de destinataires.

Remarque

- ☐ Saisissez le ou les premiers caractères du nom ou du chemin d'accès du dossier de destination.
- ☐ Pour rechercher par l'intermédiaire du chemin d'accès, si le chemin d'accès du dossier de destination est "\\volume\utilisateur\dossier", saisissez "\\volume\utilisateur\d".
- ☐ Vous pouvez aussi procéder à une recherche combinée, en sélectionnant [Rech. par nom dest.] et [Rech. par nom de dossier].

4 Appuyez sur [OK].

5 Sélectionnez un dossier de destinataires.



6 Appuyez sur [Sortie].

Contrôle des destinataires sélectionnés

1 Le champ Destinataire en haut de l'écran permet de contrôler les destinataires sélectionnés.

Remarque

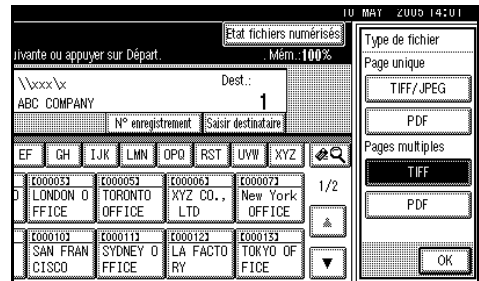
- ☐ Utilisez [▲Préc.] ou [▼Suivant] pour faire défiler la liste. Les destinataires s'affichent dans l'ordre dans lequel ils ont été sélectionnés.
- ☐ Pour vérifier les destinataires sélectionnés, appuyez sur la touche [Vérifier modes].

8 Sélectionnez le type de fichier, le cas échéant.

1 Appuyez sur [Nom de fichier / Type].

2 Appuyez sur [Type de fichier].

3 Sélectionnez le type de fichier.



4 Appuyez deux fois sur [OK].

9 Spécifiez le type de fichier, le cas échéant.

1 Appuyez sur [Nom de fichier / Type].

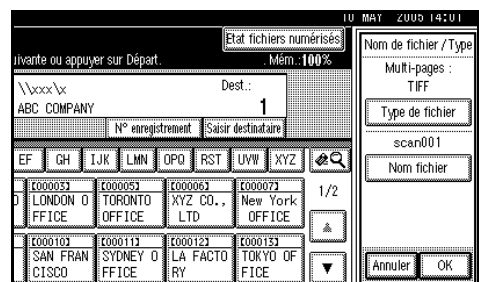
2 Appuyez sur [Nom fichier].

Le clavier tactile apparaît.

3 Saisissez un nom de fichier.

Un fichier de données numérisées possède un nom de fichier à 21 caractères (extension non comprise) combinant l'heure et la date de numérisation des originaux avec un numéro de page à 4 chiffres. (Exemple : lorsqu'une page est numérisée au format TIFF le 31 décembre 2020 à 3h30 (15h30) et 15,10 secondes, le nom du fichier est 202012311530150100001.tif)

4 Appuyez sur [OK].



5 Appuyez sur [OK].

10 Appuyez sur la touche **[Départ]**.

Remarque

- ☐ Pour plus de détails concernant la taille maximale du fichier de données numérisées pouvant être envoyé, reportez-vous à P.135 "Scan to Folder".
- ☐ Pour interrompre la numérisation, appuyez sur la touche **[Effacement/Stop]** ou sur **[Arrêt]** sur l'écran.
- ☐ Lorsque vous mettez en place plusieurs originaux un par un, placez l'original suivant. Pour plus de détails, reportez-vous à P.89 "Numérisation d'originaux en plusieurs fois".

Enregistrement et envoi simultanés par Scan to Folder

Vous pouvez utiliser ensemble la fonction Scan to Folder et la fonction d'enregistrement.

Le fichier de données numérisées est envoyé par Scan to Folder et il est enregistré simultanément.

Remarque

- ☐ Cette section décrit essentiellement comment enregistrer et envoyer simultanément par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder. Pour plus de détails, reportez-vous à P.36 "Procédure pour l'envoi par Scan to Folder".

- ☐ Le fichier enregistré avec la fonction simultanée d'enregistrement et d'envoi de données par la fonction Scan to Folder, ne peut pas être renvoyé à partir de l'écran Scan to Folder. Pour renvoyer le fichier, sélectionnez le fichier sur l'écran **[Choisir fich. enreg.]** et envoyez-le. Reportez-vous à P.59 "Envoi de fichiers enregistrés par e-mail, Scan to Folder ou Distribution".

1 Placez les originaux.

Remarque

- ☐ La procédure de mise en place des originaux est identique à celle de mise en place d'originaux pour la copie. Pour des informations concernant la mise en place d'originaux, consultez *Informations Copieur*.

2 Définissez les paramètres pour l'orientation de l'original, les faces numérisées et d'autres paramètres, le cas échéant.

Référence

P.85 "Création des paramètres liés à l'orientation de l'original et aux bords numérisés"

3 Définissez les paramètres de numérisation.

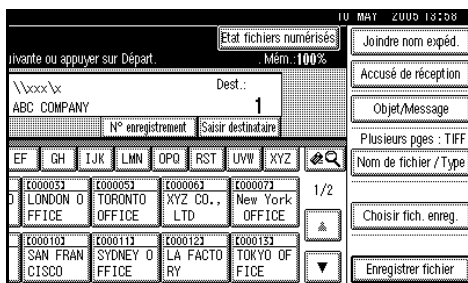
Remarque

- ☐ Il existe deux manières, décrites ci-dessous, de spécifier les paramètres de numérisation.
 - Définissez chaque paramètre pour la numérisation. Pour plus de détails, reportez-vous à P.83 "Spécification des paramètres de numérisation".
 - Rappelez les paramètres enregistrés. Pour plus de détails, reportez-vous à P.94 "Rappel d'un programme".

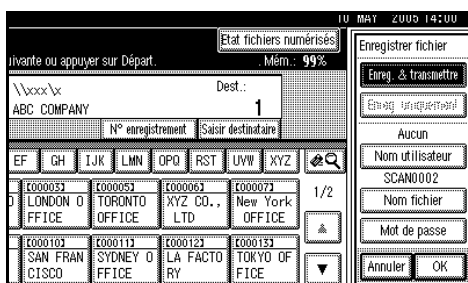
4 Sélectionnez le destinataire.

5 Spécifiez l'expéditeur, l'objet et le message lorsque l'envoi d'un e-mail est effectué simultanément.

6 Appuyez sur [Enregistrer fichier].



7 Vérifiez que [Enreg. & transmettre] est bien sélectionné.



8 Spécifiez les informations du fichier, le cas échéant.

Référence

Pour plus de détails sur la manière de spécifier les informations du fichier, reportez-vous à P.54 "Spécification des informations sur le fichier".

9 Appuyez sur [OK].

10 Appuyez sur la touche [Départ].

Vérification des résultats de Scan to Folder

Les résultats d'envoi peuvent être vérifiés.

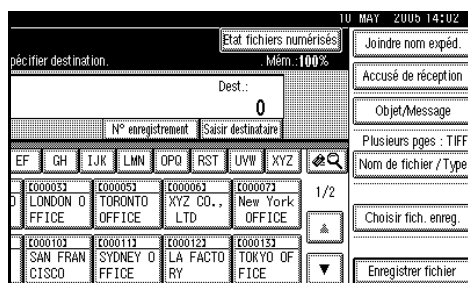
Remarque

- Pour plus de détails concernant le nombre maximal d'opérations d'envoi pouvant être vérifiées, reportez-vous à P.122 "Imprimer et supprimer journal du scanner".

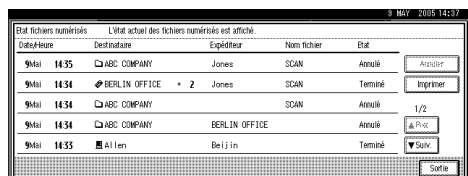
❖ Éléments pouvant être contrôlés

- Date / Heure
La date et l'heure de la demande d'envoi ou la date et l'heure à laquelle l'état "Terminé", "Erreur" ou "Annulé" a été confirmé, s'affiche.
- Destinataire
La fonction d'envoi en cours d'utilisation (e-mail, Scan to Folder ou distribution) est affichée avec une icône.
Lorsque plusieurs destinataires sont sélectionnés, les destinataires s'affichent individuellement.
- Expéditeur
- Nom de fichier
Le nom du fichier s'affiche uniquement lorsqu'un fichier est enregistré en même temps et lorsqu'un fichier enregistré est envoyé.
- État
Un des états suivants s'affiche : "Terminé", "Envoi...", "En attente", "Erreur", ou "Annulé".

- 1** Appuyez sur [Etat fichiers numérisés] sur l'écran pour la fonction Scan to Folder.



- 2** Contrôlez les entrées affichées.



Remarque

- Suivant les paramètres de sécurité, certains enregistrements peuvent ne pas s'afficher.
- Un écran affiche les entrées de cinq opérations d'envoi. Appuyez sur [▲Préc.] ou [▼Suivant] pour parcourir l'écran.
- Lorsque l'état d'un fichier est "En attente", il est possible d'annuler l'envoi en sélectionnant le fichier concerné, puis en appuyant sur [Annuler].
- Appuyez sur [Imprimer] pour imprimer l'ensemble du journal.

- 3** Appuyez sur [Sortie].

l'écran Scan to Folder apparaît.

4. Enregistrement de fichiers

Les fichiers de données numérisées peuvent être enregistrés sur le disque dur de l'appareil à l'aide de la fonction Serveur de documents et le fichier enregistré peut être utilisé ultérieurement. L'utilisation de DeskTopBinder permet d'afficher, d'extraire ou de supprimer des fichiers enregistrés, à partir d'un ordinateur client.

Important

- ☐ Un mot de passe peut être défini pour chaque fichier enregistré. Il existe un risque qu'une personne utilisant DeskTopBinder sur le même réseau local, puisse accéder aux fichiers enregistrés sans mot de passe. Nous vous recommandons d'envisager des mesures de sécurité telles que la définition de mots de passe pour une protection contre l'accès non autorisé.
- ☐ Le fichier de données numérisées enregistré dans cet appareil peut être perdu si un incident se produit. Nous déconseillons l'utilisation du disque dur pour stocker les fichiers importants. Le fournisseur ne doit en aucun cas être responsable de tout dommage engendré par la perte de fichiers. Pour le stockage de fichiers à long terme, nous vous conseillons d'utiliser DeskTopBinder. Pour les détails, contactez votre distributeur local.

Remarque

- ☐ Lorsqu'un serveur de distribution est ajouté au réseau, des fichiers enregistrés peuvent être distribués. Vous pouvez enregistrer des fichiers de données numérisées et les distribuer simultanément avec la fonction de scanner de distribution en réseau, les envoyer par e-mail ou les envoyer par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder. Reportez-vous à P.59 "Envoi de fichiers enregistrés par e-mail, Scan to Folder ou Distribution".

Enregistrement de fichiers

Cette section décrit comment enregistrer des fichiers et comment spécifier les informations du fichier par rapport aux fichiers enregistrés.

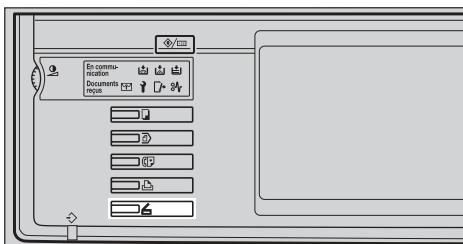
Remarque

- ☐ Pour plus de détails concernant le nombre maximal de fichiers pouvant être enregistrés, reportez-vous à P.136 "Mise en mémoire".
- ☐ Les fichiers enregistrés sont supprimés automatiquement au bout d'un certain nombre de jours. Pour plus d'informations sur la définition des paramètres et leur modification, reportez-vous au *Guide de paramétrage général*.
- ☐ Les fichiers ne peuvent pas être imprimés à partir du panneau de commande, après avoir été enregistrés à l'aide de la fonction de scanner. Imprimez des fichiers de données numérisées après leur réception par un ordinateur client. Reportez-vous à P.61 "Affichage d'une liste de fichiers enregistrés à l'aide de DeskTopBinder" ou P.62 "Affichage d'une liste de fichiers enregistrés à l'aide de Web Image Monitor".

Procédure d'enregistrement

Vous pouvez numériser et enregistrer des fichiers.

1 Appuyez sur la touche [Scanner].



FR ZZZ6075

Remarque

- ☐ L'illustration est un exemple. L'apparence réelle est susceptible d'être différente.

2 Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

Remarque

- ☐ S'il reste un ancien paramètre, appuyez sur la touche [Effacer modes].

3 Placez les originaux.

Référence

La procédure de mise en place des originaux est identique à celle de mise en place d'originaux pour la copie. Pour des informations concernant la mise en place d'originaux, consultez *Informations Copieur*.

4 Définissez les paramètres pour l'orientation de l'original, les faces numérisées et d'autres paramètres, le cas échéant.

Référence

P.85 "Création des paramètres liés à l'orientation de l'original et aux bords numérisés"

5 Définissez les paramètres de numérisation.

Référence

Il existe deux manières, décrites ci-dessous, de spécifier les paramètres de numérisation.

- Définissez chaque paramètre pour la numérisation. Pour plus de détails, reportez-vous à P.83 "Spécification des paramètres de numérisation".
- Rappelez les paramètres enregistrés. Pour plus de détails, reportez-vous à P.94 "Rappel d'un programme".

6 Définissez les paramètres d'enregistrement des fichiers de données numérisées.

1 Appuyez sur [Enregistrer fichier].

10 MAY 2003 14:03

État fichiers numérisés

Joindre nom expéd.

Accusé de réception

Objet/Message

Plusieurs pgs.: TIFF

Nom de fichier / Type

Choisir fich. enreg.

Enregistrer fichier

Spécifier destination.

Dest.: 0

Mém.: 100%

N° enregistrement

Saisie man.

EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ
0000052	0000053	0000061	0000072				
LONDON OFFICE	TORONTO OFFICE	XYZ CO., LTD	New York OFFICE				
0000101	0000111	0000121	0000131				
SAN FRANCISCO	SYDNEY OFFICE	LA FACTORY	TOKYO OFFICE				

1/2

2 Appuyez sur [Enreg. uniquement].

10 MAY 2005 14:03

Etat fichiers numérisés Mém.: 99%

Spécifier destination. Dest.: 0

Cc Ccc N° enregistrement Saisie man.

EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ
[000003]	[000005]	[000006]	[000007]				
LONDON OFFICE	TORONTO OFFICE	XYZ CO., LTD	New York OFFICE				
[000102]	[000112]	[000122]	[000132]				
SAN FRAN CISCO	SYDNEY OFFICE	LA FACTORY	TOKYO OFFICE				

1/2

Enregistrer fichier

Enreg. & transmettre

Enreg. uniquement

Aucun

Nom utilisateur SCAN003

Nom fichier

Mot de passe

Annuler OK

Remarque

- ❑ Pour enregistrer et distribuer des fichiers de données numérisées, appuyez sur [Envoyer & Enregistrer]. Reportez-vous à P.30 "Enregistrement et envoi simultané par e-mail", P.48 "Enregistrement et envoi simultanés par Scan to Folder" ou P.76 "Enregistrement et distribution simultanés".
- ❑ Vous ne pouvez pas activer [Enreg. uniquement] si un seul destinataire ou un expéditeur est sélectionné.

3 Appuyez sur [OK].

7 Spécifiez les informations sur le fichier.

Spécifiez un nom d'utilisateur, un nom de fichier et un mot de passe pour le fichier.

Référence

Pour plus de détails sur la manière de spécifier les informations du fichier, reportez-vous à P.54 "Spécification des informations sur le fichier".

8 Appuyez sur la touche [Départ].

Remarque

- ❑ Pour interrompre la numérisation, appuyez sur la touche [Effacement/Stop] ou sur [Arrêt] sur l'écran.
- ❑ Lorsque vous mettez en place plusieurs originaux un par un, placez l'original suivant. Pour plus de détails, reportez-vous à P.89 "Numérisation d'originaux en plusieurs fois".

9 Appuyez sur [Enregistrer fichier].

10 MAY 2005 14:03

Etat fichiers numérisés Mém.: 99%

Appuyez sur Départ

Dest.: 0

Cc Ccc N° enregistrement Saisie man.

EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ
[000003]	[000005]	[000006]	[000007]				
LONDON OFFICE	TORONTO OFFICE	XYZ CO., LTD	New York OFFICE				
[000102]	[000112]	[000122]	[000132]				
SAN FRAN CISCO	SYDNEY OFFICE	LA FACTORY	TOKYO OFFICE				

1/2

Enregistrer fichier

Enreg. & transmettre

Enreg. uniquement

Aucun

Nom utilisateur SCAN003

Nom fichier

Mot de passe

Annuler OK

10 Appuyez sur [Annuler].

10 MAY 2005 14:03

Etat fichiers numérisés Mém.: 99%

Appuyez sur Départ

Dest.: 0

Cc Ccc N° enregistrement Saisie man.

EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ
[000003]	[000005]	[000006]	[000007]				
LONDON OFFICE	TORONTO OFFICE	XYZ CO., LTD	New York OFFICE				
[000102]	[000112]	[000122]	[000132]				
SAN FRAN CISCO	SYDNEY OFFICE	LA FACTORY	TOKYO OFFICE				

1/2

Enregistrer fichier

Enreg. & transmettre

Enreg. uniquement

Aucun

Nom utilisateur SCAN004

Nom fichier

Mot de passe

Annuler OK

Spécification des informations sur le fichier

Vous pouvez spécifier un nom d'utilisateur, un nom de fichier et un mot de passe pour un fichier de données numérisées enregistré.

Suivant les paramètres définis, vous pouvez rechercher les fichiers par nom d'utilisateur ou nom de fichier et empêcher les personnes non autorisées d'accéder aux fichiers.

Référence

Pour plus de détails concernant le nombre maximal de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à P.136 "Mise en mémoire".

1 Appuyez sur [Enregistrer fichier].

10 MAY 2005 14:03

Etat fichiers numérisés

Joindre nom expéd.

Accusé de réception

Objet/Message

Plusieurs pgs : TIFF

Nom de fichier / Type

Choisir fich. enreg.

Enregistrer fichier

EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ
[0000052]	[0000052]	[0000063]	[0000072]				
LONDON OFFICE	TORONTO OFFICE	XYZ CO., LTD	New York OFFICE				
[000102]	[000112]	[000122]	[000132]				
SAN FRAN CISCO	SYDNEY OFFICE	LA FACTORY	TOKYO OFFICE				

L'écran Infos sur fichier s'affiche.

10 MAY 2005 14:03

Etat fichiers numérisés

Joindre nom expéd.

Accusé de réception

Objet/Message

Plusieurs pgs : TIFF

Nom de fichier / Type

Choisir fich. enreg.

Enregistrer fichier

EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ
[0000052]	[0000052]	[0000063]	[0000072]				
LONDON OFFICE	TORONTO OFFICE	XYZ CO., LTD	New York OFFICE				
[000102]	[000112]	[000122]	[000132]				
SAN FRAN CISCO	SYDNEY OFFICE	LA FACTORY	TOKYO OFFICE				

2 Spécifiez les informations sur le fichier.

Spécification d'un nom utilisateur

- 1 Appuyez sur [Nom utilisateur].
- 2 Sélectionnez le nom utilisateur.

10 MAY 2005 14:03

Nom utilisateur

Effacer

Nom non inscrit

Frq.	AB	CD	EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ
ABC COMPANY	BERLIN OFFICE	LONDON OFFICE	NEW YORK OFFICE	TORONTO OFFICE						
XYZ CO., LTD	New York OFFICE	PARIS OFFICE	DETROIT FACTORY	SAN FRANCISCO OF						
SYDNEY OFFICE	LOS ANGELES FACT	TOKYO OFFICE	FACTORY	KUMAMOTO OFFICE						
ABC NET	Jones	Finland	user-1							

Remarque

- Les noms utilisateurs affichés ici ont été enregistrés dans l'onglet [Outils administrateur] de [Paramètres système]. Pour spécifier un nom utilisateur non indiqué ici, appuyez sur [Nom non inscrit], puis saisissez le nom.

3 Appuyez sur [OK].

10 MAY 2005 14:03

Nom utilisateur

Effacer

Nom non inscrit

Frq.	AB	CD	EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ
ABC COMPANY	BERLIN OFFICE	LONDON OFFICE	NEW YORK OFFICE	TORONTO OFFICE						
XYZ CO., LTD	New York OFFICE	PARIS OFFICE	DETROIT FACTORY	SAN FRANCISCO OF						
SYDNEY OFFICE	LOS ANGELES FACT	TOKYO OFFICE	FACTORY	KUMAMOTO OFFICE						
ABC NET	Jones	Finland	user-1							

Spécification d'un nom de fichier

Les fichiers de données numérisées sont automatiquement nommés SCAN0001, SCAN0002, etc. Si nécessaire, vous pouvez modifier le nom du fichier.

- 1 Appuyez sur [Nom fichier].
- 2 Saisissez le nom du fichier.

Référence

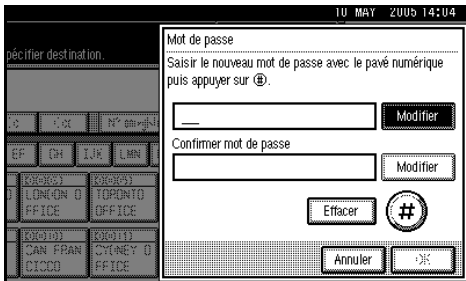
Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, consultez le *Guide de paramétrage général*.

3 Appuyez sur [OK].

Spécification d'un mot de passe

Quand un mot de passe est spécifié, seule une personne connaissant le mot de passe peut visualiser le fichier.

- ❶ Appuyez sur [Mot de passe].
- ❷ Saisissez un mot de passe de quatre chiffres à l'aide du pavé numérique.



- ❸ Appuyez sur la touche [#].

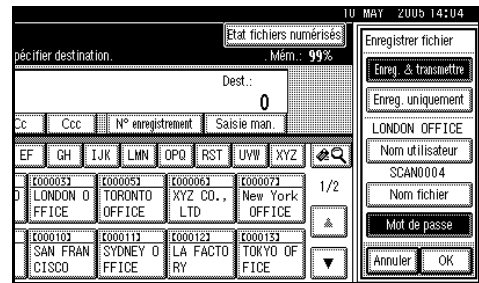
Remarque

- ☐ Pour modifier le mot de passe, appuyez sur [Modifier] et saisissez un nouveau mot de passe.
- ❹ Saisissez le même numéro que celui que vous avez saisi à l'étape ❷, pour le vérifier.
- ❺ Appuyez sur la touche [#].
- ❻ Appuyez sur [OK].

Important

- ☐ N'oubliez pas votre mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devez consulter l'administrateur en charge de cet appareil.

- ❸ Appuyez sur [OK] pour revenir à l'écran précédent.



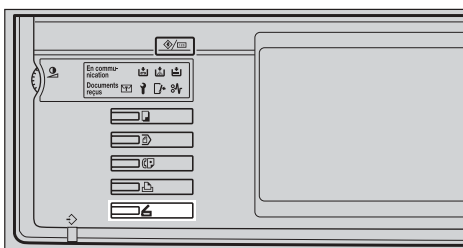
Affichage de la liste de fichiers enregistrés

A partir de la liste de fichiers enregistrés, vous pouvez supprimer des fichiers enregistrés ou modifier les informations concernant un fichier. Pour afficher la liste des fichiers enregistrés, suivez les étapes ci-dessous :

Remarque

- ☐ Vous pouvez également afficher la liste de fichiers enregistrés à partir d'un ordinateur client, en utilisant DeskTopBinder et Web Image Monitor. Pour plus de détails, reportez-vous à P.61 "Contrôle de fichiers enregistrés à partir d'un ordinateur client".

1 Appuyez sur la touche [Scanner].

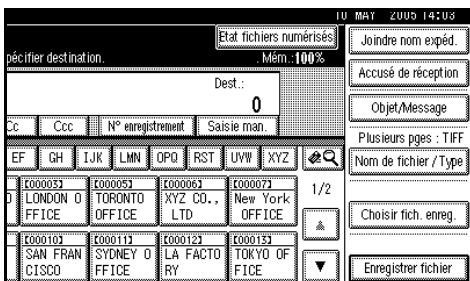


FR ZZZ607S

Remarque

- ☐ L'illustration est un exemple. L'apparence réelle est susceptible d'être différente.

2 Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].


 A screenshot of a file management interface. The top bar shows 'Etat fichiers numérisés' and 'Joindre nom expéd.'. Below this is a search bar and a 'Mém. 100%' indicator. The main area contains a table of files with columns for 'Cc', 'Ccc', 'N° enregistrement', and 'Saisie man.'. The table lists files from various locations like LONDON, TORONTO, XYZ CO., LTD, New York, SAN FRAN, SYDNEY, LA FACTO, and TOKYO. On the right side, there are buttons for 'Accusé de réception', 'Objet/Message', 'Plusieurs pgs : TIFF', 'Nom de fichier / Type', 'Choisir fich. enreg.', and 'Enregistrer fichier'.

Affichage de la liste

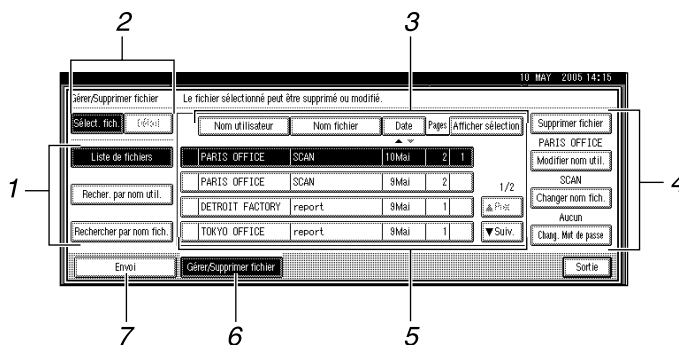
La liste des fichiers enregistrés comprend les éléments suivants.

Les éléments de fonction affichés servent de touches de sélection. Vous pouvez sélectionner ou spécifier un élément en appuyant légèrement dessus. Lorsque vous sélectionnez ou spécifiez un élément sur l'écran, il apparaît en surbrillance, comme suit : **Taille nom**. Les touches qui ne peuvent pas être sélectionnées apparaissent comme suit : **OK**.

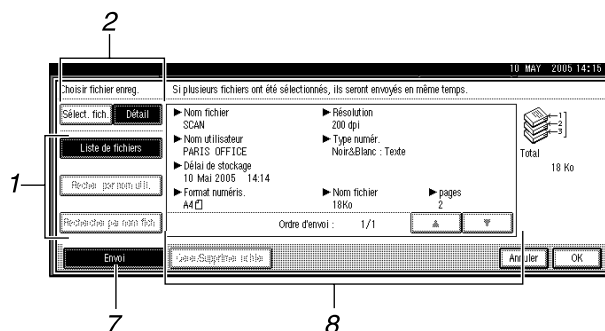
Remarque

☐ Suivant les paramètres de sécurité, certains fichiers peuvent ne pas s'afficher.

❖ Lors de l'affichage d'informations sur tous les fichiers enregistrés



❖ Avec l'affichage d'informations sur un fichier enregistré sélectionné



1. Touches pour la recherche de fichiers

Appuyez sur ces touches pour afficher les écrans de recherche d'un fichier par nom utilisateur ou par nom de fichier, ou pour afficher l'écran d'affichage de tous les fichiers.

2. Touches permettant d'afficher les informations

Appuyez sur ces touches pour passer de la liste des fichiers enregistrés aux informations détaillées du fichier sélectionné.

3. Touches de tri de fichiers

Appuyez sur ces touches pour trier les fichiers à l'aide de l'élément sélectionné. La sélection du même élément une fois de plus produit l'effet inverse. Toutefois, les fichiers ne peuvent pas être triés dans l'ordre inverse de la distribution.

4. Touches de modification des informations sur le fichier

Appuyez sur ces touches pour supprimer le fichier sélectionné ou modifier le nom utilisateur, le nom du fichier ou le mot de passe.

5. Liste de fichiers enregistrés

Affiche la liste de fichiers enregistrés.

Remarque

- ☐ Les fichiers qui sont enregistrés par l'intermédiaire de fonctions autres que le scanner, peuvent être affichés en appuyant sur la touche **[Serveur de Documents]**.
- ☐ Si le fichier ne s'affiche pas, appuyez sur **[▲Préc.]** ou **[▼Suivant]** pour parcourir la liste.
- ☐ Pour les fichiers protégés par un mot de passe, une clé (Ⓛ) est dessinée à gauche du nom du fichier.

6. [Gérer/Supprimer fichier]

Appuyez sur cette touche pour effectuer des opérations telles que la suppression de fichiers enregistrés ou la modification des informations du fichier.

7. [Envoi]

Appuyez sur cette touche pour envoyer ou distribuer des fichiers enregistrés. Pour plus de détails, reportez-vous à P.59 "Envoi de fichiers enregistrés par e-mail, Scan to Folder ou Distribution".

8. Informations sur un fichier enregistré sélectionné

Pour afficher les informations concernant un fichier particulier, sélectionnez le fichier que vous souhaitez consulter à partir de la liste des fichiers, puis appuyez sur **[Détail]**.

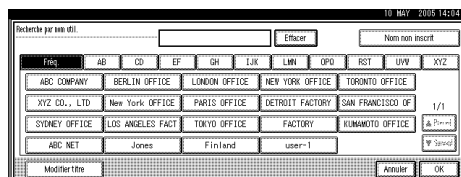
Recherche de fichiers

Vous pouvez rechercher les fichiers souhaités dans les fichiers enregistrés à l'aide du nom d'utilisateur ou du fichier.

Recherche par le nom utilisateur

1 Sur l'écran contenant la liste des fichiers enregistrés, appuyez sur **[Recher. par nom util.]**.

2 Sélectionnez le nom utilisateur à utiliser pour la recherche.

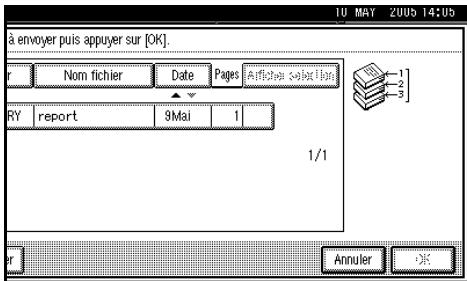


Remarque

- ☐ Les noms utilisateurs affichés ici ont été enregistrés dans l'onglet **[Outils administrateur]** de **[Paramètres système]**. Pour modifier un nom d'utilisateur non indiqué ici, appuyez sur **[Nom non inscrit]**, puis saisissez le nom.

3 Appuyez sur **[OK]**.

La recherche démarre et les fichiers dont le nom d'utilisateur commence par la chaîne de caractères saisie, s'affichent.



Recherche par le nom de fichier

- 1** Sur l'écran contenant la liste des fichiers enregistrés, appuyez sur [Rechercher par nom fich.].

Le clavier tactile apparaît.

- 2** Saisissez le nom du fichier.

Remarque

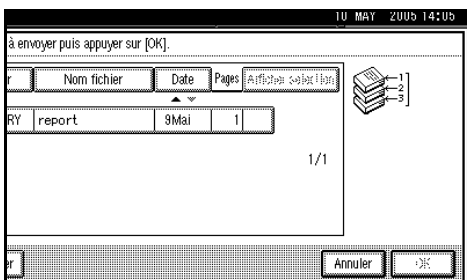
- ☐ Il est nécessaire de distinguer les lettres majuscules et les minuscules.

Référence

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, consultez le *Guide de paramétrage général*.

- 3** Appuyez sur [OK].

La recherche démarre et les fichiers dont le nom commence par la chaîne de caractères saisie, s'affichent.



Envoi de fichiers enregistrés par e-mail, Scan to Folder ou Distribution

Les fichiers enregistrés peuvent être envoyés par e-mail ou par la fonction Scan to Folder ou être transférés sur le serveur de distribution.

Remarque

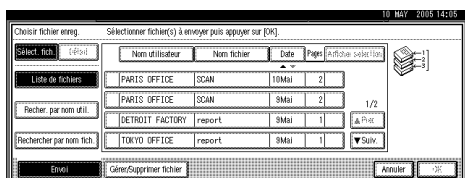
- ☐ Cette section décrit comment sélectionner des fichiers que vous souhaitez distribuer ou envoyer. Pour plus de détails sur l'envoi par e-mail, reportez-vous à P.19 "Procédure d'envoi d'E-mail". Pour plus de détails sur l'envoi par la fonction Scan to Folder, reportez-vous à la P.36 "Procédure pour l'envoi par Scan to Folder". Pour plus de détails sur la distribution de fichiers stockés, reportez-vous à P.70 "Distribution de fichiers de données numérisées".
- ☐ Lorsque des fichiers enregistrés sont envoyés ou distribués, il est impossible de modifier les paramètres de numérisation. Les fichiers sont distribués ou envoyés avec les paramètres de numérisation spécifiés lors de leur enregistrement.

- 1** Appuyez sur [Choisir fich. enreg.] pour afficher la liste de fichiers enregistrés.

Référence

P.56 "Affichage de la liste de fichiers enregistrés"

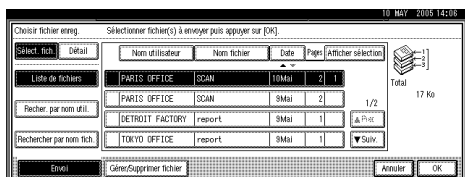
2 Sélectionnez un fichier.



Remarque

- Lorsque vous sélectionnez un fichier protégé par un mot de passe, la fenêtre de saisie du mot de passe s'affiche. Après avoir saisi le mot de passe correct et appuyé sur [OK], le fichier est sélectionné.

3 Pour sélectionner plusieurs fichiers, répétez l'étape 2.



Remarque

- Pour plus de détails concernant le nombre maximal de fichiers pouvant être sélectionnés simultanément, reportez-vous à P.136 "Mise en mémoire".
- Si vous sélectionnez plusieurs fichiers, ils seront distribués ou envoyés dans l'ordre dans lequel vous les avez sélectionnés.
- Si vous appuyez sur [Afficher sélection], les fichiers sélectionnés s'affichent dans l'ordre de distribution.

4 Appuyez sur [OK].

L'écran d'e-mail, de Scan to Folder ou du scanner de distribution réseau, apparaît.

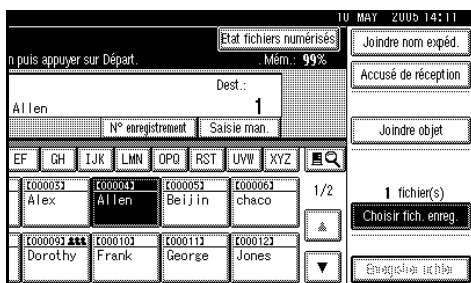
5 Changez la liste de destinataires si nécessaire.

6 Sélectionnez un destinataire.

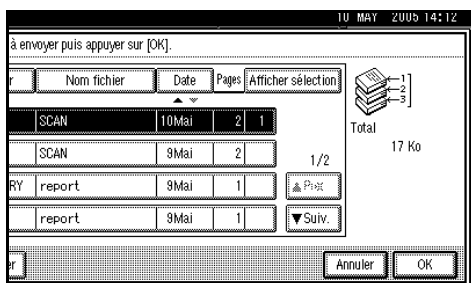
7 Spécifiez l'expéditeur, l'objet et le message, si nécessaire.

8 Appuyez sur la touche [Départ].

9 Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].



10 Appuyez sur [Annuler].



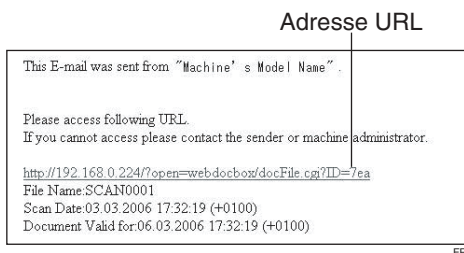
Envoi par e-mail d'adresses URL de fichiers enregistrés

A l'aide de ce paramètre, vous pouvez envoyer par e-mail uniquement les adresses URL d'emplacements de fichiers enregistrés, plutôt que de joindre les fichiers à l'e-mail. Les adresses URL transmises permettent d'afficher, de supprimer ou de télécharger à partir du réseau un fichier enregistré, à l'aide de Web Image Monitor. Cette fonction est utile lorsque vous ne pouvez pas joindre de fichiers à l'e-mail du fait de limitations au niveau du réseau.

Remarque

- ❑ Les paramètres pour les fonctions ci-dessus doivent être définis au préalable sous [Para. scanner]. Reportez-vous à P.124 "Méthode envoi par email des fich. sauveg."
- ❑ Pour plus de détails sur la procédure de transmission, reportez-vous à P.59 "Envoi de fichiers enregistrés par e-mail, Scan to Folder ou Distribution".
- ❑ Vous pouvez envoyer simultanément des adresses URL par e-mail et des fichiers par l'intermédiaire de Scan to Folder.

Ci-dessous, vous trouverez un exemple d'e-mail reçu au niveau du destinataire, lors d'un envoi par e-mail de l'adresse URL.



Si vous cliquez sur l'adresse URL transmise, Web Image Monitor s'ouvre pour permettre l'affichage, la suppression et le téléchargement à partir du réseau, du fichier enregistré à cet emplacement.

Remarque

- ❑ En fonction de l'environnement d'exploitation, il se peut que le navigateur Web ne s'ouvre pas lorsque vous cliquez sur l'adresse URL transmise, afin de permettre l'affichage des fichiers.

Contrôle de fichiers enregistrés à partir d'un ordinateur client

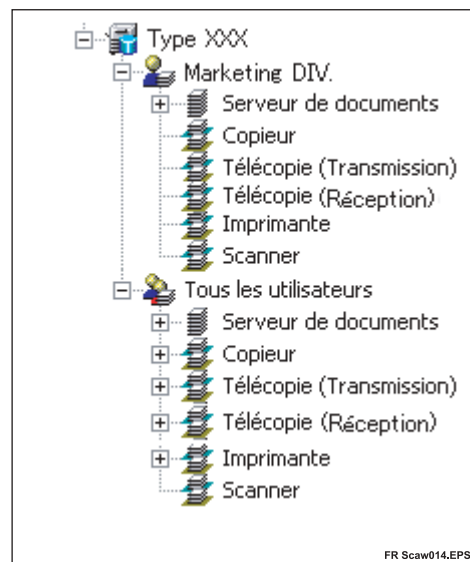
Vous pouvez afficher la liste des fichiers enregistrés à partir d'un ordinateur client, en utilisant DeskTopBinder et Web Image Monitor.

Remarque

- ❑ Vous pouvez également afficher les fichiers enregistrés sous les fonctions Copie, Serveur de documents et Imprimante.
- ❑ L'illustration de la prochaine explication est utilisée à titre d'exemple. Les éléments qui apparaissent en réalité sur l'écran peuvent être différents, suivant le modèle utilisé et l'environnement.

Affichage d'une liste de fichiers enregistrés à l'aide de DeskTopBinder

Les fichiers enregistrés sont affichés ci-dessous à l'aide de DeskTopBinder.



 Remarque

- ❑ L'illustration est un exemple. Les éléments qui apparaissent réellement, peuvent être différents.
- ❑ Vous pouvez également transférer les fichiers enregistrés vers l'ordinateur client.
- ❑ Nous recommandons d'utiliser Web Image Monitor uniquement au sein d'un réseau local.

 Référence

Pour plus de détails sur l'installation de DeskTopBinder, reportez-vous à P.13 "DeskTopBinder". Pour de plus amples détails concernant les fonctions de DeskTopBinder, telles que le transfert de fichiers vers un ordinateur client, reportez-vous aux manuels portant sur DeskTopBinder. Reportez-vous à P.i "Manuels concernant cet appareil".

 Référence

Pour plus d'informations concernant l'affichage ou le téléchargement de fichiers enregistrés par l'intermédiaire de Web Image Monitor, consultez le *Guide de paramétrage général*.

Pour plus de détails sur la définition des paramètres à l'aide de Web Image Monitor, reportez-vous au *Manuel réseau*.

Pour plus d'informations sur les fonctions de gestion des fichiers enregistrés à l'aide de Web Image Monitor, cliquez sur **[Aide]** dans le coin supérieur droit de l'écran affiché.

Affichage d'une liste de fichiers enregistrés à l'aide de Web Image Monitor

Les fichiers enregistrés sont affichés et peuvent également être examinés dans Web Image Monitor.

 Remarque

- ❑ Lorsque vous saisissez `http://(adresse IP de l'appareil)/` dans la barre d'adresse du navigateur Web sur un ordinateur client, la page d'accueil de Web Image Monitor s'affiche.
- ❑ Vous pouvez également télécharger les fichiers enregistrés.

Gestion des fichiers enregistrés

Suppression des fichiers

Vous pouvez supprimer les fichiers qui ne sont plus utiles.

Limitation

- ❑ Vous ne pouvez pas supprimer les fichiers en attente de distribution.

Référence

Vous pouvez également supprimer les fichiers enregistrés par l'intermédiaire de Web Image Monitor, à partir d'un ordinateur client. Reportez-vous au *Guide de paramétrage général*.

1 Affichez la liste de fichiers enregistrés.

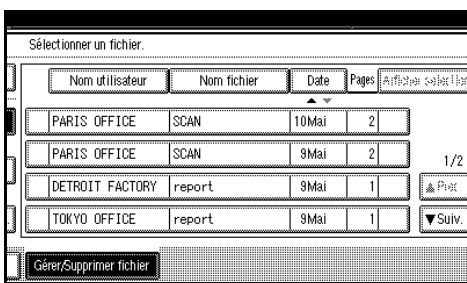
Référence

P.56 "Affichage de la liste de fichiers enregistrés"

2 Appuyez sur [Gérer/Supprimer fichier].

L'écran [Gérer/Supprimer fichier] s'affiche.

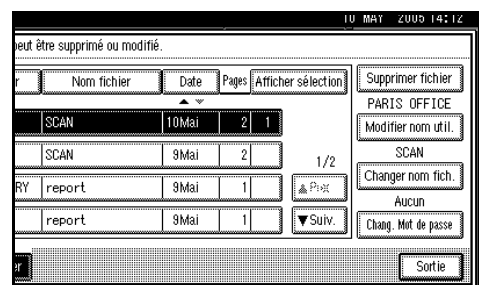
3 Sélectionnez le fichier que vous souhaitez supprimer.



Remarque

- ❑ Pour plus de détails concernant le nombre maximal de fichiers pouvant être sélectionnés simultanément, reportez-vous à P.136 "Mise en mémoire".
- ❑ Lorsque vous sélectionnez un fichier protégé par un mot de passe, la fenêtre de saisie du mot de passe s'affiche. Saisissez le mot de passe correct, puis appuyez sur [OK]. Lorsque vous sélectionnez plusieurs fichiers, l'écran de saisie du mot de passe apparaît chaque fois qu'un fichier protégé par un mot de passe est sélectionné.

4 Appuyez sur [Supprimer fichier].



Un message de confirmation demandant si le fichier doit être supprimé s'affiche.

5 Appuyez sur [Supprimer].

6 Appuyez sur [Sortie].

Modification des informations sur le fichier

Les informations sur les fichiers enregistrés (nom utilisateur, nom du fichier, mot de passe) peuvent être modifiées.

! Limitation

- ❑ Les informations sur les fichiers en attente de distribution ne peuvent pas être modifiées.

🔍 Référence

A l'aide de Web Image Monitor à partir d'un ordinateur client, vous pouvez modifier les informations de fichiers enregistrés. Reportez-vous au *Guide de paramétrage général*.

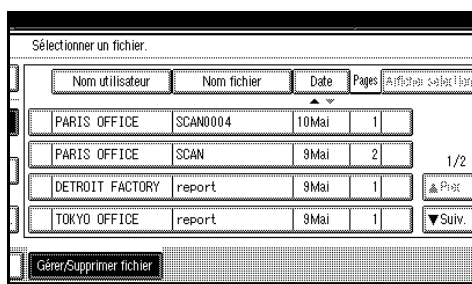
1 Affichez la liste de fichiers enregistrés.

🔍 Référence

P.56 "Affichage de la liste de fichiers enregistrés"

2 Appuyez sur [Gérer/Supprimer fichier].

3 Sélectionnez le fichier pour lequel vous souhaitez modifier des informations.



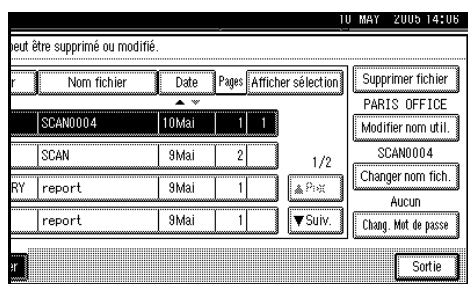
📌 Remarque

- ❑ Lorsque vous sélectionnez un fichier protégé par un mot de passe, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche. Saisissez le mot de passe correct, puis appuyez sur [OK].

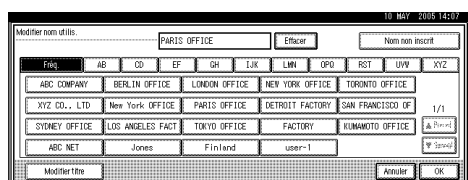
4 Modifiez les informations du fichier.

Modification du nom d'utilisateur

1 Appuyez sur [Modifier nom util.].



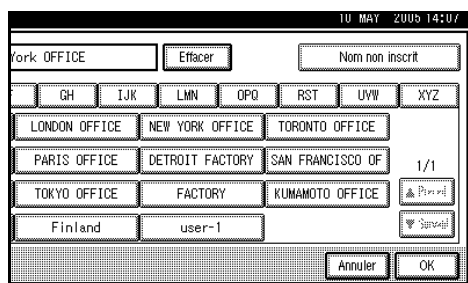
2 Sélectionnez le nouveau nom utilisateur.



📌 Remarque

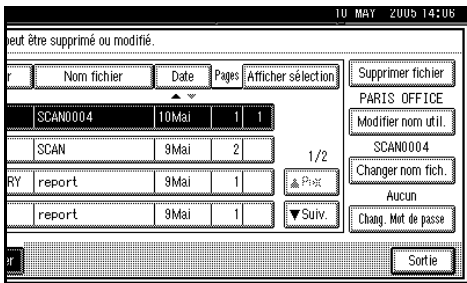
- ❑ Les noms utilisateurs affichés ici ont été enregistrés dans l'onglet [Outils administrateur] de [Paramètres système]. Pour modifier un nom d'utilisateur non indiqué ici, appuyez sur [Nom non inscrit], puis saisissez le nom.

3 Appuyez sur [OK].

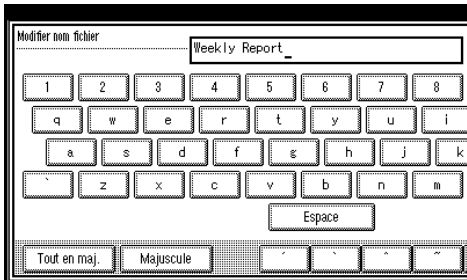


Modification du nom de fichier

① Appuyez sur [Changer nom fich.].



② Saisissez le nouveau nom de fichier.



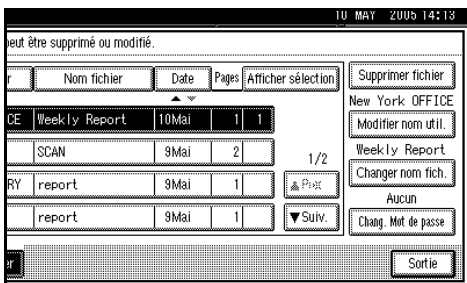
🔍 Référence

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, consultez le *Guide de paramétrage général*.

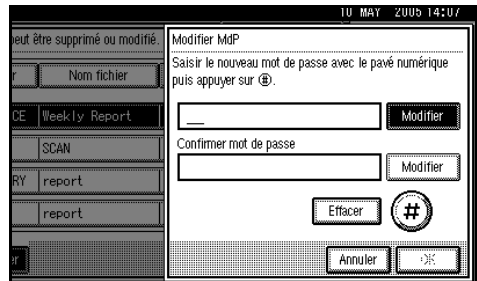
③ Appuyez sur [OK].

Modification du mot de passe

① Appuyez sur [Chang. Mot de passe].



② Saisissez un nombre de quatre à huit chiffres en tant que mot de passe, à l'aide du pavé numérique.



③ Appuyez sur la touche [#].

✎ Remarque

- ☐ Pour modifier le mot de passe, appuyez sur [Modifier] et saisissez un nouveau mot de passe.

④ Saisissez le même numéro que celui que vous avez saisi à l'étape ②, pour le vérifier.

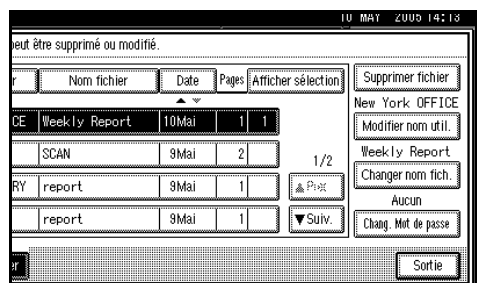
⑤ Appuyez sur la touche [#].

⑥ Appuyez sur [OK].

⚠ Important

- ☐ N'oubliez pas votre mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devez consulter l'administrateur en charge de cet appareil.

⑤ Veillez à ce que les informations du fichier soient modifiées selon les besoins et appuyez sur [Sortie].



5. Distribution de fichiers de données numérisées

Vous pouvez envoyer des fichiers de données numérisées à un destinataire spécifié à l'aide de la fonction Scanner de distribution en réseau. Ce chapitre présente la préparation pour la distribution des fichiers, les différents écrans d'affichage, les procédures de distribution et explique comment contrôler les résultats de distribution lorsque cette fonction est utilisée.

Important

- ☐ Un serveur de distribution équipé de ScanRouter est nécessaire pour utiliser la fonction Scanner de distribution en réseau. Les informations concernant les destinataires et les expéditeurs doivent être enregistrées au préalable sur le serveur de distribution. De même, les périphériques connectés doivent être configurés dans la rubrique [Set I/O Device] du logiciel de distribution ScanRouter. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide du logiciel de distribution ScanRouter.

Préparation pour la distribution

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner de distribution en réseau, la préparation décrite ci-dessous est requise.

1 Connexion au réseau

Connectez l'appareil au réseau avec un câble Ethernet ou un câble IEEE 1394 (option) ou utilisez un réseau local sans fil.

Pour effectuer une connexion à l'aide d'un câble IEEE 1394, l'utilisation de la carte d'interface IEEE 1394 est requise. Pour effectuer une connexion à l'aide d'un réseau local sans fil, l'unité d'interface IEEE 802.11b est requise.

Consultez le *Manuel réseau*.

2 Définition des paramètres du système

Pour distribuer des fichiers de données numérisées, les paramètres **[Paramètres système]** suivants doivent être définis correctement. (Certains autres paramètres doivent également être définis.)

- Adresse IP
- Masque de sous-réseau

En outre, **[ON]** doit être sélectionné pour **[Option de distribution]** sous **[Transfert fichier]**. Pour plus de détails sur la définition des paramètres et d'autres paramètres, reportez-vous au "*Manuel réseau*".

3 Définition des paramètres du scanner

Définissez les paramètres pour la fonction de scanner de distribution en réseau, tels que les paramètres de numérisation.

Reportez-vous à P.111 "Configuration initiale du scanner".

4 Installation du logiciel de transfert

Installez le logiciel de distribution ScanRouter requis pour l'utilisation des fonctions du scanner de distribution en réseau sur le serveur de distribution.

Après l'installation du logiciel, définissez les paramètres nécessaires pour l'entretien du serveur et le service de distribution.

Pour plus de détails, reportez-vous au manuel du logiciel de distribution ScanRouter.

5 Définir le destinataire, les informations expéditeur et les périphériques connectés

Dans le logiciel de distribution ScanRouter, définissez le destinataire, les informations concernant l'expéditeur et les périphériques connectés.

6 Installation du logiciel de l'ordinateur client

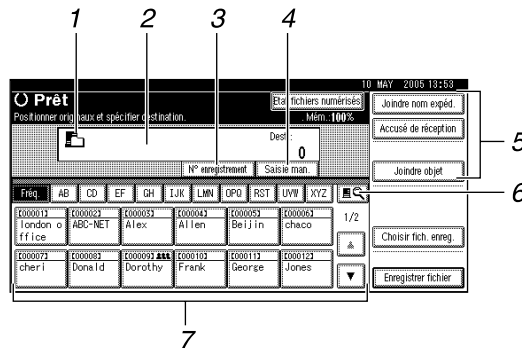
Sur les ordinateurs client, installez le logiciel requis pour l'affichage ou l'extraction des fichiers en vous connectant au serveur de distribution, tel que DeskTopBinder.

Reportez-vous à P.13 "DeskTopBinder".

Ecran Scanner de distribution en réseau

L'écran Scanner de distribution en réseau se présente comme suit.

Les éléments de fonction affichés servent de touches de sélection. Vous pouvez sélectionner ou spécifier un élément en appuyant légèrement dessus. Lorsque vous sélectionnez ou spécifiez un élément sur l'écran, il apparaît en surbrillance, comme suit : **Taille norm.** Les touches qui ne peuvent pas être sélectionnées apparaissent comme suit : **OK**.



1. Icône du scanner de distribution en réseau (🖨️)

Indique que l'écran de scanner de distribution en réseau est affiché.

2. Champ du destinataire

Le destinataire sélectionné s'affiche ici. Si plusieurs destinataires sont sélectionnés, ils s'affichent dans l'ordre de leur sélection, en appuyant sur [▲Préc.] ou [▼Suivant].

📌 Remarque

- ❑ Pour vérifier les destinataires sélectionnés, appuyez sur la touche [Vérifier modes].

3. [N° enregistrement]

Appuyez sur ce bouton pour spécifier un destinataire à l'aide d'un numéro d'identification de 5 chiffres.

4. [Saisie man.]

Lorsque vous envoyez un e-mail par l'intermédiaire du serveur de distribution, appuyez sur [Saisie man.], puis entrez le destinataire à l'aide du clavier tactile qui apparaît. Pour plus d'informations sur l'envoi d'e-mails par l'intermédiaire du serveur de distribution, reportez-vous au manuel du logiciel de distribution ScanRouter.

5. [Joindre nom expéd.] [Accusé de réception] [Joindre objet]

Spécifiez l'expéditeur, l'objet et le message du document devant être distribué. Spécifiez de plus si le système doit vérifier ou non si le fichier a été ouvert chez le destinataire.

6. [🔍] Modif. liste destinataires/Rechercher

Appuyez sur ce bouton pour déplacer une liste des destinataires de cet appareil vers un destinataire de la liste du serveur de distribution, pour procéder à la recherche d'un destinataire.

7. Liste des destinataires

Permet d'afficher les destinataires enregistrés dans le serveur de distribution de cet appareil.

📌 Remarque

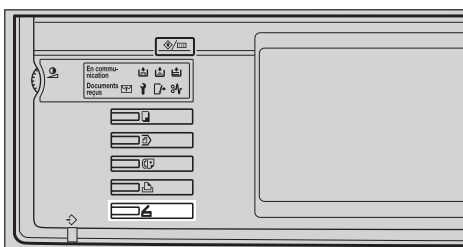
- ❑ Si la liste complète ne tient pas sur l'écran, appuyez sur [▲] ou [▼] pour parcourir la liste.
- ❑ Les groupes de destinataires sont indiqués par ce symbole (###).

Distribution de fichiers de données numérisées

Procédure de transfert

Un fichier de données numérisées est distribué après avoir spécifié les paramètres de numérisation et indiqué les destinataires. Vous pouvez sélectionner un expéditeur et un objet, si nécessaire.

1 Appuyez sur la touche **[Scanner]**.



FR ZZZ607S

Remarque

- ☐ L'illustration est un exemple. L'apparence réelle est susceptible d'être différente.

2 Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

Remarque

- ☐ S'il reste un ancien paramètre, appuyez sur la touche **[Effacer modes]**.

3 Placez les originaux.

Référence

La procédure de mise en place des originaux est identique à celle de mise en place d'originaux pour la copie. Pour des informations concernant la mise en place d'originaux, consultez *Informations Copieur*.

4 Définissez les paramètres pour l'orientation de l'original, les faces numérisées et d'autres paramètres, le cas échéant.

Référence

P.85 "Création des paramètres liés à l'orientation de l'original et aux bords numérisés"

5 Définissez les paramètres de numérisation.

Référence

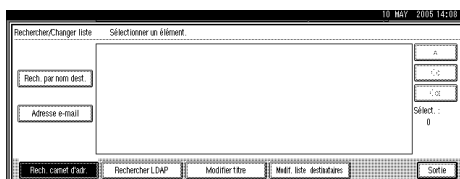
Il existe deux manières, décrites ci-dessous, de spécifier les paramètres de numérisation.

- Définissez chaque paramètre pour la numérisation. Pour plus de détails, reportez-vous à P.83 "Spécification des paramètres de numérisation".
- Rappelez les paramètres enregistrés. Pour plus de détails, reportez-vous à P.94 "Rappel d'un programme".

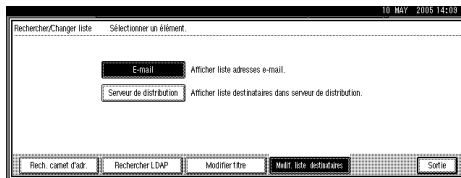
6 Si l'écran e-mail s'affiche, passez à l'écran du scanner de distribution en réseau.

1 Appuyez sur **[Réseau]**.

2 Appuyez sur **[Modif. liste destinataires]**.



3 Appuyez sur [Serveur de distribution].



4 Appuyez sur [Sortie].

L'écran du scanner de distribution en réseau s'affiche.

7 Définissez le destinataire.

Vous pouvez spécifier le destinataire des manières suivantes :

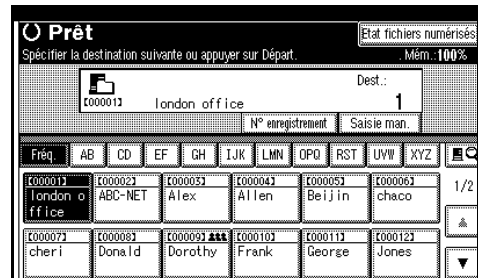
- Le sélectionner dans la liste de destinataires.
- Spécifier son numéro d'enregistrement.
- Le rechercher.
- Saisir directement l'adresse e-mail.

Remarque

- ☐ La liste de destinataire est mise à jour automatiquement.
- ☐ Suivant les paramètres de sécurité, certains destinataires peuvent ne pas s'afficher.

Sélection d'un destinataire dans la liste

1 Sélectionnez le destinataire.

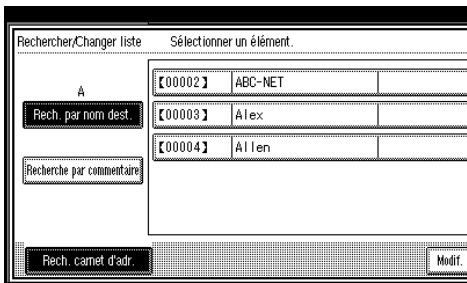


Le destinataire sélectionné apparaît en surbrillance et s'affiche également dans le champ Destinataire, situé en haut de l'écran.

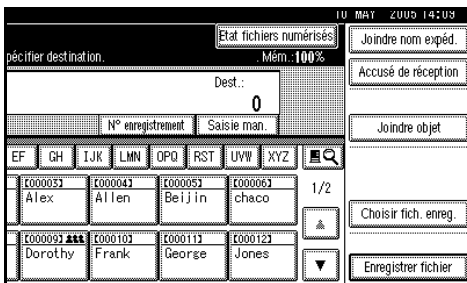
Remarque

- ☐ Si le destinataire visé n'apparaît pas, effectuer une des étapes suivantes :
 - Affichez le destinataire en sélectionnant sa première lettre à partir du titre.
 - Affichez le destinataire en appuyant sur [▲] ou [▼].
- ☐ Les titres du destinataire sont programmés sur le serveur de distribution.
- ☐ Pour désélectionner un destinataire, appuyez de nouveau sur le destinataire ou appuyez sur [▲Préc.] ou [▼Suivant] afin que le destinataire s'affiche dans le champ correspondant, puis appuyez sur la touche [Effacement/Stop].

2 Pour sélectionner d'autres destinataires, répétez l'étape 1.

6 Sélectionnez un destinataire.**7 Appuyez sur [Sortie].**

Saisie manuelle d'un destinataire

1 Appuyez sur [Saisie man.].

Le clavier tactile apparaît.

2 Saisissez le destinataire.**Remarque**

- ☐ Si vous envoyez le courrier électronique via le serveur de distribution, saisissez l'adresse e-mail du destinataire.
- ☐ Pour plus de détails concernant le nombre maximal de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à P.137 "La fonction scanner de distribution réseau".
- ☐ Des caractères alphanumériques et des points peuvent être saisis. Vous ne pouvez pas utiliser les symboles () \, ; : " et les espaces. Pour plus de détails, reportez-vous à P.137 "La fonction scanner de distribution réseau".

3 Appuyez sur [OK].**Remarque**

- ☐ Pour désélectionner un destinataire, appuyez sur [**▲Préc.**] ou [**▼Suivant**] afin que le destinataire s'affiche dans le champ correspondant, puis appuyez sur la touche [**Effacement/Stop**].
- ☐ Pour vérifier les destinataires sélectionnés, appuyez sur la touche [**Vérifier modes**].

4 Pour saisir d'autres destinataires, répétez les étapes 1 à 3.

Contrôle des destinataires sélectionnés

1 Le champ Destinataire en haut de l'écran permet de contrôler les destinataires sélectionnés.**Remarque**

- ☐ Utilisez [**▲Préc.**] ou [**▼Suivant**] pour faire défiler la liste. Les destinataires s'affichent dans l'ordre dans lequel ils ont été sélectionnés.
- ☐ Pour vérifier les destinataires sélectionnés, appuyez sur la touche [**Vérifier modes**].

8 Spécifiez l'expéditeur (expéditeur du fichier) si nécessaire.

Vous pouvez spécifier l'expéditeur des manières suivantes :

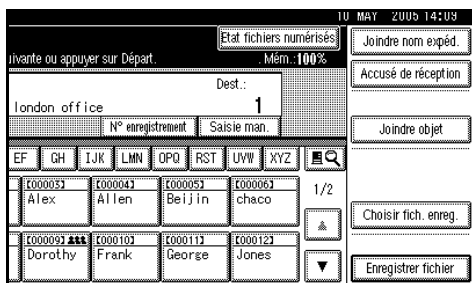
- Le sélectionner dans la liste.
- Spécifier son numéro d'enregistrement.
- Le rechercher.

Remarque

- ☐ Lorsqu'un expéditeur a été spécifié, cette information est ajoutée au fichier de données numérisées. Sélectionnez un expéditeur parmi ceux enregistrés sur le serveur de distribution.
- ☐ Suivant les paramètres de sécurité, **[Joindre nom expéd.]** peut être sélectionné en tant que nom utilisateur lors de la connexion.

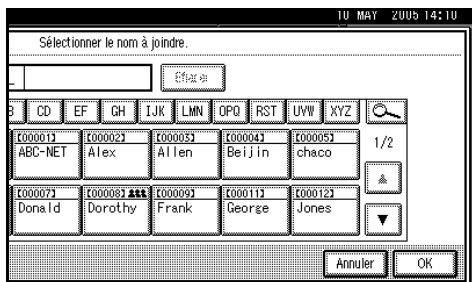
Sélection d'un expéditeur dans la liste

- 1 Appuyez sur **[Joindre nom expéd.]**.



The screenshot shows the main interface with the 'Joindre nom expéd.' button highlighted. The interface includes a status bar at the top, a destination field, a registration number field, and a grid of sender names and registration numbers.

- 2 Sélectionnez l'expéditeur.



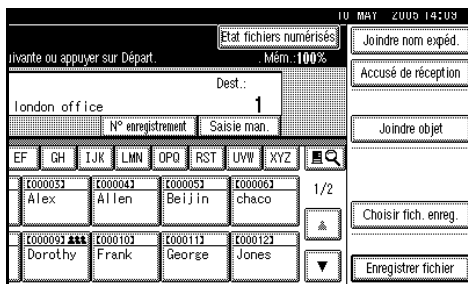
The screenshot shows the 'Sélectionner le nom à joindre.' dialog box. It contains a grid of sender names and registration numbers. The 'ABC-NET' sender is selected, and its registration number '000012' is visible in the top left corner of the grid.

L'expéditeur sélectionné et son numéro d'enregistrement s'affichent.

- 3 Appuyez sur **[OK]**.

Utilisation d'un numéro d'enregistrement pour spécifier un nom d'expéditeur

- 1 Appuyez sur **[Joindre nom expéd.]**.



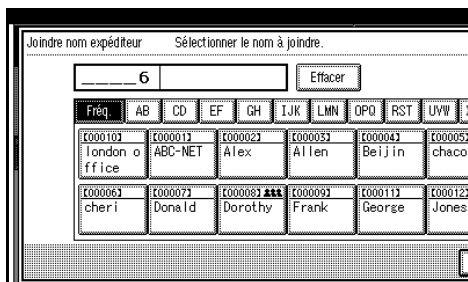
The screenshot shows the main interface with the 'Joindre nom expéd.' button highlighted. The interface includes a status bar at the top, a destination field, a registration number field, and a grid of sender names and registration numbers.

- 2 A l'aide du pavé numérique, saisissez le numéro d'enregistrement à 5 chiffres qui a été attribué à un dossier de destinataires.

Si le numéro saisi est inférieur à cinq chiffres, appuyez sur la touche **[#]** après le dernier chiffre.

Exemple : Pour saisir 00006

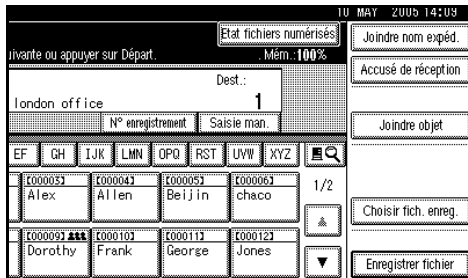
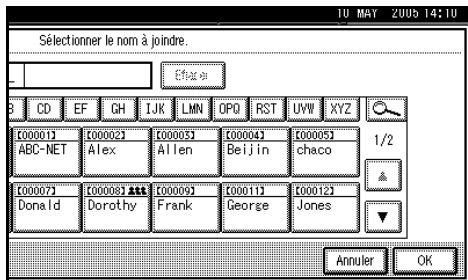
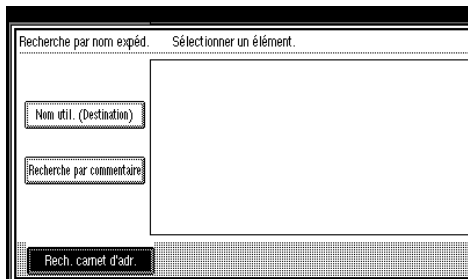
Appuyez sur la touche **[6]**, puis sur la touche **[#]**.



The screenshot shows the 'Joindre nom expéditeur' dialog box. The number '6' is entered in the top left corner of the grid. The grid contains sender names and registration numbers.

- 3 Appuyez sur **[OK]**.

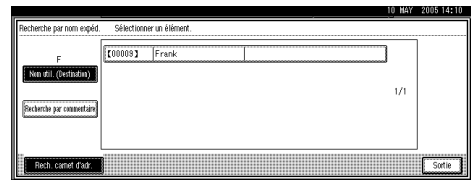
Recherche d'un expéditeur

1 Appuyez sur [Joindre nom expéd.].**2 Appuyez sur [F1].****3 Appuyez sur [Nom util. (Destination)].**

Le clavier tactile apparaît.

4 Saisissez une partie du nom de l'expéditeur.**Remarque**

- ☐ Saisissez le ou les premiers caractères du nom de l'expéditeur.

5 Appuyez sur [OK].**6 Sélectionnez un expéditeur.****7 Appuyez sur [Sortie].****8 Appuyez sur [OK].****9 Spécifiez [Accusé de réception] si nécessaire.****Remarque**

- ☐ La notification par e-mail indiquant à l'expéditeur que son fichier a été ouvert chez le destinataire, est envoyé à l'adresse spécifiée à l'étape dans **3**. Enregistrez au préalable l'adresse e-mail de l'expéditeur, à l'aide de ScanRouter.
- ☐ Afin de pouvoir activer **[Accusé de réception]**, vous devez spécifier la transmission d'e-mail via SMTP dans ScanRouter.
- ☐ Si l'application de messagerie utilisée par le destinataire ne prend pas en charge MDN (Message Disposition Notification), l'e-mail ne peut pas être envoyé.

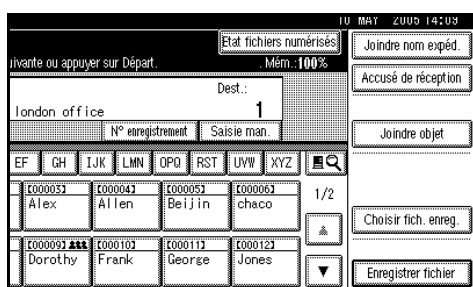
10 Spécifiez un objet si nécessaire.**Remarque**

- ☐ Pour spécifier un objet, vous pouvez le sélectionner dans la liste, le saisir directement ou combiner la sélection et la saisie.
- ☐ Pour plus de détails concernant le nombre maximal de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à P.137 "La fonction scanner de distribution réseau".

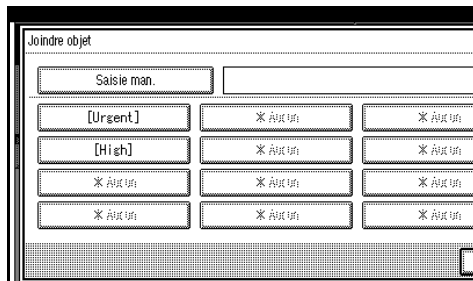
- ☐ Lorsqu'un objet a été spécifié, cette information est ajoutée au fichier de données numérisées.
- ☐ Les objets pouvant être sélectionnés dans la liste doivent être enregistrés au préalable dans **[Paramètres système]**. Consultez le *Manuel réseau*.

L'opération consistant à intituler un objet "[Urgent] New product appearance" sert d'exemple ci-après.

1 Appuyez sur [Joindre objet].



2 Sélectionnez l'objet [Urgent].



3 Appuyez sur [Saisie man.].

Le clavier tactile apparaît.

4 Saisissez l'objet "New product appearance".

5 Appuyez deux fois sur [OK].

11 Appuyez sur la touche [Départ].

Remarque

- ☐ Pour interrompre la numérisation, appuyez sur la touche **[Effacement/Stop]** ou sur **[Arrêt]** sur l'écran.
- ☐ Lorsque vous mettez en place plusieurs originaux un par un, placez l'original suivant. Pour plus de détails, reportez-vous à P.89 "Numérisation d'originaux en plusieurs fois".

Enregistrement et distribution simultanés

Vous pouvez utiliser ensemble la fonction de scanner de distribution en réseau et la fonction d'enregistrement.

Le fichier de données numérisées est distribué et enregistré en même temps.

Remarque

- ☐ Cette section explique en particulier l'opération de distribution et d'enregistrement simultanés. Pour plus de détails, reportez-vous à P.70 "Distribution de fichiers de données numérisées".

1 Placez les originaux.

Remarque

- ☐ La procédure de mise en place des originaux est identique à celle de mise en place d'originaux pour la copie. Pour des informations concernant la mise en place d'originaux, consultez *Informations Copieur*.

- 2** Définissez les paramètres pour l'orientation de l'original, les faces numérisées et d'autres paramètres, le cas échéant.

Référence

P.85 "Création des paramètres liés à l'orientation de l'original et aux bords numérisés"

- 3** Définissez les paramètres de numérisation.

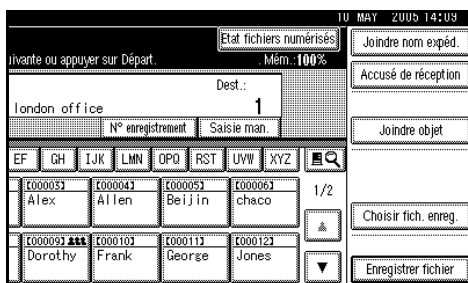
Remarque

- ☐ Il existe deux manières, décrites ci-dessous, de spécifier les paramètres de numérisation.
 - Définissez chaque paramètre pour la numérisation. Pour plus de détails, reportez-vous à P.83 "Spécification des paramètres de numérisation".
 - Rappelez les paramètres enregistrés. Pour plus de détails, reportez-vous à P.94 "Rappel d'un programme".

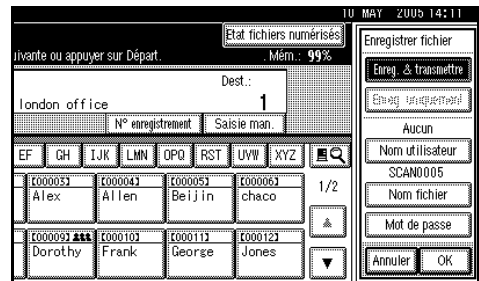
- 4** Sélectionnez le destinataire.

- 5** Spécifiez l'expéditeur et un objet si nécessaire.

- 6** Appuyez sur [Enregistrer fichier].



- 7** Vérifiez que [Enreg. & transmettre] est bien sélectionné.



- 8** Si nécessaire, définissez les paramètres pour les informations concernant le fichier.

Référence

Pour plus de détails sur la manière de spécifier les informations du fichier, reportez-vous à P.54 "Spécification des informations sur le fichier".

- 9** Appuyez sur [OK].

- 10** Appuyez sur la touche [Départ].

Vérification de l'état de transfert

Les résultats d'envoi peuvent être vérifiés.

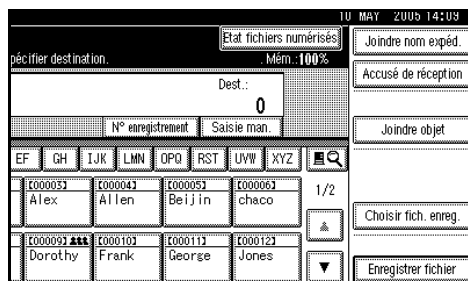
Remarque

- ❑ Pour plus de détails concernant le nombre maximal d'opérations d'envoi pouvant être vérifiées, reportez-vous à P.122 "Imprimer et supprimer journal du scanner".

❖ Éléments pouvant être contrôlés

- Date / Heure
La date et l'heure de la demande de distribution ou la date et l'heure à laquelle l'état "Terminé", "Erreur" ou "Annulé" a été confirmé, s'affiche.
- Destinataire
La fonction d'envoi en cours d'utilisation (e-mail, Scan to Folder ou distribution) est affichée avec une icône.
Lorsque plusieurs destinataires sont sélectionnés, le premier destinataire sélectionné s'affiche.
- Expéditeur
Le nom du fichier s'affiche uniquement lorsqu'un fichier est enregistré en même temps et lorsqu'un fichier enregistré est envoyé.
- État
Un des états suivants s'affiche : "Terminé", "Envoi...", "En attente", "Erreur", ou "Annulé".

- 1** Appuyez sur **[Etat fichiers numérisés]** sur l'écran du scanner de distribution en réseau.



10 MAY 2005 14:09

Etat fichiers numérisés

Joindre nom expéd.

Accusé de réception

Joindre objet

Choisir fich. enreg.

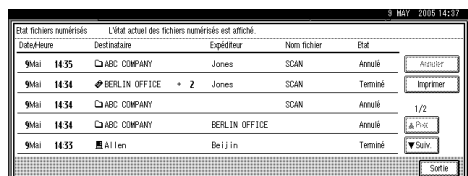
Enregistrer fichier

Dest.: 0

N° enregistrement Saisie man.

EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ
E000053	E000043	E000052	E000063				
Alex	Allen	Beijin	chaco				
E000092	E000103	E000113	E000123				
Dorothy	Frank	George	Jones				

- 2** Contrôlez les entrées affichées.



10 MAY 2005 14:07

Etat fichiers numérisés

L'état actuel des fichiers numérisés est affiché.

Date/Heure	Destinataire	Expéditeur	Nom fichier	Etat	
9 Mai 14:35	ABC COMPANY	Jones	SCAN	Annulé	Annuler
9 Mai 14:34	BERLIN OFFICE + 2	Jones	SCAN	Terminé	Imprimer
9 Mai 14:34	ABC COMPANY		SCAN	Annulé	1/2
9 Mai 14:34	ABC COMPANY	BERLIN OFFICE		Annulé	A Proc
9 Mai 14:35	Allen	Beijin		Terminé	Suiv

Sortie

Remarque

- ❑ Suivant les paramètres de sécurité, certains enregistrements peuvent ne pas s'afficher.
- ❑ Un écran affiche les entrées de cinq opérations de distribution. Appuyez sur **[▲Préc.]** ou **[▼Suivant]** pour parcourir l'écran.
- ❑ Lorsque l'état d'un fichier est "En attente", il est possible d'annuler la distribution en sélectionnant le fichier concerné, puis en appuyant sur **[Annuler]**.
- ❑ Appuyez sur **[Imprimer]** pour imprimer l'ensemble du journal.

- 3** Appuyez sur **[Sortie]**.

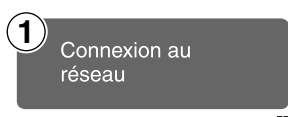
L'écran du scanner de distribution en réseau s'affiche.

6. Utilisation de la fonction scanner TWAIN en réseau

Ce chapitre décrit la procédure permettant de numériser les originaux à l'aide du scanner TWAIN en réseau en utilisant DeskTopBinder. Il fournit également des explications sur les préparatifs pour l'utilisation du scanner TWAIN en réseau.

Préparation pour l'utilisation d'un scanner TWAIN en réseau

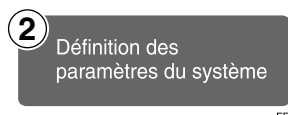
Pour utiliser l'appareil en tant que scanner TWAIN en réseau, la préparation décrite ci-dessous est requise.



Connectez l'appareil au réseau avec un câble Ethernet ou un câble IEEE 1394 (option) ou utilisez un réseau local sans fil.

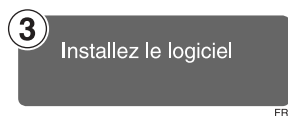
Pour effectuer une connexion à l'aide d'un câble IEEE 1394, l'utilisation de la carte d'interface IEEE 1394 est requise. Pour effectuer une connexion à l'aide d'un réseau local sans fil, l'unité d'interface IEEE 802.11b est requise.

Consultez le *Manuel réseau*.



Vérifiez les paramètres réseau dans **[Paramètres système]** et modifiez-les si nécessaire.

Consultez le *Manuel réseau*.



Sur les ordinateurs client, installez le logiciel requis pour l'utilisation des fonctions du scanner TWAIN en réseau, telles qu'un TWAIN Driver et DeskTopBinder.

Reportez-vous à P.12 "TWAIN Driver".

Numérisation des originaux

Cette section explique comment numériser des originaux en utilisant la fonction scanner TWAIN en réseau.

Remarque

- ❑ Lorsque vous utilisez le scanner TWAIN, vous pouvez numériser l'original sans saisie d'un code utilisateur, même si **[Code Minuterie hebdo]** a été sélectionné dans **[Paramètres système]**. Reportez-vous au *Guide de paramétrage général*.

1 Démarrez DeskTopBinder, puis sélectionnez le pilote de scanner.

- 1** Dans le menu **[Démarrer]**, pointez sur **[Programmes]**, puis sur **[DeskTopBinder V2]** et cliquez sur **[DeskTopBinder V2]**.

- 2** Sur le menu **[Outils]**, cliquez sur **[Paramètres scanner...]**.

Si le scanner est déjà sélectionné, aucun paramètre du scanner n'est requis. Vérifiez les paramètres dans la zone **[Format fichier pour images numérisées]**, puis passez à l'étape **5**.

- 3** Cliquez sur **[Sélec pilote scanner...]**.

- 4** Dans la liste, sélectionnez le nom de l'appareil que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **[Sélectionner]**.

Remarque

- ❑ Si l'appareil que vous souhaitez utiliser n'apparaît pas dans la liste, assurez-vous que l'adresse IP est configurée et que l'appareil est bien connecté au réseau. Si l'appareil n'est toujours pas affiché dans la liste malgré les opérations ci-dessus, consultez votre administrateur réseau.

- 5** Cliquez sur **[OK]**.

2 Placez les originaux.

Référence

La procédure de mise en place des originaux est identique à celle de mise en place d'originaux pour la copie. Pour des informations concernant la mise en place d'originaux, consultez *Informations Copieur*.

3 Définissez les paramètres de numérisation.

- 1** Dans le menu **[Outils]**, pointez sur **[Ajouter un document]**, puis cliquez sur **[Numériser...]**.

Quelques instants plus tard, la boîte de dialogue du TWAIN Driver faisant fonctionner le scanner s'affiche. Cette boîte de dialogue est appelée la boîte de dialogue Propriétés du scanner.

Remarque

- ❑ Le nom du scanner en cours d'utilisation s'affiche sur la barre de titre de la boîte de dialogue. Lorsque plusieurs appareils sont connectés, vérifiez que le nom indiqué correspond à celui de l'appareil que vous souhaitez utiliser. S'il est différent, cliquez sur **[Sélection scanner]** pour sélectionner à nouveau le scanner.

- 2** Définissez les paramètres suivant des facteurs tels que le type d'original, le type de numérisation et l'orientation de l'original.

Remarque

- ❑ Pour plus d'informations sur les paramètres, consultez l'aide du TWAIN Driver.

4 Cliquez sur [Numéris.] dans la boîte de dialogue Propriétés du scanner.

S'il reste des originaux à numériser, placez-les, puis cliquez sur [Continuer]. Lorsqu'il n'y a plus aucun original, cliquez sur [Terminé].

Remarque

- ☐ Suivant les paramètres de sécurité, une boîte de dialogue réclamant votre nom d'utilisateur et votre mode passe, est susceptible d'apparaître lorsque vous appuyez sur [Numéris.].

5 Enregistrez le fichier de données numérisées dans DeskTopBinder.

1 Sur le menu [Fichier], cliquez sur [Sortie].

2 Saisissez le nom de fichier et cliquez sur [OK].

L'image est enregistrée dans DeskTopBinder et DeskTopBinder Viewer se ferme.

Modification et impression des fichiers de données numérisées

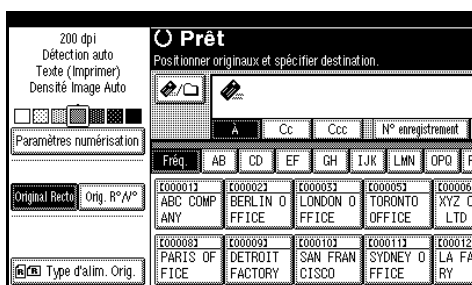
Avec DeskTopBinder, il est possible de modifier et d'imprimer des fichiers de données numérisées. Pour plus d'informations sur la modification et l'impression, consultez l'aide de DeskTopBinder.

7. Configuration/Enregistrement des paramètres de numérisation

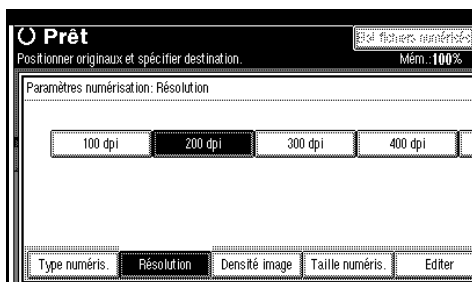
Cette section décrit comment spécifier les paramètres de numérisation et comment configurer les paramètres suivant l'orientation de l'original. En outre, cette section décrit la fonction de programmation grâce à laquelle vous pouvez enregistrer des paramètres utilisés fréquemment.

Spécification des paramètres de numérisation

1 Appuyez sur [Paramètres numérisation].



2 Sélectionnez des éléments tels que la résolution et le format de l'original, puis modifiez leurs paramètres.



Spécifiez les paramètres de base de numérisation (type de numérisation, résolution, densité d'image, format de numérisation et édition), comme suit :

❖ Type numéris.

Les originaux sont numérisés suivant le type de numérisation sélectionné.

Sélectionnez le type de numérisation parmi les types suivants :

- Texte (Imprimer)
Original standard contenant principalement du texte.
La meilleure numérisation d'une impression est réalisée avec Texte (Imprimer).
- Texte (OCR)
Original standard contenant principalement du texte.
Ce paramètre permet d'augmenter la précision de reconnaissance des caractères. Son utilisation est appropriée lorsque vous effectuer une numérisation puis que vous utilisez une application de reconnaissance optique de caractères (OCR).
- Texte / Photo
Original contenant un mélange de texte et de photographies

- **Photo**
Pour des originaux contenant des photographies et autres images (deux valeurs).
Crée des images numérisées appropriées pour l'impression.
- **Échelle de gris**
Pour des originaux contenant des photographies et autres images (multiples valeurs).
Crée des images numérisées appropriées pour l'affichage sur un écran d'ordinateur.

❖ Résolution

Sélectionnez la résolution parmi les valeurs suivantes : 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, ou 600 dpi.

❖ Densité image

Sélectionnez la densité d'image en sept niveaux, allant de  Plus clair (1) à plus sombre  (7) ou utilisez Densité Image Auto.

❖ Format numérisation

Sélectionnez le format de l'original à numériser.

Lorsque **[Détection auto]** est sélectionné, la fonction de détection automatique de l'appareil est utilisée pour déterminer le format de l'original.

Lorsque le format est spécifié, la numérisation est effectuée pour ce format, sans tenir compte du format réel de l'original. Les formats suivants peuvent être sélectionnés.

A3 , A4 , A4 , A5 , A5 ,
11 × 17 , 8¹/₂ × 14 , 8¹/₂ × 13 , 8¹/₂ × 11 , 8¹/₂ × 11 ,
5¹/₂ × 8¹/₂ , 5¹/₂ × 8¹/₂ , B4 JIS , (Japanese Industrial Standard = norme industrielles japonaise), B5 JIS , B5 JIS ,
Format personnalisé

Remarque

- ☐ Si l'option **[Format perso.]** est sélectionnée, vous pouvez spécifier les dimensions de la zone de numérisation (largeur et hauteur).
- ☐ Lorsque vous sélectionnez **[Format perso.]** pour **[Format numéris.]**, reportez-vous à la P.118 "Numérisation d'un original de format personnalisé".

❖ Éditer

Créez des paramètres d'édition.

- **Effacer bord**
Supprimez les bords de l'original numérisé, suivant la largeur spécifiée.
Si vous sélectionnez **[Même largeur]**, vous pouvez spécifier, en millimètres, une largeur uniforme pour l'effacement de tous les bords (haut, bas, gauche et droite). Si vous sélectionnez **[Largeur diff.]**, vous pouvez spécifier, en millimètres, une largeur différente pour l'effacement de chaque bord.

Remarque

- ☐ Si vous définissez **[Format numéris.]** sur **[Détection auto]** et si vous spécifiez **[Formats mixtes]**, un des bords ne peut pas être supprimé.

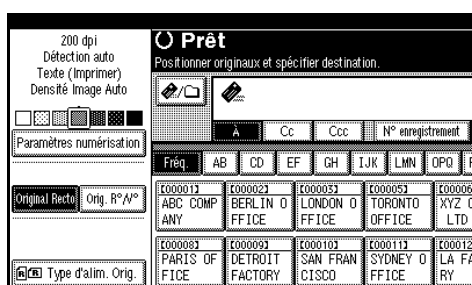
3 Appuyez sur **[OK]**.

Création des paramètres liés à l'orientation de l'original et aux bords numérisés

Pour afficher correctement l'orientation haut/bas d'un original numérisé sur un ordinateur client, l'orientation et l'ordre des pages doivent être configurés lors de la mise en place de l'original.

Pour E-mail/Scan to Folder/ et Scanner de distribution en réseau

- 1 Définissez les paramètres pour Original 1 face/Original R/V, Orientation original, SADP/Par lots, Formats mixtes, Diviser et Tampon.



Remarque

- Les paramètres par défaut peuvent être modifiés à l'aide de [Paramètres original], [Priorité orientation original], [Passer en mode par lots], [Priorité formats originaux mixtes] de [Para. scanner]. Reportez-vous à P.115 "Paramètres de numérisation".

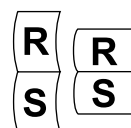
Sélection des originaux recto/recto-verso

- 1 Lorsque vous numérisez des originaux recto, vérifiez que [Original Recto] est sélectionné.
- 2 Pour la numérisation d'originaux recto-verso, appuyez sur [Orig. R°/V°] pour sélectionner [Original R/V : normal] ou [Original R/V : inversé] en fonction de l'orientation de la reliure de l'original.

Original
haut/haut :



Original
haut/bas :



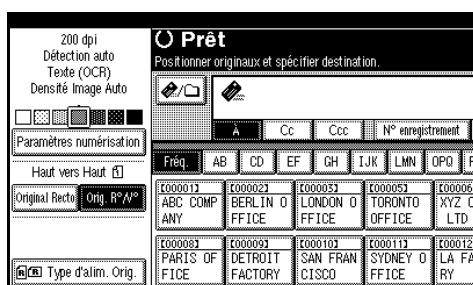
- 3 Lorsque la dernière page des originaux recto-verso est vierge, sélectionnez [Recto] pour ignorer cette face et terminer la numérisation ou sélectionnez [Recto/Verso] pour numériser cette face sous la forme d'une page vierge.

Remarque

- ☐ Lorsque **[Recto]** est sélectionné pour **[Dernière page]**, la taille du fichier sera supérieur au fichier résultant de la numérisation individuelle des mêmes pages. Si la taille de l'E-mail dépasse la limite spécifiée, l'E-mail ne peut pas être envoyé. Dans ce cas, modifiez les paramètres de **[Taille max. de l'e-mail]** de **[Para. scanner]**. Reportez-vous à P.121 "Options d'envoi".
- ☐ Si vous sélectionnez **[Diviser]**, le paramètre créé ici est valide pour la dernière page de l'original divisé.

4 Appuyez sur **[OK]**.

2 Définissez les paramètres pour l'orientation de l'original, Par lots/SADF, les formats d'originaux mixtes, divisez et estampillez en appuyant sur **[Type d'alim. Orig.]**.



Sélection de l'orientation

- 1 Appuyez sur la touche pour définir la même orientation que celle de l'original  ou .

Référence

Pour plus de détails concernant l'orientation de l'original et les paramètres d'orientation, reportez-vous à P.129 "Mise en place des originaux".

Sélection Par lots/SADF

- 1 Lorsque vous numérisez un nombre important d'originaux en divisant les originaux et en les numérisant un par un ou par lots, vérifiez que **[Par lots]** ou **[SADF]** est sélectionné.

Remarque

- ☐ Soit **[SADF]** soit **[Par lots]** apparaît. Si le mode que vous souhaitez sélectionner n'apparaît pas, changez le mode dans **[Passer en mode par lots]** de **[Para. scanner]**. Pour plus de détails, reportez-vous à P.117 "Passer en mode par lots".
- ☐ Pour activer **[Tps attente avt orig. suivant(s): SADF]** dans **[Paramètres numérisation]**, sélectionnez **[SADF]**. Pour plus de détails, reportez-vous à P.116 "Tps attente avt orig. suivant(s) : SADF".
- ☐ Si vous sélectionnez **[Par lots]**, l'appareil attend d'autres originaux quel que soit le paramètre système.

Sélection de formats mixtes

- ❶ Lorsque vous placez des originaux de formats différents, sélectionnez **[Formats mixtes]**.

Remarque

- ❑ Les originaux de tailles différentes sont numérisés différemment, suivant les paramètres et les positions des originaux. Reportez-vous à P.131 "Numérisation de documents de tailles différentes".

Spécification de Diviser

- ❶ Si vous souhaitez diviser et envoyer un fichier contenant plusieurs pages, appuyez sur **[Diviser/Tampon]**, puis sur **[Diviser]**.
- ❷ Appuyez sur **[Modifier]**, puis saisissez le nombre de divisions à l'aide du pavé numérique.
- ❸ Appuyez sur la touche **[#]**.
- ❹ Appuyez sur **[Vérifier Division]** si nécessaire.

Remarque

- ❑ Si vous sélectionnez **[Vérifier Division]**, un écran apparaît pour arrêter ou poursuivre la numérisation si les originaux sont numérisés dans le désordre du fait d'un bourrage de papier ou de plusieurs feuilles alimentées en même temps.
- ❺ Appuyez deux fois sur **[OK]**.

Remarque

- ❑ Si la page final d'un original divisé est vierge, vous pouvez ignorer la numérisation de cette page. Pour réaliser ceci, sélectionnez **[Recto]** dans **[Dernière page]** de **[Original R/V]**. Pour numériser la page vierge, cliquez sur **[Recto/Verso]**. Pour plus de détails, reportez-vous à P.85 "Sélection des originaux recto/recto-verso".

Spécification de l'estampillage

- ❶ Pour estampiller des originaux numérisés, appuyez sur **[Diviser/Tampon]**, puis sur **[Tampon]**.

Remarque

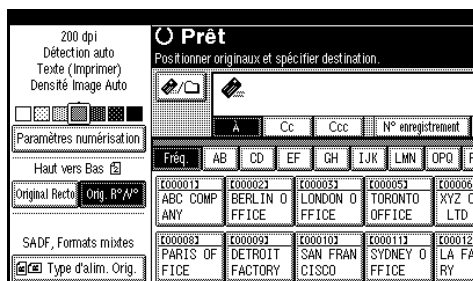
- ❑ Les dernières pages sont estampillées même si vous avez choisi de ne pas numériser la dernière page.
- ❑ L'estampillage peut continuer si la numérisation est interrompue, suivant la cause de l'interruption.
- ❑ Remplacez la cartouche d'estampillage lorsque le tampon commence à se décolorer. Pour de plus amples détails, consultez le *Guide de paramétrage général*.

- ❷ Appuyez sur **[OK]**.

- ❸ Appuyez sur **[OK]**.

Remarque

- ☐ Les paramètres actifs s'affichent.



- 5** Lorsque les originaux sont placés dans l'ADF, sélectionnez [Recto], [R°/V°(Normal)] ou [R°/V°(Inversé)] dans la liste [Para.scan:].

Remarque

- ☐ Des originaux de formats différents sont numérisés différemment, suivant les paramètres. Reportez-vous à P.131 "Numérisation de documents de tailles différentes".

Pour un scanner TWAIN en réseau

Lorsque vous utilisez le scanner TWAIN en réseau, définissez le paramètre à l'aide de TWAIN Driver.

- 1** Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés du scanner.

Référence

P.80 "Numérisation des originaux"

- 2** Sélectionnez la position à partir de la liste [Mode de num.orig:].

- 3** Sélectionnez [Bord Long] ou [Bord Court] à partir de la liste [Orientat° orig. :].

Référence

P.129 "Mise en place des originaux"

- 4** Dans le menu [Orientation :], sélectionnez

[Droite 90° / Droite 90°],

[Gauche 90° / Gauche 90°],

[Standard 0° / Standard 0°] ou

[180° / 180°].

Numérisation d'originaux en plusieurs fois

Les originaux peuvent être divisés et numérisés afin de former un fichier unique, en utilisant soit la vitre d'exposition, soit l'ADF.

Lorsque des originaux sont divisés et numérisés, l'appareil peut attendre de différentes manières les originaux additionnels.

- Attendre l'original suivant pendant une période de temps spécifiée (Limite de temps définie)
- Attendre indéfiniment l'original suivant (Pas de limite de temps définie)

Lorsqu'une limite de temps est spécifiée pour des originaux additionnels

Spécifiez à l'avance le délai d'attente en secondes pour la mise en place des originaux supplémentaires.

- Numérisation à l'aide de la vitre d'exposition
Sélectionnez **[Définir temps d'attente]** pour **[Délai avant origin. suivant : vitre d'exposition]** de **[Para. scanner]**.
- Numérisation à l'aide de l'ADF (chargeur de documents)
Sélectionnez **[Définir temps d'attente]** pour **[Tps attente avt orig. suivant(s): SADF]** de **[Para. scanner]**.

Référence

P.115 "Délai avant origin. suivant : Vitre d'exposition" ou "Tps attente avt orig. suivant(s) : SADF"

1 Placez les originaux.

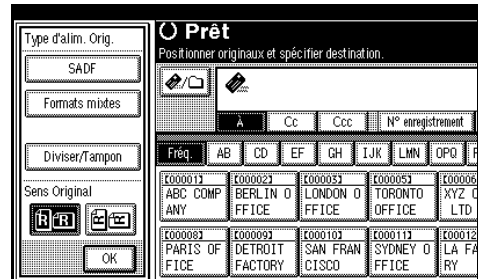
Référence

La procédure de mise en place des originaux est identique à celle de mise en place d'originaux pour la copie. Pour des informations concernant la mise en place d'originaux, consultez *Informations Copieur*.

Remarque

- ❑ Les originaux sont numérisés dans l'ordre dans lequel ils sont présentés. Placez-les en commençant par la première page.

2 Définissez les paramètres concernant la zone de numérisation ainsi que l'orientation de l'original.



Référence

P.85 "Création des paramètres liés à l'orientation de l'original et aux bords numérisés"

3 Définissez les paramètres pour l'envoi par e-mail, la fonction Scan to Folder, le stockage ou la distribution.

Référence

P.19 "Procédure d'envoi d'E-mail"

P.36 "Procédure pour l'envoi par Scan to Folder"

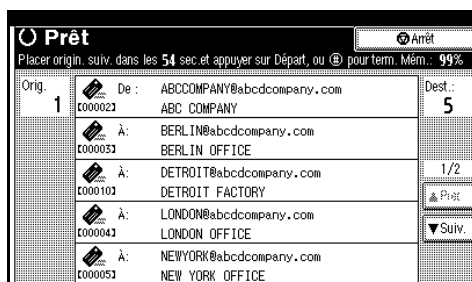
P.52 "Procédure d'enregistrement"

P.70 "Procédure de transfert"

Utilisation de la vitre d'exposition

1 Appuyez sur la touche **[Départ]**.

Lorsque la numérisation est terminée, le temps restant pour placer les originaux additionnels, s'affiche.



Orig.	De :	Dest.:
1	ABCCOMPANY@abcdcompany.com	5
	ABC COMPANY	
	BERLIN@abcdcompany.com	
	BERLIN OFFICE	
	DETROIT@abcdcompany.com	
	DETROIT FACTORY	
	LONDON@abcdcompany.com	
	LONDON OFFICE	
	NEWYORK@abcdcompany.com	
	NEW YORK OFFICE	

Remarque

- ☐ Le destinataire sélectionné apparaît lors de la numérisation des originaux.

2 Lorsqu'il y a d'autres originaux, placez-les dans le délai spécifié, et appuyez sur la touche **[Démarrer]**.

Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

Remarque

- ☐ Si vous modifiez les paramètres alors que l'appareil est en attente d'autres originaux, le compte à rebours s'arrête. Appuyez sur la touche **[Départ]** pour reprendre le compte à rebours et la numérisation.

Utilisation de l'ADF (chargeur de documents)

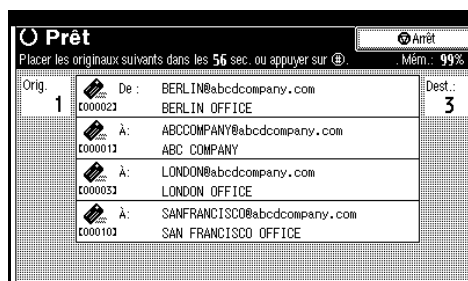
1 Sélectionnez **[SADF]** dans **[Type d'alim. Orig.]**.

Remarque

- ☐ Si **[SADF]** n'apparaît pas, sélectionnez **[SADF]** dans **[Passer en mode par lots]** de **[Param. scanner]**. Reportez-vous à P.117 "Passer en mode par lots".

2 Appuyez sur la touche **[Départ]**.

Lorsque la numérisation est terminée, le temps restant pour placer les originaux additionnels, s'affiche.



Orig.	De :	Dest.:
1	BERLIN@abcdcompany.com	3
	BERLIN OFFICE	
	ABCCOMPANY@abcdcompany.com	
	ABC COMPANY	
	LONDON@abcdcompany.com	
	LONDON OFFICE	
	SANFRANCISCO@abcdcompany.com	
	SAN FRANCISCO OFFICE	

Remarque

- ☐ Le destinataire sélectionné apparaît lors de la numérisation des originaux.

- ③ Lorsque'il y a d'autres originaux à numériser, vous devez les placer dans le délai qui vous est imparti.

L'appareil lance automatiquement la numérisation.

 Remarque

- ☐ Si vous modifiez les paramètres alors que l'appareil est en attente d'autres originaux, le compte à rebours s'arrête. Appuyez sur la touche **[Départ]** pour reprendre le compte à rebours et la numérisation.
- ☐ Vous pouvez également utiliser la vitre d'exposition à la place de l'ADF. Dans ce cas, vous devez appuyer sur la touche **[Départ]** pour lancer la numérisation.

- ④ Lorsque tous les originaux sont numérisés et que le décompte est terminé, l'appareil démarre automatiquement l'enregistrement ou l'envoi.

 Remarque

- ☐ Vous pouvez également appuyer sur la touche **[#]** pour démarrer l'enregistrement ou l'envoi.

Lorsqu'une limite de temps n'est pas spécifiée pour des originaux additionnels

1 Placez les originaux.

 Référence

La procédure de mise en place des originaux est identique à celle de mise en place d'originaux pour la copie. Pour des informations concernant la mise en place d'originaux, consultez *Informations Copieur*.

 Remarque

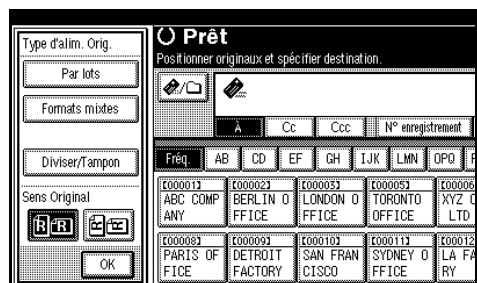
- ☐ Les originaux sont numérisés dans l'ordre dans lequel ils sont présentés. Placez-les en commençant par la première page.

2 Définissez des paramètres tels que l'orientation de l'original et la zone de numérisation.

 Référence

P.85 "Création des paramètres liés à l'orientation de l'original et aux bords numérisés"

3 Sélectionnez **[Par lots]** pour **[Type d'alim. Orig.]**.



 Remarque

- ☐ Si **[Par lots]** n'apparaît pas, sélectionnez **[Par lots]** dans **[Passer en mode par lots]** de **[Para. scanner]**. Reportez-vous à P.117 "Passer en mode par lots".

4 Définissez les paramètres pour l'envoi par e-mail, la fonction Scan to Folder, le stockage ou la distribution.

Référence

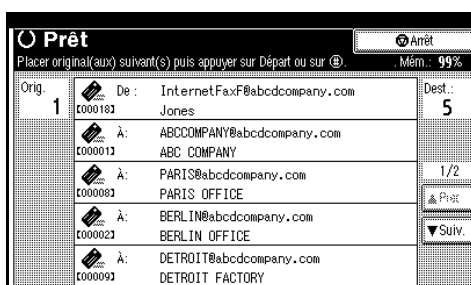
P.19 "Procédure d'envoi d'E-mail"

P.36 "Procédure pour l'envoi par Scan to Folder"

P.52 "Procédure d'enregistrement"

P.70 "Procédure de transfert"

5 Appuyez sur la touche [Départ].



Remarque

- ☐ Le destinataire sélectionné apparaît lors de la numérisation des originaux.

6 Lorsqu'il y a d'autres originaux à numériser, placez-les et appuyez sur la touche [Départ].

Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

7 Une fois que tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur la touche [#].

L'enregistrement ou l'envoi démarre.

Programmes

Vous avez la possibilité d'enregistrer dans la mémoire de l'appareil les paramètres fréquemment utilisés et les rappeler pour une utilisation ultérieure.

Remarque

- ☐ Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 programmes pour le mode scanner.
- ☐ Vous pouvez utiliser les paramètres stockés dans le programme N° 10 en tant que mode initial, en sélectionnant **[Programme N°10]** dans **[Modifier mode initial]** de **[Para. scanner]**.
- ☐ Les programmes ne sont pas supprimés lorsque l'appareil est mis hors tension ou en lorsque vous appuyez sur la touche **[Effacer modes]**. Ils sont uniquement supprimés lorsque vous les supprimer réellement ou lorsque vous les écraser avec un autre programme.
- ☐ Les paramètres pouvant être enregistrés dans un programme, sont les suivants : les paramètres de numérisation, original Recto/Recto/Verso, Normal/Ordre inversé, Dernière page, Diviser, Type d'alim. Orig., Type de fichier, Par lots/SADF et Tampon.

Enregistrement d'un programme

1 Définissez les paramètres à enregistrer dans l'écran initial du mode scanner.

2 Appuyez sur la touche **[Programme]**.



AHY001S

3 Appuyez sur **[↔ Enregistrer]**.

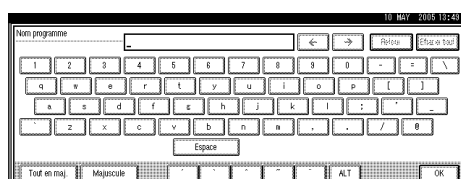


4 Appuyez sur le numéro du programme que vous souhaitez enregistrer.

Remarque

- ☐ Les numéros de programme avec **[↔]** contiennent déjà des paramètres.

5 Saisissez le nom du programme avec le clavier tactile qui apparaît sur l'écran.



Remarque

- ☐ Vous pouvez saisir jusqu'à 40 caractères.
- ☐ S'il est inutile de saisir le nom du programme, passez à l'étape 6.

6 Appuyez sur [OK].

Lorsque les paramètres sont enregistrés avec succès,  apparaît du côté gauche du numéro du programme enregistré et le nom du programme apparaît du côté droit. L'écran initial s'affiche de nouveau au bout d'un moment.

Rappel d'un programme**1** Veillez à ce que la touche [Scanner] soit sélectionnée et appuyez sur la touche [Programme].**2** Appuyez sur [Rappeler].**3** Appuyez sur le numéro du programme que vous souhaitez rappeler.

Les paramètres enregistrés s'affichent.

Remarque

- ☐ Les programmes ne sont pas enregistrés sous des numéros qui apparaissent sans .

4 Placez les originaux, puis appuyez sur la touche [Départ].**Modification d'un programme enregistré****1** Veillez à ce que la touche [Scanner] soit sélectionnée et appuyez sur la touche [Programme].**2** Appuyez sur [Rappeler].**3** Appuyez sur le numéro du programme que vous souhaitez modifier.**4** Modifiez les paramètres du programme.**5** Appuyez sur la touche [Programme].**6** Appuyez sur [Enregistrer].**7** Appuyez sur le numéro de programme pour lequel vous avez modifié des paramètres ou le numéro d'un programme différent dans lequel vous souhaitez enregistrer les paramètres modifiés.**8** Si vous sélectionnez un programme qui est déjà enregistré, un message de confirmation apparaîtrait. Pour écraser le programme, appuyez sur [Oui].**Remarque**

- ☐ Si aucun programme n'est enregistré sous le numéro que vous sélectionnez, passez à l'étape 9.

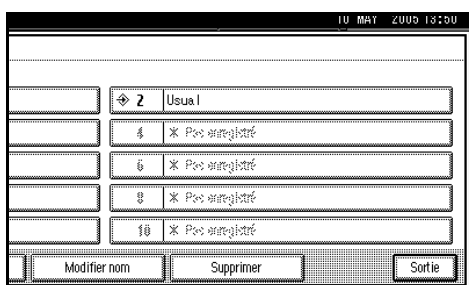
9 Saisissez le nom du programme.**10** Appuyez sur [OK].**Remarque**

- ☐ Si vous enregistrez un programme sous un numéro qui est déjà enregistré, l'ancien programme est écrasé.

Suppression d'un programme

1 Veillez à ce que la touche [Scanner] soit sélectionnée et appuyez sur la touche [Programme].

2 Appuyez sur [Supprimer].



3 Appuyez sur le numéro du programme que vous souhaitez supprimer.

4 Appuyez sur [Oui].

Le programme est supprimé et l'écran initial s'affiche de nouveau au bout d'un moment.

3 Appuyez sur le numéro du programme dont vous souhaitez modifier le nom.

4 Saisissez un nouveau nom de programme.

Remarque

☐ Vous pouvez saisir jusqu'à 40 caractères pour un nom de programme.

5 Appuyez sur [OK].

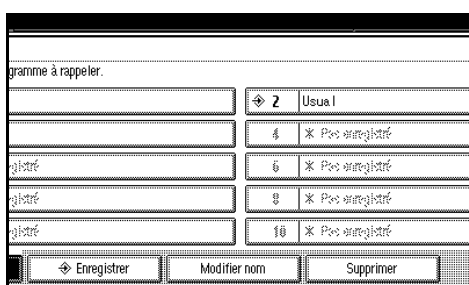
Le nom du nouveau programme apparaît brièvement, puis l'affichage initial réapparaît.

7

Modification du nom de programme

1 Veillez à ce que la touche [Scanner] soit sélectionnée et appuyez sur la touche [Programme].

2 Appuyez sur [Modifier nom].



8. Dépannage

Cette section indique la marche à suivre si vous rencontrez des problèmes lors de la numérisation d'un original ou si la fonction Scanner de distribution en réseau ou messagerie ne fonctionne pas. Vous y trouverez les divers messages pouvant apparaître sur le panneau de commande ou sur l'ordinateur client, ainsi que les causes et les solutions.

Si votre appareil ne fonctionne pas comme vous le souhaitez

Lorsque la numérisation ne s'effectue pas comme prévu

Problèmes	Causes et solutions
L'image numérisée est sale.	La vitre d'exposition ou son capot est sale. Nettoyez-les. Reportez-vous au <i>Guide de paramétrage général</i> .
L'image est déformée ou n'est pas dans la bonne position.	• L'original a été déplacé pendant la numérisation. Ne déplacez pas l'original pendant la numérisation. • L'original n'a pas été placé à plat sur la vitre d'exposition. Veillez à placer l'original à plat sur la vitre d'exposition.
L'image a été numérisée dans le mauvais sens.	L'original a été placé à l'envers. Placez l'original dans le bon sens. Consultez <i>Informations copieur</i> .
Aucun résultat d'images après numérisation.	L'original a été placé en inversant le recto et le verso. Quand l'original est placé directement sur la vitre d'exposition, la face à numériser doit être vers le bas. Quand l'original est alimenté par l'intermédiaire de l'ADF, la face à numériser doit être placée vers le haut. Consultez <i>Informations copieur</i> .
L'image numérisée contient des espaces blancs.	• Si vous numérisez des originaux en utilisant d'autres fonctions que la fonction de scanner TWAIN en réseau, certains paramètres de résolution et de format de papier peuvent produire des images numérisées qui sont plus larges que le format spécifié, car des marges ont été ajoutées sur les côtés. La numérisation à une résolution plus haute risque de réduire les marges. • Si le Convertisseur de format de fichier (en option) est installé, les marges peuvent devenir plus larges.

Lorsqu'il est impossible d'accéder aux fichiers enregistrés

Problèmes	Causes et solutions
Le fichier enregistré est verrouillé et n'est pas accessible.	Le fichier, qui est protégé par un mot de passe, est bloqué car un mot de passe incorrect a été saisi dix fois. Consultez l'administrateur réseau.

Impossible de naviguer sur le réseau lors de l'envoi d'un fichier de données numérisées

Problèmes	Causes et solutions
Impossible de naviguer sur le réseau lors de la spécification d'un dossier de destination.	Les paramètres d'appareil suivants peuvent être incorrects : • Adresse IP • Masque de sous-réseau Vérifiez les paramètres. Consultez le <i>Manuel réseau</i>.

Impossible de démarrer le TWAIN Driver

Problèmes	Causes et solutions
Impossible d'afficher la boîte de dialogue Propriétés scanner.	Le cryptage avancé a été spécifié dans le paramètre de sécurité étendue. Pour plus de détails concernant le paramètre de sécurité étendue, consultez un administrateur.

Impossible d'éditer les fichiers enregistrés

Problèmes	Causes et solutions
Impossible de supprimer les dossiers enregistrés. Impossible de modifier les noms et mots de passe de fichiers. Impossible de re-transférer les fichiers.	Des limites ont été imposées à l'aide de la fonction de sécurité étendue accessible. Consultez l'administrateur utilisateur.

Impossible d'utiliser la fonction Sortie réseau

Problèmes	Causes et solutions
Impossible d'utiliser la fonction de sortie réseau	• Le paramètre de fonction de distribution en réseau est incorrect. Définissez-le correctement. Pour de plus amples détails, consultez le "<i>Manuel réseau</i>". • Il se peut que le logiciel de distribution soit une ancienne version ou qu'un paramètre de sécurité soit spécifié. Consultez l'administrateur machine.

Les opérations sont impossibles lorsque les messages apparaissent

Problèmes	Causes et solutions
"Mise à jour liste de destinataires. Patienter S.V.P. Noms de destinataire(s) ou expéditeur(s) sélectionnés effacés." apparaît et les opérations sont impossibles.	La liste de destinataires est en cours de mise à jour à partir du réseau à l'aide de SmartDeviceMonitor for Admin. Suivant le nombre de destinataires devant être mis à jour, il se peut qu'un certain délai soit nécessaire avant que vous puissiez reprendre l'opération. Les opérations sont impossibles lorsque ce message est affiché. Attendez jusqu'à ce que le message disparaisse. Ne coupez pas l'alimentation lorsque ce message s'affiche.

Lorsqu'un message s'affiche

Lorsqu'un message d'erreur s'affiche sur le panneau de commande

Remarque

- ☐ Si un message d'erreur non décrit dans cette section s'affiche, mettez l'appareil hors tension, puis rallumez-le. Si le message apparaît toujours, notez son contenu ainsi que le numéro d'erreur (s'il est affiché) et contactez l'assistance technique. Pour plus d'informations sur la mise hors tension de l'appareil, consultez le *Guide de paramétrage général*.

Message	Causes et solutions
Echec de l'authentification.	Le nom d'utilisateur ou le mot de passe de connexion saisi est incorrect. Vérifiez le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion. L'appareil est incapable d'authentifier. Consultez un administrateur.
L'authentification avec le destinataire a échoué. Vérifier paramètres. Pour vérifier l'état actuel, appuyer sur [Etat fichiers numérisés].	• Vérifiez si le nom d'utilisateur et le mot de passe sont corrects.  Remarque ☐ Il se peut qu'un mot de passe de 64 caractères ou plus ne soit pas reconnu. • Vérifiez si l'ID et le mot de passe pour le dossier du destinataire sont corrects.
Annulation de l'envoi de certains fichiers impossible. Pr confirmer résultat, vérifier [Etat fichiers numérisés].	Seuls les fichiers en attente peuvent être annulés. Vous ne pouvez pas annuler les fichiers ayant un état de distribution réussi ou un autre résultat.
Impossible détecter format original. Sélectionner format de numérisation.	• Placez correctement l'original. • Spécifiez le format de numérisation. • Lorsque vous placez un original directement sur la vitre d'exposition, l'action de soulèvement/abaissement de l'ADF déclenche le processus automatique de détection du format de l'original. Soulevez l'ADF de plus de 30 degrés. Consultez <i>Informations copieur</i>.

Message	Causes et solutions
Impossible de trouver le chemin spécifié. Vérifier les paramètres.	Vérifiez si le nom de l'ordinateur et le nom du dossier de destination sont corrects.
Impossible de se loguer avec nom d'util. ou mot de passe saisi.	Définissez correctement les paramètres pour le nom d'utilisateur et le mot de passe pour l'authentification.
Envoi des données numérisées impossible. Nombre maxi. de fichiers dépassé. Numérisation de fichier impossible.	Pour plus de détails concernant le nombre maximal de fichiers pouvant être enregistrés, reportez-vous à P.136 "Mise en mémoire". Réduisez le nombre de fichiers stockés pour la transmission ou supprimez les fichiers stockés inutiles.
Le fichier de capture a dépassé le nombre max. de pages par fichier. Impossible d'envoyer les données numérisées.	Pour plus de détails concernant le nombre maximal de pages par fichier pouvant être enregistrées, reportez-vous à P.136 "Mise en mémoire". Réduisez le nombre de pages dans les fichiers, puis envoyez-le à nouveau.
Echec de la connexion au serveur LDAP. Vérifier l'état du serveur.	Une erreur de réseau s'est produite et la connexion a échoué. Veuillez réessayer. Si le message ne disparaît pas, cela indique que le réseau est peut-être encombré. Vérifiez les informations de la section Configuration du système. Reportez-vous au <i>Guide de paramétrage général</i> .
Echec de la connexion avec le destinataire. Vérifier l'état et la connexion. Pour vérifier l'état actuel, appuyer sur [Etat fichiers numérisés].	• Vérifiez les paramètres réseau de l'ordinateur client. • Vérifiez si des composants tels que le câble de réseau local sont connectés correctement. • Vérifiez si les paramètres du serveur sont corrects et si le serveur fonctionne correctement.
Le code de protection saisi pour le destinataire est incorrect. Réessayer.	Vérifiez si le code de protection est correct et le cas échéant, saisissez-la à nouveau. Consultez le " <i>Guide de paramétrage général</i> ."
Capacité max. données dépassée. Vérifier résolution de numérisation puis appuyer sur Départ à nouveau.	Indiquez de nouveau la résolution et le format de numérisation. Il convient de remarquer qu'il se peut que les originaux de très grand format puissent ne pas être numérisés à haute résolution. Reportez-vous à P.125 "Relation entre la résolution et la taille du fichier".

Message	Causes et solutions
Capacité max. données dépassée. Vérifier résolution de numérisation puis remplacer original/aux nnn.  Remarque ☐ "nnn" dans le message représente un nombre modifiable.	Indiquez de nouveau la résolution et le format de numérisation. Il convient de remarquer qu'il se peut que les originaux de très grand format puissent ne pas être numérisés à haute résolution. Reportez-vous à P.125 "Relation entre la résolution et la taille du fichier".
Taille max. pour l'adresse e-mail dépassée. Envoi annulé. Vérifier [Taille max. de l'e-mail] dans les paramètres du scanner.	• Augmentez la taille de [Taille max. de l'e-mail]. • Définissez [Diviser et envoyer e-mail] sur [Oui (par page)] ou [Oui (par taille max.)]. Reportez-vous à P.121 "Options d'envoi".
Capacité max. de fichiers dépassée. Supprimer les fichiers enregistrés superflus.	Pour plus de détails concernant le nombre maximal de fichiers pouvant être enregistrés, reportez-vous à P.136 "Mise en mémoire". Réduisez le nombre de fichiers stockés pour la transmission ou supprimez les fichiers stockés inutiles.
Nbre de résultats de recherche pouvant être affichés dépassé. Max. :  Remarque ☐ "nnn" dans le message représente un nombre modifiable.	Relancez votre recherche après avoir modifié les critères de recherche.
Nombre maximum de caractères alphanumériques dépassé.	Vérifiez le nombre maximal caractères pouvant être saisis et effectuez à nouveau votre saisie. Reportez-vous à P.134 "Spécifications pour les fonctions Transmission/Mise en mémoire/Distribution".
Nbre max. caract. alphanum. pr chemin d'accès dépassé.	Le nombre maximal de fichiers pouvant être enregistrés pour le chemin d'accès est de 128. Vérifiez le nombre de caractères que vous avez saisis et saisissez à nouveau le chemin d'accès. Reportez-vous à P.135 "Scan to Folder".
Nombre max. de fichiers pouvant être envoyés en même temps dépassé. Réduire le nombre de fichiers sélectionnés.	Le nombre de fichiers dépasse le nombre maximal autorisé. Réduisez le nombre de fichiers et envoyez-les à nouveau.

Message	Causes et solutions
Nbre max. de fichiers pouvant être utilisés en même temps dans le Serveur de Documents dépassé.	Vérifiez les fichiers enregistrés par d'autres fonctions, puis supprimez les fichiers inutiles. Reportez-vous au <i>Guide de paramétrage général</i> .
Nombre max. de pages par fichier dépassé. Enregistrer les pages numérisées sous la forme d'un fichier ?	Indiquez si les données doivent être utilisées ou non. Numérisez les pages n'ayant pas encore été numérisées et enregistrez-les sous la forme d'un nouveau fichier. Reportez-vous à P.51 "Enregistrement de fichiers".
Nombre max. de fichiers en attente dépassé. Recommencer à la fin de la transmission des données.	Il y a 100 fichiers dans la liste d'attente d'envoi pour la fonction E-mail, Scan to Folder ou Distribution. Patientez jusqu'à l'envoi des fichiers.
Nbre max. de pages par fichier dépassé. Appuyer sur [Envoyer] pour envoyer les données numérisées, ou appuyer sur [Annuler] pour les effacer.	Comme le nombre de pages a atteint la limite maximale autorisée, les données jusqu'à ce point sont envoyées. Numérisez les autres pages après la transmission.
Limite de temps pour recherche du serveur LDAP dépassée. Vérifier l'état du serveur.	Une erreur de réseau s'est produite et la connexion a échoué. Veuillez réessayer. Si le message ne disparaît pas, cela indique que le réseau est peut-être encombré. Vérifiez les informations de la section Configuration du système. Reportez-vous au <i>Guide de paramétrage général</i> .
Echec de l'authentification du serveur LDAP. Vérifier les paramètres.	Définissez correctement les paramètres pour le nom d'utilisateur et le mot de passe pour l'authentification dans le serveur LDAP.
Charger papier du format suivant. Requis : A3  B4  A4  A4 	Placez du papier aux formats indiqués dans le message.
La mémoire est pleine. Numérisation impossible. Les données numérisées vont être effacées.	En raison de l'espace insuffisant sur le disque dur, la première page n'a pu être numérisée. Essayez l'une des mesures suivantes : • Patientez un instant et relancez l'opération de numérisation. • Réduisez la zone numérisée ou la résolution de numérisation. Reportez-vous à P.111 "Paramètres de numérisation". • Supprimez les fichiers inutiles. Reportez-vous à P.63 "Suppression des fichiers".

Message	Causes et solutions
Mémoire pleine. Enregistrer fichier numérisé ?	Du fait d'un manque d'espace libre sur le disque dur de l'appareil pour l'enregistrement dans le serveur de documents, seules quelques-unes des pages ont pu être numérisées. Indiquez si les données doivent être utilisées ou non.
Mémoire saturée. Appuyer sur [Envoyer] pour envoyer les données numérisées. Pour les supprimer, appuyer sur [Annuler]	Du fait d'un manque d'espace libre sur le disque dur de l'appareil pour la distribution ou l'envoi par e-mail lors de l'enregistrement dans le serveur de documents, seules quelques-unes des pages ont pu être numérisées. Indiquez si les données doivent être utilisées ou non.
L'original est en cours de numérisation par une autre fonction.	L'appareil utilise actuellement une autre fonction, telle que la copie. Relancez la numérisation une fois que l'opération avec l'autre fonction est achevée.
Mémoire tampon saturée. Envoi de données annulé. Essayer plus tard.	Trop de fichiers sont en attente de distribution. Réessayez une fois qu'ils auront été transmis.
Fichier sélectionné actuellement utilisé. Changement de nom fichier impossible.	Vous ne pouvez pas modifier le nom d'un fichier dont l'état est "En attente" ou d'un fichier qui est en cours d'édition avec DeskTopBinder. Modifiez le nom du fichier après avoir annulé la distribution ou achevé l'édition.
Fichier sélectionné actuellement utilisé. Changement de mot de passe impossible.	Vous ne pouvez pas supprimer le mot de passe d'un fichier dont l'état est "En attente" ou d'un fichier qui est en cours d'édition avec DeskTopBinder. Supprimez le mot de passe après avoir annulé la distribution ou achevé l'édition.
Fichier sélectionné actuellement utilisé. Changement de nom utilisateur impossible.	Vous ne pouvez pas modifier le nom d'utilisateur pour un fichier dont l'état est "En attente" ou d'un fichier qui est en cours d'édition avec DeskTopBinder. Modifiez le nom d'utilisateur après avoir annulé la distribution ou achevé l'édition.

Message	Causes et solutions
Fichier sélectionné actuellement utilisé. Effacement impossible.	Vous ne pouvez pas supprimer un fichier dont l'état est "En attente" ou un fichier qui est en cours d'édition avec DeskTopBinder. Supprimez le fichier après avoir annulé la distribution ou achevé l'édition.
Le nom de l'expéditeur n'est pas sélectionné. Spécifier nom expéditeur.	Vous devez préciser le nom de l'expéditeur avant d'envoyer un e-mail. Envoyez l'e-mail après avoir indiqué le nom de l'expéditeur.
L'envoi de données a échoué. Les données seront renvoyées plus tard.	Une erreur réseau est survenue et un fichier n'a pas été envoyé correctement. Patientez jusqu'à ce que l'envoi soit relancé automatiquement après le délai prédéfini. Si l'envoi échoue de nouveau, signalez-le à l'administrateur réseau.
Echec d'envoi des données. Pour confirmer le résultat, vérifier [Etat fichiers numérisés].	Pendant l'envoi d'un fichier, une erreur de réseau est survenue et le fichier n'a pas pu être envoyé correctement. Veuillez réessayer. Si le message ne disparaît pas, cela indique que le réseau est peut-être encombré. Consultez l'administrateur réseau. Si plusieurs fichiers ont été envoyés, utilisez l'écran État fichiers numérisés pour vérifier de quel fichier provient le problème. Reportez-vous à P.32 "Vérification des résultats d'e-mail", P.50 "Vérification des résultats de Scan to Folder" ou P.78 "Vérification de l'état de transfert".
Liste de destination mise à jour. Destinataire(s) ou expéditeur(s) spécifiés effacés.	Un destinataire ou nom d'utilisateur a été supprimé durant la mise à jour de la liste des destinataires du serveur de distribution. Veuillez saisir de nouveau le nom du destinataire ou de l'expéditeur.
Adresse E-mail erronée. Recommencer S.V.P.	Vérifiez l'adresse e-mail et le cas échéant, saisissez-la à nouveau.
Le chemin saisi est incorrect. Réessayer.	Confirmez l'ordinateur et le chemin d'accès du destinataire, puis saisissez-le à nouveau.

Message	Causes et solutions
Impossible de supprimer le(s) fichier(s) pour lesquels les droits d'accès font défaut.	Vous avez tenté de supprimer des fichiers sans avoir l'autorité pour exécuter cette opération. Les fichiers peuvent être supprimés par l'administrateur fichier. Pour supprimer un fichier que vous n'êtes pas autorisé à supprimer, contactez l'administrateur fichier.
Le groupe spécifié contient des destinataires incorrects. Sélectionner uniquement les destinataires corrects ?	Le groupe spécifié contient certains destinataires pour l'envoi par E-mail et certains destinataires pour l'envoi par Scan to Folder. Pour sélectionner des destinataires pour l'envoi par E-mail, appuyez sur [Sélectionner] pour le message affiché sur l'écran E-mail. Pour sélectionner des destinataires pour l'envoi par Scan to Folder, appuyez sur [Sélectionner] pour le message affiché sur l'écran Scan to Folder.
Echec de la transmission. Mémoire insuffisante sur le disque dur du destinataire.	La transmission a échoué. Il n'y avait pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur du serveur SMTP, du serveur FTP ou de l'ordinateur client chez le destinataire. Allouez suffisamment d'espace.
Mise à jour liste de destinataires. Patienter S.V.P. Noms de destinataire(s) ou expéditeur(s) sélectionnés effacés.	Si vous aviez déjà sélectionné un nom de destinataire ou d'expéditeur, effectuez à nouveau la sélection une fois que ce message aura disparu.
Echec mise à jour liste de destinataires. Essayer à nouveau ?	Vérifiez si le serveur est connecté.
Absences des privilèges pour utiliser cette fonction.	L'appareil n'a pas été configuré pour vous permettre d'utiliser la fonction. Consultez un administrateur.

Lorsqu'un message d'erreur apparaît sur l'ordinateur client

Cette section décrit les principales causes et solutions possibles pour les messages d'erreur affichés sur l'ordinateur client, en cas d'utilisation du TWAIN Driver.

Remarque

- ❑ Si un message d'erreur non décrit dans cette section s'affiche, mettez l'appareil hors tension, puis rallumez-le. Si le message apparaît toujours, notez son contenu ainsi que le numéro d'erreur (s'il est affiché) et contactez l'assistance technique. Pour plus d'informations sur la mise hors tension de l'appareil, consultez le *Guide de paramétrage général*.

Message	Causes et solutions
[Conf. des modes de numérisation Max. atteinte. Sauvegarde impossible.]	Le nombre maximal de modes pouvant être enregistrés est de 99. Supprimez les modes inutiles.
[Connexion au scanner impossible. Vérifiez le masque d'accès réseau avec Outils Util.]	Le masque d'accès est défini. Consultez l'administrateur réseau ou scanner.
[Impossible de détecter format papier original. Définir taille de numérisation.]	• Placez correctement l'original. • Spécifiez le format de numérisation. • Lorsque vous placez un original directement sur la vitre d'exposition, l'action de soulèvement/abaissement de l'ADF déclenche le processus automatique de détection du format de l'original. Soulevez l'ADF de plus de 30 degrés.
[Scanner introuvable. Vérifiez si le scanner est allumé.]	• Vérifiez que l'appareil est hors tension. • Vérifiez que l'appareil est correctement connecté au réseau. • Désélectionnez la fonction de firewall individuelle de l'ordinateur client. • Utilisez une application telle que telnet pour vous assurer que SNMPv1 ou SNMPv2 est configuré en tant que protocole de l'appareil. Pour de plus amples détails, consultez le <i>Manuel réseau</i>.

Message	Causes et solutions
[Impossible de trouver le scanner "xxx" utilisé pour la numérisation précédente. "yyy" sera utilisé à la place.]  Remarque ☐ "XXX" et "YYY" indiquent les noms de scanners.	• Vérifiez si l'interrupteur d'alimentation principale du scanner utilisé pour la numérisation précédente, est coupé. • Vérifiez si le scanner utilisé pour la numérisation précédente est connecté correctement au réseau. • Désactivez le pare-feu individuel de l'ordinateur client. • Utilisez une application telle que telnet pour vous assurer que SNMPv1 ou SNMPv2 est configuré en tant que protocole de l'appareil. Pour de plus amples détails, consultez le <i>Manuel réseau</i>. • Sélectionnez le scanner utilisé pour la numérisation précédente.
[Zone de numérisation Max. atteinte. Sauvegarde impossible.]	Le nombre maximal de zones de numérisation pouvant être enregistrées est de 99. Supprimer les zones de numérisation inutiles.
[Retirer les feuilles bloquées dans l'ADF.]	Retirez les originaux coincés et remettez-les en place. Vérifiez si les originaux sont aptes à être numérisés par l'appareil.
[Erreur de communication sur le réseau.]	Vérifiez si votre ordinateur peut utiliser le protocole TCP/IP.
[Erreur scanner]	Vérifiez si les paramètres de numérisation spécifiés avec l'application dépassent l'échelle de configuration de l'appareil.
[Erreur sur le scanner.]	• Vérifiez si le câble réseau est correctement connecté à l'ordinateur client. • Vérifiez si Windows reconnaît correctement la carte Ethernet de l'ordinateur client. • Vérifiez si votre ordinateur peut utiliser le protocole TCP/IP.
[Erreur fatale sur le scanner.]	Une erreur irréparable s'est produite dans l'appareil. Contactez l'assistance technique.
[Mémoire insuffisante. Fermez les autres applications puis recommencez la numérisation.]	• Fermez toutes les applications inutiles actives sur l'ordinateur client. • Désinstallez TWAIN Driver, redémarrez l'ordinateur, puis réinstallez TWAIN Driver.

Message	Causes et solutions
[Mémoire insuffisante. Réduisez la zone de numérisation]	• Définissez de nouveau le format de numérisation. • Réduisez la résolution. • Définissez les paramètres sans compression. Reportez-vous à l'aide TWAIN Driver.  Remarque ☐ Le tableau "Relation entre la résolution et la zone de numérisation" dans l'aide pour la numérisation demi-teinte peut ne pas toujours s'appliquer. La numérisation est impossible si des valeurs importantes ont été définies pour la luminosité en cas d'utilisation d'une résolution élevée ou demi-teinte. ☐ Si un incident papier se produit dans l'appareil lors de l'impression, la numérisation est impossible. Dans ce cas, retirez le papier coincé, puis lancez la numérisation.
[Version de Winsock non valide. Utiliser la version 1.1 ou une version ultérieure.]	Installez le système d'exploitation de l'ordinateur ou copiez Winsock à partir du CD-ROM du système d'exploitation.
[Aucune réponse du scanner.]	• Vérifiez que l'appareil est correctement connecté au réseau. • Le réseau est encombré. Patientez quelques instants, puis essayez de reconnecter l'appareil.
[Aucun code utilisateur n'est enregistré. Contacter l'administrateur du système.]	L'accès est limité pour ce code utilisateur. Contactez l'administrateur système de l'appareil.
[Appeler S.A.V. Contacter l'assistance technique.]	Une erreur irréparable s'est produite dans l'appareil. Contactez l'assistance technique.
[Le scanner est en cours d'utilisation pour une autre fonction. Patienter S.V.P.]	Une fonction de l'appareil autre que la fonction scanner, comme par exemple la fonction Copieur, est actuellement utilisée. Patientez quelques instants et reconnectez l'appareil.

Message	Causes et solutions
[Scanner non disponible. Vérifier le branchement du scanner.]	• Vérifiez que l'appareil est hors tension. • Vérifiez que l'appareil est correctement connecté au réseau. • Désélectionnez la fonction de firewall individuelle de l'ordinateur client. • Utilisez une application telle que telnet pour vous assurer que SNMPv1 ou SNMPv2 est configuré en tant que protocole de l'appareil. Pour de plus amples détails, consultez le <i>Manuel réseau</i>.
[Aucun scanner n'est disponible sur le périphérique spécifié.]	La fonction de scanner TWAIN ne peut pas être utilisée sur cet appareil. Contactez l'assistance technique.
[Le scanner n'est pas prêt. Vérifier le scanner et les options.]	Vérifiez que le capot de l'ADF est bien fermé.
[Ce nom est déjà utilisé. Contrôlez les noms enregistrés.]	Vous avez tenté d'enregistrer un nom déjà utilisé. Choisissez un autre nom.
[Le nom utilisateur de connexion, le mot de passe de connexion ou la clé de cryptage du pilote est incorrect(e).]	• Vérifiez le nom d'utilisateur, le mot de passe de connexion et la clé de cryptage du pilote. • La permission d'utiliser cette fonction n'a pas été accordée. Contactez l'administrateur machine.

9. Configuration initiale du scanner

Cette section décrit tous les paramètres et procédures nécessaires à l'utilisation de l'appareil comme scanner en réseau.

Référence

Consultez d'abord le *Guide de paramétrage général* pour obtenir plus d'informations sur la procédure de configuration de base, puis définissez les paramètres du scanner. Pour plus de détails concernant les paramètres pour l'E-mail, consultez le *Manuel réseau*.

Paramètres du scanner

Les paramètres permettant d'utiliser les fonctions de scanner en réseau de l'appareil, sont repris ci-dessous. Définissez les paramètres nécessaires.

Remarque

☐ Définissez les paramètres pour les éléments marqués avec ○, si nécessaire.

❖ Paramètres de numérisation

Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à P.115 "Paramètres de numérisation".

Paramètres		par défaut	E-mail	Scan to Folder	Mise en mémoire	Distribution	TWAIN
Paramètres de numérisation par défaut	Type de numérisation	Texte (Imprimer)	○	○	○	○	
	Résolution	200 dpi	○	○	○	○	
	Densité d'image	Densité Image Auto (Moyenne)	○	○	○	○	
	Format de numérisation	Détection auto	○	○	○	○	
Délai avant origin. suivant : Vitre d'exposition		Définir temps d'attente (60)	○	○	○	○	
Tps attente avt orig. suivant(s) : SADP		Définir temps d'attente (60)	○	○	○	○	
Paramètre original		Original 1 face	○	○	○	○	
Passer en mode par lots		SADP	○	○	○	○	

Paramètres	par défaut	E-mail	Scan to Folder	Mise en mémoire	Distribution	TWAIN
Priorité formats originaux mixtes	Off	☐	☐	☐	☐	
Priorité orientation original		☐	☐	☐	☐	
Modifier mode initial	Standard	☐	☐	☐	☐	

❖ Paramètres de la liste de destinataires

Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à P.121 "Paramètres de la liste de destinataires".

Paramètres	par défaut	E-mail	Scan to Folder	Mise en mémoire	Distribution	TWAIN
Priorité Affichage Liste des- tinataires 1	Serveur de distribution	☐	☐		☐	
Priorité Affichage Liste des- tinataires 2	Adresse E- mail	☐	☐			
Sélectionner titre	Titre 1	☐	☐			
MàJ liste destinataires ds serveur de distribution	-				☐	

Remarque

- ☐ Si [OFF] est sélectionné pour [Option de distribution] dans [Transfert fichier] de [Paramètres système], [Liste destinataires Priorité Affichage 1] et [MAJ liste destinataires ds serveur de distribution] ne s'affichent pas. Pour plus de détails, reportez-vous au *Manuel réseau*.

9

❖ Options d'envoi

Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à P.121 "Options d'envoi".

Paramètres	par défaut	E-mail	Scan to Folder	Mise en mémoire	Distribution	TWAIN
Délai connexion TWAIN	On (10 sec.)	☐	☐	☐	☐	☐
Priorité type de fichier	Pages mul- tiples : TIFF	☐	☐			
Compression (Noir & Blanc)	On	☐	☐	☐	☐	
Compression (échelle de gris)	On (Com- pression ni- veau 3)	☐	☐	☐	☐	
Imprimer et supprimer journal du scanner	Impr. et suppr. tout	☐	☐		☐	

Paramètres	par défaut	E-mail	Scan to Folder	Mise en mémoire	Distribution	TWAIN
Imprimer journal du scanner	-	☐	☐		☐	
Supprimer journal du scanner	-	☐	☐		☐	
Taille max. de l'e-mail	On (2048 Ko)	☐				
Diviser et envoyer e-mail	Oui (par taille max.) (Nombre max. de divisions 5)	☐				
Langue d'info de l'e-mail	Anglais (GB)	☐				
Priorité enregistrement fichier	Off	☐	☐	☐	☐	
Méthode envoi par email des fich. sauvag.	Envoyer fichier	☐				

❖ Outils administrateur

Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à P.124 "Outils administrateur".

Paramètres	par défaut	E-mail	Scan to Folder	Mise en mémoire	Distribution	TWAIN
Protection menu	Niveau 2	-	-	-	-	-

Ajustement des réglages du scanner

Dans Paramètres scanner, vous pouvez définir des paramètres pour les opérations de base lorsque l'appareil est utilisé en tant que scanner. Normalement, vous pouvez utiliser l'appareil avec ses paramètres par défaut. Cependant, vous pouvez modifier les paramètres pour répondre à vos besoins.

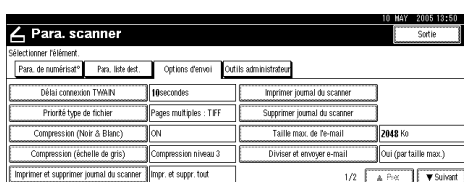
Cette section décrit les paramètres de Paramètres scanner. Pour plus de détails concernant les paramètres pour l'ensemble du système, reportez-vous au *Guide de paramétrage général*.

1 Appuyez sur la touche [Outils Util./Cpt].

2 Appuyez sur [Para. scanner].

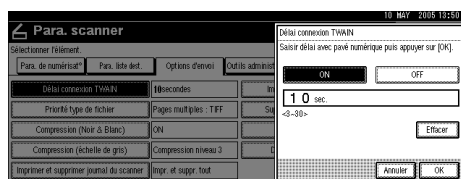
3 Sélectionnez le paramètre à configurer.

4 Sélectionnez le paramètre à configurer.



Exemple : le paramètre [Délai connexion TWAIN] de [Options d'envoi].

5 Modifiez le paramètre.



- Pour sélectionner un élément, appuyez sur la touche correspondante sur l'écran. L'élément est mis en surbrillance.
- Pour saisir les chiffres, utilisez le pavé numérique.

Remarque

- ❑ Pour annuler la modification d'un paramètre, appuyez sur [Annuler]. Le paramètre revient à son état précédent.

6 Appuyez sur [OK].

7 Répétez les étapes **3** à **6** pour définir les paramètres nécessaires, puis cliquez sur [Sortie].

8 Appuyez sur [Sortie].

Le menu principal réapparaît.

Paramètres

Paramètres de numérisation

Cette section décrit comment définir les valeurs par défaut pour les paramètres de numérisation.

Les paramètres de numérisation comportent les éléments suivants. Pour obtenir le tableau des paramètres et des valeurs par défaut, reportez-vous à P.111 "Paramètres du scanner".

❖ Paramètres de numérisation par défaut

Différents paramètres de base (type de numérisation, résolution, densité de l'image, format de numérisation) peuvent être définis. Vous pouvez enregistrer les paramètres de numérisation de la même façon que vous les spécifiez. Pour plus de détails, reportez-vous à P.83 "Spécification des paramètres de numérisation".

- Type de numérisation
- Résolution
- Densité d'image
- Format de numérisation

❖ Délai avant origin. suivant : Vitre d'exposition

Lorsque vous séparez des originaux et que vous les numérisez individuellement avec la vitre d'exposition pour former un fichier unique, sélectionnez **[OFF]**, **[Définir temps d'attente]** ou **[Attente continue]** pour l'état en attente.

Remarque

- ☐ Si vous sélectionnez **[SADF]** dans **[Type d'alim. Orig.]** dans la fenêtre Scan to Folder, le paramètre **[Délai avant origin. suivant : vitre d'exposition]** devient non valide.
- ☐ Si vous sélectionnez **[Par lots]** dans **[Type d'alim. Orig.]** dans la fenêtre Scan to Folder, le paramètre **[Délai avant origin. suivant : vitre d'exposition]** devient non valide et l'appareil attend la mise en place d'un original suivant. Reportez-vous à P.86 "Sélection Par lots/SADF".
- ☐ Si **[Définir temps d'attente]** est sélectionné, saisissez le délai d'attente en secondes (de 3 à 999) pour la mise en place d'autres originaux, à l'aide du pavé numérique. La numérisation démarre lorsque les autres originaux sont mis en place et que vous appuyez sur la touche **[Départ]** durant ce délai. Vous pouvez terminer la numérisation et commencer la transmission en appuyant sur la touche **[#]** pendant ce délai. Une fois le délai spécifié, la transmission démarre automatiquement.

- ❑ Si **[Attente continue]** est sélectionné, l'appareil attend la mise en place d'autres originaux jusqu'à ce que vous appuyiez sur la touche **【#】**. La numérisation démarre lorsque les autres originaux sont mis en place et que vous appuyez sur la touche **【Départ】**. Vous pouvez terminer la numérisation et commencer l'envoi en appuyant sur la touche **【#】**.

- ❑ Lorsque des originaux sont mis en place dans le chargeur de documents (ADF), la transmission démarre sans attendre d'autres originaux dès que tous les originaux dans le chargeur ont été numérisés, quels que soient les paramètres spécifiés.

- ❑ Si un incident papier se produit ou si l'une des opérations suivantes est effectuée alors que l'appareil est en attente d'autres originaux, le décompte s'arrête et l'appareil et ne redémarre qu'une fois que vous appuyez sur la touche **【#】**.

- Modification des paramètres tels que les paramètres de numérisation.
- Ouverture du capot supérieur de l'ADF
- Appuyez sur la touche **【Interruption】** pour activer le mode copie

❖ **Tps attente avt orig. suivant(s) : SADF**

Lorsque vous séparez des originaux et que vous les numérisez individuellement avec le chargeur de documents pour former un fichier unique, sélectionnez **[Définir temps d'attente]** ou **[Attente continue]** pour l'état d'attente.

Remarque

- ❑ Ce paramètre est valide si **[SADF]** est spécifié pour **[Type d'alim. Orig.]** lors de la numérisation. Pour plus de détails, reportez-vous à P.86 "Sélection Par lots/SADF".

- ❑ Si **[Définir temps d'attente]** est sélectionné, saisissez le délai d'attente en secondes (de 3 à 999) pour la mise en place d'autres originaux, à l'aide du pavé numérique. La numérisation démarre automatiquement lorsque d'autres originaux sont mis en place durant ce délai. Vous pouvez terminer la numérisation et commencer la transmission en appuyant sur la touche **【#】** pendant ce délai. Une fois le écoulé le délai spécifié, la transmission démarre automatiquement.

- ❑ Si **[Attente continue]** est sélectionné, l'appareil attend les autres originaux jusqu'à ce que vous appuyiez sur la touche **【#】**. La numérisation démarre lorsque les autres originaux sont mis en place et que vous appuyez sur la touche **【Départ】**. Vous pouvez terminer la numérisation et commencer l'envoi en appuyant sur la touche **【#】**.

- ❑ Même si des originaux sont placés sur la vitre d'exposition, l'appareil fonctionne suivant les paramètres définis. Cependant, chaque fois que des originaux sont placés sur la vitre d'exposition, vous devez appuyer sur la touche **【Départ】** pour démarrer la numérisation.

- ☐ Si un incident papier se produit ou si l'une des opérations suivantes est effectuée alors que l'appareil est en attente d'autres originaux, le décompte s'arrête et l'appareil et ne redémarre qu'une fois que vous appuyez sur la touche **[#]**.

- Modification des paramètres tels que les paramètres de numérisation.
- Ouverture du capot supérieur de l'ADF
- Appuyez sur la touche **[Interruption]** pour activer le mode copie

❖ Paramètre original

Définissez la valeur par défaut pour déterminer si les originaux sont recto ou recto-verso et s'ils sont recto-verso, la relation entre ces deux côtés. Si les originaux sont toujours du même type, sélectionnez cette valeur comme paramètre par défaut, ce qui facilitera considérablement la numérisation. Vous pouvez sélectionner **[Original recto]**, **[Original R/V : normal]** (Haut vers haut) ou **[Original R/V : inversé]** (Haut vers bas).

Référence

P.85 "Création des paramètres liés à l'orientation de l'original et aux bords numérisés"

❖ Passer en mode par lots

Sélectionnez **[SADF]** ou **[Par lots]** en tant que mode de numérisation apparaissant en tant que **[Type d'alim. Orig.]** dans la fenêtre initiale du mode scanner.

Référence

P.89 "Numérisation d'originaux en plusieurs fois"

❖ Priorité formats originaux mixtes

Ce paramètre détermine si le format de l'original doit être automatiquement détecté lorsque des originaux de différents formats sont insérés dans l'ADF. Vous pouvez sélectionner **[ON]** ou **[OFF]**.

Remarque

- ☐ Si le format de l'original a été spécifié lors de la numérisation, il ne sera pas tenu compte de ce paramètre.
- ☐ Si **[OFF]** est sélectionné et que **[Détection auto]** est sélectionné pour le format de l'original et que des originaux de formats différents sont placés dans le chargeur de documents, le format de numérisation choisi sera celui du plus grand des formats.

❖ Priorité orientation original

Sélectionnez la valeur par défaut pour l'orientation de la mise en place de l'original. Si les originaux sont toujours positionnés de la même façon, sélectionnez cette orientation comme paramètre par défaut, ce qui facilitera considérablement la numérisation.

Référence

P.85 "Création des paramètres liés à l'orientation de l'original et aux bords numérisés"

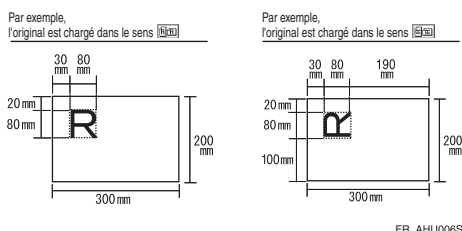
❖ Modifier mode initial

Sélectionnez **[Standard]** pour utiliser les paramètres par défaut en tant que mode initial, qui est le mode de l'appareil immédiatement après la mise sous tension ou après la suppression ou la réinitialisation des modes.

Sélectionnez **[Programme N°10]**, pour utiliser les paramètres enregistrés dans Programme n°10 en tant que mode initial.

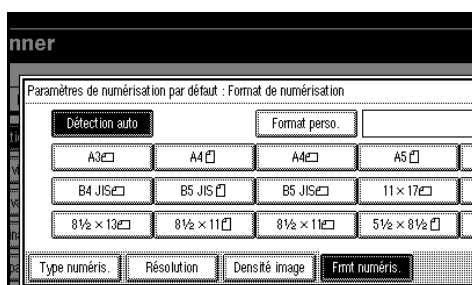
Numérisation d'un original de format personnalisé

Lorsque vous numérisez un original présentant un format personnalisé, mesurez les valeurs [►Format original], [►Position départ] et [►Zone numérisation], puis définissez les paramètres comme décrit ci-dessous. La procédure est expliquée en utilisant l'original suivant :



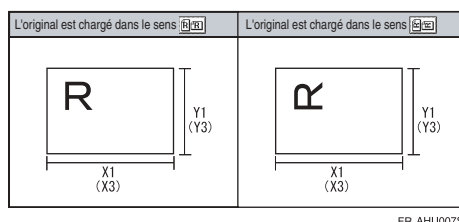
Procédure de spécification d'un original de format personnalisé

- 1 Appuyez sur [Format perso.] dans la fenêtre Configuration du format de numérisation.



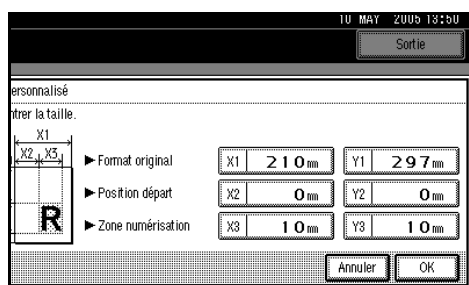
Numérisation d'un original entier

Les schémas suivants expliquent la relation entre les paramètres [►Format original] (X1 et Y1) et [►Zone numérisation] (X3 et Y3).



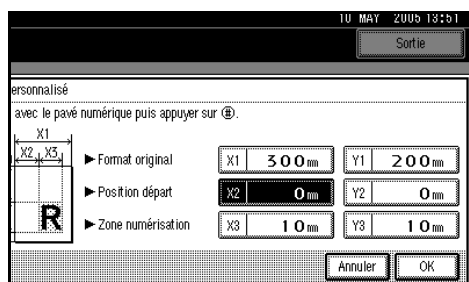
- 1 Spécifiez [►Format original] (X1 et Y1) à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [#].

Par exemple, définissez X1 sur 300 mm et Y1 sur 200 mm.



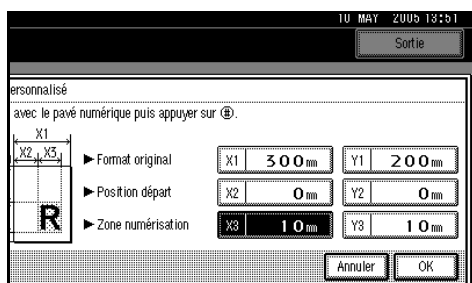
- 2 Définissez [►Position départ] (X2 et Y2) sur 0 mm, puis appuyez sur la touche [#].

Définissez X2 et Y2 sur 0 mm.



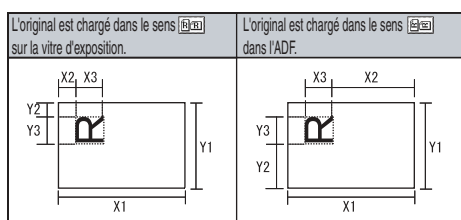
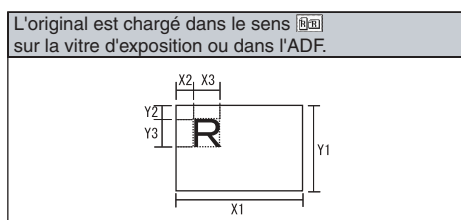
- ③ Spécifiez [►Zone numérisation] (X3 et Y3) à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [#].

Par exemple, définissez X3 sur 300 mm et Y3 sur 200 mm.



Numérisation d'une partie d'un original

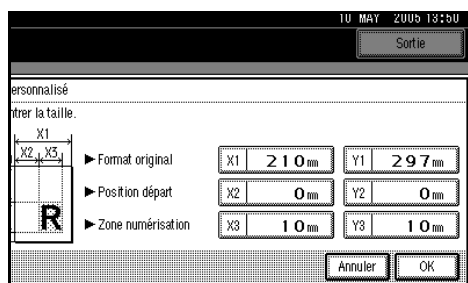
Les schémas suivants expliquent la relation entre les paramètres [►Format original] (X1 et Y1), [►Position départ] (X2 et Y2) et [►Zone numérisation] (X3 et Y3).



FR AHU0085

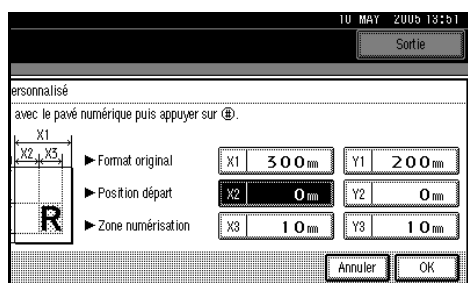
- ① Spécifiez [►Format original] (X1 et Y1) à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [#].

Par exemple, définissez X1 sur 300 mm et Y1 sur 200 mm.



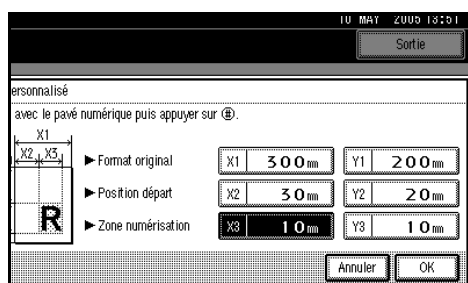
- ② Spécifiez [►Position départ] (X2 et Y2) à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [#].

Par exemple, définissez X2 sur 30 mm et Y2 sur 20 mm.



- ③ Spécifiez [►Zone numérisation] (X3 et Y3) à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [#].

Par exemple, définissez X3 et Y3 sur 80 mm.



- 2** Appuyez sur [OK].
- 3** Assurez-vous que la zone spécifiée à l'étape ③ (X3 et Y3) s'affiche dans le champ [Format perso.], puis appuyez sur [OK].
- 4** Appuyez deux fois sur [Sortie].
Le menu principal réapparaît.

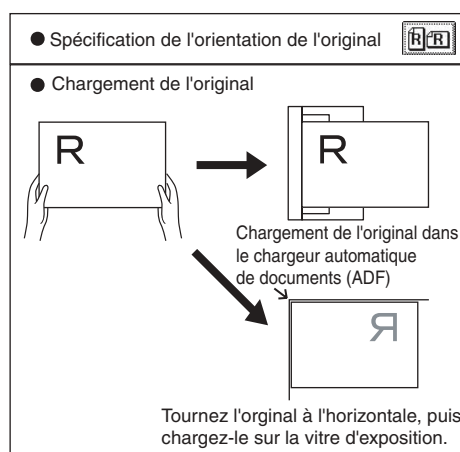
Spécification et chargement de l'original

❖ Spécification de l'orientation de chargement de l'original

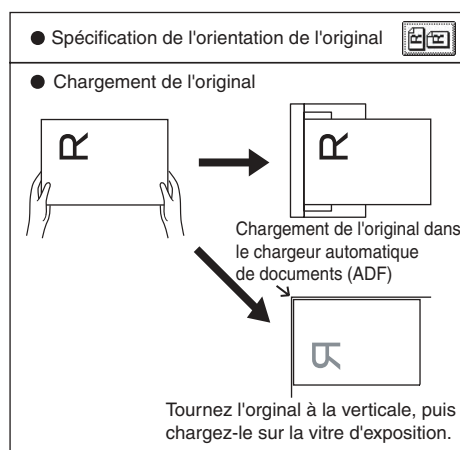
Sous [Sens Original], sélectionnez l'orientation du chargement de l'original conformément à [📄] ou [📄]. [Sens Original] apparaît lorsque vous appuyez sur [Type d'alim. Orig.] dans la fenêtre du scanner. Reportez-vous à P.86 "Sélection de l'orientation".

❖ Chargement de l'original

Pour charger un original dans le chargeur automatique de documents (ADF), placez-le avec le bord d'attaque en premier et la face à numériser vers le haut. Pour charger un original sur la vitre d'exposition, alignez-le horizontalement ou verticalement et placez-le avec la face à numériser vers le bas.



FR AHU009S



FR AHU010S

Paramètres de la liste de destinataires

Sélectionnez les valeurs par défaut pour les titres et la priorité d'affichage pour la liste de destinataires dans l'appareil et le serveur de distribution.

❖ Liste destinataires Priorité Affichage 1

Sélectionnez la liste de destinataires qui doit être affichée lorsque l'appareil se trouve en état initial. Vous pouvez sélectionner [E-mail/Dossier] ou [Serveur de distribution].

❖ Priorité Affichage Liste destinataires 2

Dans le carnet d'adresses de l'appareil, sélectionnez le carnet d'adresses apparaissant par défaut.

Vous pouvez sélectionner [Adresse e-mail] ou [Dossier].

❖ Sélectionner titre

Sélectionnez les titres pour les destinataires et les groupes de destinataires d'E-mail et Scan to Folder. Les titres sélectionnés apparaissent dans la liste de destinataires d'E-mail et Scan to Folder devant être utilisée pour rechercher des destinataires. Sélectionnez [Titre 1] (dix titres), [Titre 2] (dix titres) ou [Titre 3] (cinq titres).

❖ MàJ liste destinataires ds serveur de distribution

Pour mettre à jour la liste des destinataires dans le serveur de distribution, appuyez sur [MAJ liste destinataires ds serveur de distribution].

En règle générale, la liste des destinataires dans le serveur de distribution est mise à jour automatiquement. Cette fonction vous permet de procéder à la mise à jour manuelle à tout moment.

Options d'envoi

Cette section explique comment définir les valeurs par défaut pour les paramètres tels que le niveau de compression pour le fichier de numérisation et comment l'appareil bascule vers la fonction de scanner TWAIN en réseau.

Les paramètres comportent les éléments suivants. Pour obtenir le tableau des paramètres et des valeurs par défaut, reportez-vous à P.111 "Paramètres du scanner".

❖ Délai connexion TWAIN

Lorsque l'appareil est utilisé pour envoyer un e-mail ou un fichier ou lorsqu'il fonctionne en tant que serveur de documents ou que scanner de distribution en réseau, une demande de numérisation envoyée à l'appareil en tant que scanner TWAIN fera passer l'appareil en mode scanner TWAIN réseau. Ce paramètre détermine le délai de commutation de l'appareil vers la fonction Scanner TWAIN en réseau.

- Lorsque **[OFF]** est sélectionné, l'appareil bascule immédiatement sur la fonction de scanner TWAIN en réseau.
- Si vous sélectionnez **[ON]**, vous pouvez saisir la durée du délai à l'aide du pavé numérique (3 à 30 secondes). L'appareil passe à la fonction scanner TWAIN en réseau quand le délai défini ainsi s'écoule après la dernière utilisation d'une touche.

❖ **Priorité type de fichier**

Précisez si le fichier des originaux numérisés doit être envoyé en tant que page unique ou en tant que pages multiples.

Pour les fichiers à page unique, sélectionnez TIFF/JPEG ou PDF. Pour les fichiers à plusieurs pages, sélectionnez TIFF ou PDF.

Remarque

- ☐ Vous ne pouvez pas sélectionner un format TIFF à pages multiples pour une image enregistrée au format JPEG.

❖ **Compression (Noir & Blanc)**

Précisez si les fichiers de numérisation noir et blanc doivent être comprimés ou pas.

Remarque

- ☐ Le temps réel de transfert de fichier requis, varie en fonction de la taille du fichier et de la charge du réseau.
- ☐ La compression réduit le délai nécessaire au transfert du fichier de données numérisées.

❖ **Compression (échelle de gris)**

Indiquez si vous souhaitez compresser ou non des fichiers de numérisation à plusieurs niveaux (échelle de gris). Sélectionnez **[ON]** ou **[OFF]**.

Remarque

- ☐ Si vous sélectionnez **[ON]**, vous pouvez spécifier le niveau de compression entre un et cinq.
- ☐ La qualité d'image est meilleure avec une compression inférieure, mais le temps nécessaire pour transférer le fichier augmente proportionnellement.
- ☐ Le temps réel de transfert de fichier requis, varie en fonction de la taille du fichier et de la charge du réseau.

❖ **Imprimer et supprimer journal du scanner**

Vous pouvez vérifier jusqu'à 250 résultats de transmission/distribution sur cet appareil. Si les résultats de transmission/distribution stockés atteignent 250, précisez si vous souhaitez imprimer le journal de distribution.

- **[Impr. et suppr. tout]:**
Le journal de transmission/distribution est imprimé automatiquement. Le journal imprimé est supprimé.
- **[Pas impr.:Effac.+ ancien]:**
Les résultats de transmission/distribution sont supprimés un par un lorsque de nouveaux résultats sont enregistrés.
- **[Pas impr.: Désactiv.envoi]:**
La transmission/distribution ne peut pas être effectuée lorsque le journal est plein.

 Remarque

- ☐ Une fois qu'elles ont été imprimées, les entrées sont supprimées. S'ils n'ont pas été imprimés, les articles sont automatiquement supprimés les uns après les autres, à commencer par les plus anciens.
- ☐ Pendant l'impression du journal, les fichiers ayant l'état en attente ne peuvent pas être envoyés.

❖ **Imprimer journal du scanner**

Le journal du scanner est imprimé et supprimé.

❖ **Supprimer journal du scanner**

Le journal du scanner est supprimé sans avoir été imprimé.

❖ **Taille max. de l'e-mail**

Précisez si vous souhaitez limiter la taille d'un E-mail auquel une image est jointe.

Si vous sélectionnez **[ON]**, saisissez la taille limite (128 à 102400 Ko) à l'aide du pavé numérique.

 Remarque

- ☐ Si le serveur SMTP définit une taille limite, respectez cette valeur.

❖ **Diviser et envoyer e-mail**

Cette fonction est active uniquement lorsque **[ON]** est sélectionné pour **[Taille max. de l'e-mail]**.

Sélectionnez si oui ou non une image dépassant la taille spécifiée dans **[Taille max. de l'e-mail]** doit être divisée et envoyée en plusieurs e-mails.

Sélectionnez **[Non]**, **[Oui (par page)]** ou **[Oui (par taille max.)]**. Si vous sélectionnez **[Oui (par taille max.)]**, saisissez le nombre max. de divisions (2 à 500) à l'aide du pavé numérique.

 Remarque

- ☐ Lorsque **[Pages multiples : TIFF]** ou **[Pages multiples : PDF]** a été sélectionné pour la **[Priorité type de fichier]**, l'image ne sera pas divisée même si **[Oui (par page)]** est sélectionné.
- ☐ Lorsque **[Oui (par taille max.)]** est sélectionné, certains fichiers reçus peuvent ne pas pouvoir être restaurés, en fonction du type de logiciel de messagerie.
- ☐ Lorsque **[Non]** est sélectionné, l'E-mail n'est pas envoyé si sa taille dépasse la limite et un message d'erreur apparaît. Le fichier de données numérisées est abandonné.
- ☐ Définissez la taille maximale de l'E-mail en fonction de la capacité du serveur SMTP.

❖ **Langue d'info de l'e-mail**

Sélectionnez la langue dans laquelle les informations d'e-mail telles que le titre, le nom de document et le nom de l'expéditeur, sont envoyées.

Sélectionnez une des 20 langues suivantes : Anglais (GB), Anglais (U.S.), Allemand, Français, Italien, Espagnol, Néerlandais, Portugais, Polonais, Tchèque, Suédois, Finlandais, Hongrois, Norvégien, Danois, Japonais, Chinois simplifié, Chinois traditionnel, Russe et Hangeul.

 Remarque

- ☐ Le texte de l'E-mail qui est un modèle ne peut pas être modifié.

❖ **Priorité enregistrement fichier**

Sélectionnez **[Envoyer & Enregistrer]**, **[Enreg. uniquement]** ou **[OFF]** en tant que valeur par défaut affichée lorsque les modes sont effacés ou réinitialisés ou immédiatement après la mise sous tension de l'appareil.

 Remarque

- ☐ Si vous sélectionnez **[Envoyer & Enregistrer]**, "Envoyer & Enregistrer" apparaît dans **[Para. scanner]** et les fichiers sont enregistrés et envoyés simultanément.
- ☐ Si vous sélectionnez **[Enreg. uniquement]**, "Enregistrer uniquement" apparaît dans **[Para. scanner]** et les fichiers sont uniquement enregistrés.
- ☐ Si vous sélectionnez **[OFF]**, **[Para. scanner]** indique que rien n'a été sélectionné. Si vous souhaitez enregistrer des fichiers, spécifiez **[Enregistrer fichier]** pour la numérisation.

❖ **Méthode envoi par email des fich. sauveg.**

Spécifiez le paramètre de messagerie pour l'envoi de fichiers enregistrés. Vous pouvez sélectionner **[Envoyer le fichier]** ou **[Envoyer le lien URL]**. Ce paramètre peut être utilisé pour l'opération suivante :

- Envoi de fichiers enregistrés par e-mail
- Enregistrement et envoi simultané par e-mail

 Remarque

- ☐ Si vous sélectionnez **[Envoyer le fichier]**, les fichiers réels sont joints aux e-mails.
- ☐ Si vous sélectionnez **[Envoyer le lien URL]**, les liens URL vers les emplacements de fichiers sont joints aux e-mails.

Outils administrateur

❖ **Protection menu**

Vous pouvez empêcher la modification des paramètres d'outils utilisateur par des utilisateurs non authentifiés.

 Remarque

- ☐ Pour plus de détails, consultez l'administrateur.

Relation entre la résolution et la taille du fichier

La résolution et la zone de numérisation sont inversement proportionnelles. Plus vous définissez une haute résolution, plus la zone numérisable est petite. À l'inverse, plus la zone de numérisation est grande, moins la résolution sera haute.

La relation entre la résolution de numérisation et la taille du fichier est indiquée ci-dessous. Si la taille du fichier est trop importante, le message "Capacité max. données dépassée. Vérifier la résolution de numérisation ?" apparaîtra sur le panneau de commande de l'appareil. Indiquez de nouveau la résolution et le format de numérisation.

! Limitation

- ☐ En fonction du niveau de compression de l'image, le format maximal de l'image sera limité.

Lors de l'utilisation pour E-mail, Scan to Folder ou Mise en mémoire ou en tant que scanner de distribution en réseau

- ❖ **Lorsque Texte, Texte / Photo, ou Photo est sélectionné en tant que type de numérisation**
Toutes les combinaisons jusqu'au format A3/297 × 432 mm (11× 17 pouces) et 600 dpi sont possibles.

- ❖ **Lorsque Échelle de gris est sélectionné en tant que type de numérisation**
Les originaux peuvent être numérisés avec les combinaisons signalées par ○ dans le tableau.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
A3	○	○	○		
B4 JIS	○	○	○	○	
A4	○	○	○	○	
B5 JIS	○	○	○	○	
A5	○	○	○	○	○
B6 JIS *1	○	○	○	○	○
A6 *1	○	○	○	○	○
A7 *1	○	○	○	○	○
11 × 17	○	○	○		
Legal (8 ¹ / ₂ × 14)	○	○	○	○	
8 ¹ / ₂ × 13	○	○	○	○	
Letter (8 ¹ / ₂ × 11)	○	○	○	○	
5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂	○	○	○	○	○

*1 Vous pouvez saisir manuellement le format de numérisation.

Utilisation en tant que scanner TWAIN en réseau

Référence

Pour spécifier la zone de numérisation ou la résolution quand vous utilisez l'appareil en tant que scanner TWAIN en réseau, consultez l'aide du TWAIN Driver.

❖ Lorsque vous sélectionnez [Binaire(Texte)] ou [Binaire(Photo)] pour [Coul./dégradé:]

Les originaux peuvent être numérisés avec les combinaisons signalées par ○ dans le tableau (Orientation de l'original : ).

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1.00 0 dp i	1.10 0 dp i	1.20 0 dp i
A3	○	○	○	○	○	○						
B4 JIS	○	○	○	○	○	○						
A4	○	○	○	○	○	○	○	○				
B5 JIS	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
A5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
B6 JIS	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A7 *1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11×17	○	○	○	○	○	○						
Legal (8 ¹ / ₂ ×14)	○	○	○	○	○	○	○					
8 ¹ / ₂ ×13	○	○	○	○	○	○	○					
Letter (8 ¹ / ₂ ×11)	○	○	○	○	○	○	○	○				
5 ¹ / ₂ ×8 ¹ / ₂	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

*1 Vous pouvez saisir manuellement le format de numérisation.

❖ Lorsque vous sélectionnez [Échelle de gris] pour [Coul./dégradé:]

Les originaux peuvent être numérisés avec les combinaisons signalées par ○ dans le tableau (Orientation de l'original : ▢).

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	○	○	○									
B4 JIS	○	○	○	○								
A4	○	○	○	○								
B5 JIS	○	○	○	○	○							
A5	○	○	○	○	○	○	○					
B6 JIS	○	○	○	○	○	○	○	○				
A6	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
A7 * ¹	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11×17	○	○	○									
Legal (8 ¹ / ₂ ×14)	○	○	○	○								
8 ¹ / ₂ ×13	○	○	○	○								
Letter (8 ¹ / ₂ ×11)	○	○	○	○	○							
5 ¹ / ₂ ×8 ¹ / ₂	○	○	○	○	○	○	○					

*¹ Vous pouvez saisir manuellement le format de numérisation.

Relation entre le type de fichier spécifié pour la numérisation et le type de fichier spécifier pour E-mail/Fichier

La relation entre le type de fichier spécifié lors de la numérisation d'originaux et le type de fichier après conversion pour l'envoi d'E-mail ou l'enregistrement de fichiers, est illustrée ci-dessous pour chaque type de numérisation.

Type de fichier spécifié	Page unique		Pages multiples	
	TIFF/JPEG	PDF	TIFF	PDF
Texte (Imprimer)	TIFF	PDF	TIFF	PDF
Texte (OCR)				
Texte / Photo				
Photo				
Échelle de gris	TIFF (Non-compression) / JPEG (Compression) ^{*1}		TIFF (Non-compression)	

^{*1} Lorsque vous utilisez Échelle de gris, le format du fichier est transformé en JPEG lorsque **[ON]** est sélectionné pour **[Compression (échelle de gris)]** dans **[Options d'envoi]**, et en TIFF lorsque **[OFF]** est sélectionné.

Remarque

- ☐ Les fichiers sont enregistrés en style page unique. Lors de l'envoi par E-mail de fichiers, vous pouvez sélectionner le style page unique ou pages multiples.
- ☐ Vous ne pouvez pas sélectionner un format TIFF à pages multiples pour une image enregistrée au format JPEG.

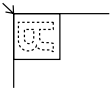
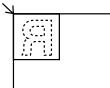
Mise en place des originaux

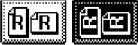
Pour afficher correctement l'orientation haut/bas de l'original numérisé sur un ordinateur client, la mise en place de l'original et les paramètres configurés sur le panneau de commande et le pilote du scanner, doivent correspondre.

Deux orientations de mise en place de l'original existent. Voir le tableau ci-dessous.

 Remarque

- ❑ Normalement, un original est  ou , mais dans le tableau ci-dessous, un original carré est utilisé pour faciliter la compréhension de l'orientation de l'original. Si le format réel de l'original est différent, la combinaison de l'orientation de l'original et de celle spécifiée sur le panneau de commande ou le pilote du scanner, ne change pas.

1 Un original devant être numérisé				
2 Sélectionnez la méthode de mise en place.	Vitre d'exposition	Chargeur de documents (ADF)		
3 Placez l'original. (deux orientations de l'original sont possibles)	Placez l'original de manière à ce que le bord supérieur touche le bord supérieur gauche de la vitre d'exposition. ^{*1} 	Placez l'original de manière à ce que le bord supérieur touche le bord arrière de la vitre d'exposition. 	Placez le bord supérieur de l'original en premier. ^{*1} 	Placez l'original de manière à ce que le bord supérieur touche le bord arrière du chargeur de documents. 

4 Spécifiez l'orientation.	Lors d'une numérisation utilisant la fonction E-mail, la fonction Scan to Folder, la fonction Mise en mémoire ou la fonction de scanner de distribution. (Spécifié sur le panneau de commande)	Sens Original 	Sens Original 	Sens Original 	Sens Original 
	Lors de la numérisation utilisant la fonction de scanner TWAIN en réseau (Spécifié dans la boîte de dialogue de commande du scanner)	 Gauche 90°	 Standard 0°	 Gauche 90°	 Standard 0°
5 L'original affiché sur un ordinateur					

*1 Lorsque vous utilisez l'appareil en tant que scanner TWAIN en réseau, il s'agit de l'orientation par défaut pour le TWAIN Driver. Normalement, placez l'original de cette manière.

Numérisation de documents de tailles différentes

Le tableau suivant indique comment des originaux de différentes tailles dans un lot sont numérisés différemment suivant le réglage et la position des originaux.

Paramètres	E-mail/Scan to Folder/Mise en mémoire/Scanner de distribution en réseau	Scanner TWAIN
[Formats mixtes] n'est pas spécifié. ([Format numéris.] est défini sur [Détection auto]) * ¹	- La détection automatique est utilisée pour déterminer le format de chaque original placé sur la vitre d'exposition. - Un lot entier d'originaux placé dans l'ADF est numérisé sur la base du plus grand format en présence.	Un lot entier d'originaux est numérisé sur la base du format du premier original.
[Formats mixtes] est spécifié. ([Format numéris.] est défini sur [Détection auto]) * ²	La détection automatique est utilisée pour déterminer le format de chaque original.	
[Format numéris.] est spécifié.	Lorsque le format d'un original est plus petit que celui spécifié, une marge apparaît dans l'image résultant.	

*¹ **[Déteco auto(formt unif.)]** est sélectionné sous TWAIN Driver.

*² **[Dét.auto(frmt mixte)]** est sélectionné sous TWAIN Driver.

Référence

Pour plus d'informations sur les paramètres TWAIN Driver, consultez l'aide du TWAIN Driver.

Logiciels disponibles sur le CD-ROM

Tableau de fichiers

 CD-ROM	 Assistant Setup.exe pour le pilote et les utilitaires TWAIN		
	 Drivers	 Twain	TWAIN Driver pour Windows 95/98/Me, Windows XP, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows Serveur 2003
	 Utility	 DeskV2	 DeskTopBinder Lite

TWAIN Driver

Ce pilote est nécessaire pour numériser un original sur cet appareil.

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner TWAIN en réseau, ce pilote doit être installé.

❖ Dossier d'enregistrement de fichiers

Les fichiers sont enregistrés dans le dossier suivant sur le CD-ROM fourni avec cet appareil :

\DRIVERS\TWAIN

❖ Configuration requise

- Matériel informatique
Appareils compatibles PC/AT prenant en charge correctement le système d'exploitation

💡 Limitation

- ☐ Sous Windows NT avec un processeur RISC (Série MIPS R, Alpha AXP ou PowerPC), ce pilote n'est pas pris en charge.
- Système d'exploitation
Microsoft Windows 95/98/Me
Microsoft Windows 2000/XP
Microsoft Windows NT 4.0
Microsoft Windows Server 2003
- Résolution de l'affichage
800 × 600 pixels, 256 couleurs ou plus

DeskTopBinder

DeskTopBinder doit être installé sur les ordinateurs client pour l'intégration et la gestion de diverses sortes de fichiers, tels que les fichiers de données numérisées, les fichiers créés avec les applications et les fichiers de données numérisées existants. Ce logiciel vous permet d'utiliser diverses fonctions pour les fichiers de données numérisées enregistrés tels que l'affichage des fichiers enregistrés. De même, avec le logiciel de distribution ScanRouter, vous pouvez afficher les fichiers enregistrés dans les corbeilles d'arrivée du serveur de distribution ou utiliser d'autres fonctions pour les fichiers enregistrés.

Référence

Reportez-vous aux manuels pour DeskTopBinder ou l'aide de DeskTopBinder.

❖ Dossier d'enregistrement de fichiers

Les fichiers sont enregistrés dans le dossier suivant sur le CD-ROM fourni avec cet appareil :

\UTILITY\DESKV2

❖ Configuration requise

- Matériel informatique
Appareils compatibles PC/AT prenant en charge correctement le système d'exploitation
- Système d'exploitation
Microsoft Windows 98SE/Me
Microsoft Windows 2000/XP
Microsoft Windows Server 2003
- Résolution de l'affichage
800 × 600 pixels, 64000 couleurs ou plus

❖ Logiciel installé avec DeskTopBinder

- Auto Document Link
Auto Document Link contrôle les corbeilles d'arrivée du serveur de distribution au niveau de l'ordinateur client. En outre, avec ce logiciel, les fichiers transférés vers les corbeilles d'arrivée peuvent être extraits ou une notification de l'arrivée du fichier peut être reçue sur l'ordinateur client.
- Function Palette
Function Palette vous permet d'utiliser des fonctions telles que le scanner TWAIN en réseau, l'impression, l'aperçu avant impression, l'envoi de fichiers par E-mail ou l'envoi de fax sans démarrer DeskTopBinder. Vous devez créer les paramètres à l'avance dans le **[Fonctions étendues...]**, pour utiliser Function Palette. Pour les détails, reportez-vous aux manuels liés à DeskTopBinder.
- Extended Features Wizard
Vous pouvez définir les mêmes paramètres dans **[Fonctions étendues...]** du menu **[Outils]** avec Extended Features Wizard. Pour les détails, reportez-vous aux manuels liés à DeskTopBinder.

Spécifications pour les fonctions Transmission/Mise en mémoire/Distribution

Remarque

- ☐ Suivant le type ou les paramètres du fichier ou du document, il se peut que vous ne soyez pas en mesure de spécifier le destinataire ou de saisir le nombre de caractères maximal stipulé ci-dessous.

Transmission

E-mail

Nombre maximal de caractères pouvant être saisis pour E-mail	Titre	128 ^{*1}
	Message	80
	Adresse E-mail	128 ^{*2}
Nombre maximal de destinataires pouvant être spécifiés simultanément	500 ^{*3} ^{*4}	
Nombre maximal de destinataires pouvant être enregistrés dans la liste de destinataires	2000 ^{*5}	
Tailles maximales transmissibles	Fichiers	725,3 Mo par fichier
	Pages	1000 par fichier

^{*1} Il s'agit du nombre total de caractères saisis directement et à partir d'objets sélectionnés dans la liste d'objets.

^{*2} L'adresse E-mail doit satisfaire aux exigences suivantes :

① l'adresse doit être spécifiée en utilisant un des formats suivants :

- nom
- nom@domaine

② "nom" et "domaine" dans ① doivent être constitués uniquement des caractères suivants :

- chiffres (0–9)
- lettres (a-z, A-Z)
- symboles (! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { | } ~)
- Point (.). Ils peuvent être utilisés partout sauf au début et à la fin d'une adresse ou avant @. Les points ne peuvent pas être utilisés l'un à côté de l'autre.

^{*3} Une adresse E-mail trouvée à l'aide d'une recherche du serveur LDAP ne peut pas être spécifiée correctement si l'adresse dépasse 128 caractères.

^{*4} 100 destinataires peuvent être saisis directement (y compris la recherche LDAP).

Les 400 destinataires restants peuvent être sélectionnés à partir des adresses enregistrées.

^{*5} Il s'agit du nombre total de destinataires d'E-mail et de destinataires de fichiers.

Scan to Folder

Nombre maximal de caractères pouvant être saisis pour Scan to Folder	SMB	Chemin d'accès du dossier de destination : 128 caractères Nom d'utilisateur : 64 caractères Mot de passe : 64 caractères
	FTP	Nom de serveur : 64 caractères Chemin d'accès du dossier de destination : 128 caractères Nom d'utilisateur : 64 caractères Mot de passe : 64 caractères
	NCP	Chemin d'accès du dossier de destination : 128 caractères Nom d'utilisateur : 64 caractères Mot de passe : 64 caractères
Nombre maximal de destinataires pouvant être spécifiés simultanément	50 ^{*1}	
Nombre maximal de destinataires pouvant être enregistrés dans la liste de destinataires	2000 ^{*2}	
Taille maximale transmissible	2.000 Mo par fichier	

^{*1} En cas de saisie directe des destinataires, 50 destinataires peuvent être spécifiés au maximum.

^{*2} Il s'agit du nombre total de destinataires d'E-mail et de destinataires de fichiers.

Transmission simultanée

Le tableau suivant indique le nombre maximal de destinataire lorsque les fonctions E-mail et Scan to Folder sont exécutées simultanément.

Type de transmission	Méthode de sélection du destinataire	Nombre de destinataires sélectionnables	Nombre de destinataires sélectionnables pour chaque fonction	Nombre de destinataires sélectionnables pour E-mail et Scan to Folder
E-mail	Sélectionné dans la liste de destinataires.	500	500	550
	Saisie manuelle (y compris recherche LDAP) *1	100		
Scan to Folder	Sélectionné dans la liste de destinataires.	50	50	
	Saisie manuelle	50		

*1 Une adresse E-mail trouvée à l'aide d'une recherche du serveur LDAP ne peut pas être spécifiée correctement si l'adresse dépasse 128 caractères.

Mise en mémoire

Nombre maximal de caractères pouvant être saisis pour Informations de fichiers enregistrés	Nom de fichier	64 *1
	Nom d'utilisateur	20 *1
	Mot de passe	nombre de 4 à 8 chiffres
Nombre maximal de fichiers enregistrés pouvant être sélectionnés simultanément	30	
Nombre maximal de fichiers pouvant être enregistrés	3000 *2	
Nombre maximal de pages pouvant être enregistrées	9000 *2	
Nombre maximal de pages par fichier pouvant être enregistrées	1000	

*1 Sur le panneau de contrôle, les 16 premiers caractères s'affichent. Lorsque vous visualisez les fichiers enregistrés à partir d'un ordinateur client utilisant DeskTopBinder, tous les caractères saisis peuvent être affichés.

*2 Il s'agit du nombre total de fichiers pouvant être enregistrés sous les fonctions scanner, copieur, mise en mémoire et imprimante.

La fonction scanner de distribution réseau

Nombre maximal de caractères pouvant être saisis pour la remise	Titre	128 ^{*1}
	Destinataire de l'envoi (adresse E-mail)	128 ^{*2}
Nombre maximal de destinataires pouvant être spécifiés simultanément	500 ^{*3}	
Nombre maximal de destinataires pouvant être enregistrés dans la liste de destinataires	Consultez le manuel fourni avec le logiciel de distribution ScanRouter.	

^{*1} Il s'agit du nombre total de caractères saisis directement et à partir d'objets sélectionnés dans la liste d'objets.

^{*2} L'adresse E-mail doit satisfaire aux exigences suivantes :

① l'adresse doit être spécifiée en utilisant un des formats suivants :

- nom
- nom@domaine

② "nom" et "domaine" dans ① doivent être constitués uniquement des caractères suivants :

- chiffres (1-9)
- lettres (a-z, A-Z)
- symboles (! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ { | } ~)
- Point (.). Ils peuvent être utilisés partout sauf au début et à la fin d'une adresse ou avant @. Les points ne peuvent pas être utilisés l'un à côté de l'autre.

^{*3} Le nombre maximal de destinataires pouvant être sélectionnés dépend du logiciel de distribution ScanRouter. Pour plus de détails, consultez le manuel fourni avec le logiciel de distribution ScanRouter.

Caractéristiques

Méthode de numérisation	Numérisation à plat
Vitesse de numérisation ^{*1}	E-mail/Scan to Folder/Scanner de distribution en réseau : 52 pages/minute (Format numérisation : A4  , Type de numérisation : Texte (Imprimer), Résolution : 200 dpi, Compression (Noir & Blanc) : On (MH), ITU-T No.1 chart, lorsque la numérisation a lieu sur une face)
Type de capteur d'images	Surface de la vitre d'exposition/ADF : Détecteur d'image CCD Dos de l'ADF : Détecteur d'image contact
Type de numérisation	Feuille, livre
Interface	Interface Ethernet (10BASE-T ou 100BASE-TX), IEEE 1394 (IP sur 1394) (option) et IEEE 802.11b (réseau local sans fil) (option)
Format maximum de numérisation	A3/297 × 432 mm (11 × 17 pouces)
Formats de numérisation pouvant être détectés automatiquement	- Vitre d'exposition A3 , B4 JIS , A4 , B5 JIS  - Chargeur de documents (ADF) A3 , B4 JIS , A4 , B5 JIS , A5 , 8.5" × 13" 
Résolution	600 dpi (échelle des gris 8 bits)
Echelle de résolution de numérisation	- E-mail/Scan to Folder/Scanner de distribution en réseau Echelle de configuration: 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi et 600 dpi. - Scanner TWAIN Echelle de configuration: 100 dpi - 1.200 dpi
Formats de fichiers pouvant être envoyés par E-mail	TIFF, JPEG, PDF
Méthode de compression	Noir & Blanc : TIFF (MH, MR, MMR) Échelle de gris : JPEG
Protocole	Réseau : TCP/IP, IPX Envoi par E-mail : SMTP Scan to Folder : SMB,FTP,NCP

^{*1} La vitesse de numérisation peut varier en fonction de l'environnement d'exploitation de l'appareil et de l'ordinateur, ainsi que du contenu de l'original.

INDEX

A

Authentification d'utilisateur, 14
Authentification par code utilisateur (A l'aide du panneau de commande), 14

B

Bindery, 42, 45
Bouton de marche/arrêt, 4

C

Chargement de l'original, 120
Compression (niveaux de gris), 122
Compression (Noir & Blanc), 122
Connexion (A l'aide du panneau de contrôle), 14
Création des paramètres liés à l'orientation de l'original et aux bords numérisés, 85

D

Déconnexion (A l'aide du panneau de contrôle), 15
Délai avant origin. suivant.
 Vitre d'exposition, 115
Délai connexion TWAIN, 121
DeskTopBinder, 79, 133
Distribution du fichier de données numérisées, 67
Diviser et envoyer e-mail, 123

E

Ecran E-mail, 18
Ecran LCD, 3
Ecran Scanner de distribution en réseau, 69
Ecran Scan to Folder, 34
Éditer, 84
E-mail, 5, 17, 134
Enregistrement de fichiers, 51
Enregistrement de fichiers et envoi simultané de leur adresse URL, 31
Enregistrement et distribution simultanés, 76

Enregistrement et envoi simultané par e-mail, 30
Enregistrement et envoi simultanés par Scan to Folder, 48
Enregistrer, 81
Envoi par e-mail d'adresses URL de fichiers enregistrés, 60

F

Format numérisation, 84

I

Impossible de démarrer le pilote TWAIN, 98
Impossible de naviguer sur le réseau lors de l'envoi d'un fichier de données numérisées, 98
Imprimer et supprimer journal du scanner, 122
Imprimer journal du scanner, 123
Installation du logiciel, 12
Installation rapide, 12

L

Langue d'info de l'e-mail, 123
Liste destinataires Priorité Affichage 1, 121
Logiciels disponibles sur le CD-ROM, 132
Lorsque la numérisation ne s'effectue pas comme prévu, 97
Lorsqu'il est impossible d'accéder aux fichiers enregistrés, 97
Lorsqu'une limite de temps est spécifiée pour des originaux additionnels, 89
Lorsqu'une limite de temps n'est pas spécifiée pour des originaux additionnels, 91

M

MàJ liste destinataires ds serveur de distribution, 121
Méthode envoi par email des fich. sauveg., 124
Mise en mémoire, 8, 51, 136

N

NCP, 42, 45
NDS, 42, 45
NetWare, 42, 45
Numérisation des originaux, 80
Numérisation d'originaux en plusieurs fois, 89
Numérisation d'un original de format personnalisé, 118

O

Opérations sont impossibles lorsque les messages apparaissent, 99
Options d'envoi, 112, 121
Outils administrateur, 113, 124

P

Paramètres de la liste de destinataires, 112, 121
Paramètres de numérisation, 111, 115
Paramètres de numérisation par défaut, 115
Paramètres original, 117
Passer en mode par lots, 117
Pavé numérique, 4
Priorité Affichage Liste destinataires 2, 121
Priorité enregistrement fichier, 124
Priorité formats originaux mixtes, 117
Priorité orientation original, 117
Priorité type de fichier, 122
Programmation d'adresses E-mail et de dossiers, 16
Programmes, 93
Protection menu, 124

R

Relation entre la résolution et la taille du fichier, 125
Relation entre le type de fichier spécifié pour la numérisation et le type de fichier spécifier pour E-mail/Fichier, 128
Résolution, 84

S

Scanner de distribution en réseau, 9
scanner TWAIN en réseau, 10, 79
Scan to Folder, 6, 33, 135
Sélectionner titre, 121
Serveur FTP, 7, 40
Serveur LDAP, 6
Serveur NetWare, 7
Serveur SMTP, 5
SMB, 38
Spécification de l'orientation de chargement de l'original, 120
Supprimer journal du scanner, 123

T

Taille max. de l'e-mail, 123
Tampon, 87
Touche **[Départ]**, 4
Touche **[Economie d'énergie]**, 3
Touche **[Effacement/Stop]**, 4
Touche **[Effacer modes]**, 3
[#] Touche Entrée, 4
Touche **[Interruption]**, 3
Touche **[Outils Util./Cpt]**, 3
Touche **[Programme]**, 3
Touches de fonction, 4
Touche **[Vérifier modes]**, 3
Tps attente avt orig. suivant(s)
 SADF, 116
Transmission, 134
TWAIN Driver, 132
Type numéris., 83, 84

V

Vérification de l'état de transfert, 78
Voyant d'alimentation principal et voyant d'alimentation, 4
Voyants, 3
Voyants de l'état des fonctions, 4

Conformément à la norme IEC 60417, les symboles suivants sont utilisés pour l'interrupteur principal :

I signifie **SOUS TENSION**.

⏻ signifie **EN VEILLE**.



Déclaration de conformité

“Le produit est conforme aux exigences de la Directive CEM 89/336/CEE et de ses amendements et de la directive 73/23/CEE en matière de basse tension.”

Marques déposées

Adobe®, PostScript® et Acrobat® sont des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated.

Pentium® est une marque déposée d'Intel Corporation.

NetWare® est une marque déposée de Novell Inc.

Microsoft®, Windows® et Windows NT® sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Les autres noms de produits figurant dans le présent document ne sont employés qu'à des fins d'identification et peuvent être des marques déposées détenues par leurs propriétaires respectifs. Nous confirmons ne posséder aucun droit vis-à-vis de ces marques.

- Le nom de produit de Windows® 95 est Microsoft® Windows® 95.
- Le nom de produit de Windows® 98 est Microsoft® Windows® 98.
- Le nom de produit de Windows® Me est Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me).
- Les noms de produits de Windows® 2000 sont les suivants :
Microsoft® Windows® 2000 Professionnel
Microsoft® Windows® 2000 Server
Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
- Les noms de produits de Windows® XP sont les suivants :
Microsoft® Windows® XP Edition Familiale
Microsoft® Windows® XP Professionnel
- Les noms de produits de Windows Server™ 2003 sont les suivants :
Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Les noms de produits de Windows NT® 4.0 sont les suivants :
Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0
Microsoft® Windows NT® Server 4.0

